

INFORMATYKA

PRZEDMIOT OCENY:

- ćwiczenia praktyczne (praca zkomputerem),
- odpowiedzi ustne (merytoryczność),
- odpowiedzi pisemne (kartkówki, sprawdziany),
- przygotowanie uczniów do zajęć,
- aktywność,
- praca dodatkowa (projekty),
- udział w konkursach.

FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Formy ustne:

- odpowiedzi indywidualne (z 3 ostatnich lekcji)
- wypowiedzi w klasie (tzw. aktywność)

2. Formy pisemne zapowiedziane:

Sprawdziany – przeprowadzane po zakończeniu działu. Nauczyciel określa wcześniej zakres materiału objęty sprawdzianem oraz formę przeprowadzenia sprawdzianu (praktyczny, teoretyczny), a termin sprawdzianu z dwutygodniowym wyprzedzeniem zapisuje w dzienniku lekcyjnym. Czas trwania do 45 min.

Osoba nieobecna na sprawdzianie ma obowiązek uzupełnić w terminie 2 tygodni (od daty powrotu do szkoły) partię materiału, którą obejmował sprawdzian.

W przypadku ucznia, który ma **nieusprawiedliwioną** nieobecność na lekcji, uzupełnienie powinno odbyć się na następnej jednostce lekcyjnej danego przedmiotu.

Sprawdziany oceniane są na podstawie liczby uzyskanych punktów, których progi procentowe zostały określone w Statucie Szkoły.

Kartkówki (1-3 w semestrze) - obejmują materiał z nie więcej niż trzech ostatnich tematów, mogą sprawdzać zadania domowe (w formie praktycznej – praca z komputerem).

3. Formy zadań domowych: ćwiczenia, notatki, własna twórczość, referat itp.

- bieżące (utrwalające lub przygotowujące do opracowania nowej lekcji)
- długoterminowe - stanowiące pracę nad projektem tematycznym
- inne (samodzielne propozycje uczniów) poszerzające zakres realizowanych na zajęciach treści - prezentowane w formie pisemnej lub innej - każdy uczeń ma prawo do otrzymania dodatkowych ocen, które może uzyskać, biorąc udział w konkursach, wykonując i przygotowując projekt na temat określony przez nauczyciela lub tworząc własny projekt pracy (po uzgodnieniu z nauczycielem);

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnosci pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Uczeń nieobecny na lekcji musi nadrobić zaległości, a w przypadku problemów ze zrozumieniem treści, powinien zgłosić się do nauczyciela.

NIEPRZYGOTOWANIE SIĘ UCZNIĄ DO ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji i brak zadania domowego, które nauczyciel odnotuje w dzienniku w formie „np”. Jednokrotne nieprzygotowanie nie będzie brane pod uwagę przy klasyfikacji semestralnej czy rocznej.

Zgłoszenie braku przygotowania musi się odbyć na początku lekcji, a nie w czasie jej trwania. Jeżeli w danym dniu nauczyciel planuje kartkówkę, uczeń zgłaszający nieprzygotowanie również pisze, lecz jego praca w momencie niepowodzenia nie będzie oceniana.

AKTYWNOŚĆ NA LEKCJACH ORAZ JEJ BRAK ZOSTANĄ OCENIONE NASTĘPUJĄCO:

– uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą i celującą z aktywności na lekcji:

- właściwe i szybkie rozwiązanie bieżącego problemu,
- gotowość do wykonywania ćwiczeń i zadań zaleconych do wykonania w trakcie zajęć,
- podejmowanie merytorycznej dyskusji,
- szybkość i trafność spostrzeżeń trudnych do wykrycia,
- dodatkowe przygotowanie materiałów do lekcji,
- wykazanie się szczególnymi wiadomościami lub umiejętnościami,
- pomoc kolegom w przyswajaniu wiedzy i umiejętności technicznych,
- wykonanie pomocy dla pracowni.

– uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną za brak aktywności na lekcji, gdy:

- zajmuje się na lekcji czynnościami niezwiązanymi z realizowanym tematem,
- wykazuje brak oczywistych umiejętności,
- nie przestrzega regulaminu pracowni,
- nie wykonuje poleceń nauczyciela

Przy wystawianiu oceny semestralnej (rocznej) nauczyciel uwzględni postępy ucznia oraz zaangażowanie w proces lekcyjny.

Na ocenę semestralną (roczną) mają wpływ wymienione wcześniej formy aktywności.

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na semestr, uczeń uzupełnia wskazaną partię materiału w terminie ustalonym z nauczycielem, ostatecznie do I, II liceum do końca kwietnia, III klasa liceum do 15 marca.

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW O INDYWIDUALNYCH OSIĄGNIĘCIACH:

- Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych: sposobach sprawdzania osiągnięć i kryteriach oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
- Informacje o wiedzy, postępach, umiejętnościach i zachowaniu ucznia na lekcji informatyki nauczyciel przekazuje rodzicom poprzez:
 - zapisy w dzienniku elektronicznym,

- konsultacji indywidualnych z rodzicami, oraz podczas wywiadówek
- wychowawcą klasy, informując o poziomie wiedzy, umiejętnościach, o postępach oraz uzdolnieniach,
- Uczeń jest na bieżąco informowany o otrzymywanych ocenach,
- Każda ocena jest jawna.

OCENA UCZNIÓW Z ZALECENIAMI PPP:

Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, zgodnie z zaleceniami poradni, potwierdzone opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, oraz obniża się próg punktów procentowych o 10.

WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY: NIEDOSTATECZNA

- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności
- nie zawsze przestrzega regulaminu pracowni i przepisów bhp

DOPUSZCZAJĄCA

- rozumie znaczenie podstawowych pojęć informatycznych niezbędnych do wykonywania zadań,
- posiada podstawową umiejętność korzystania z systemu operacyjnego oraz programów użytkowych,
- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale one nie przekreślają możliwości zdobywania podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki a postawa rokuje możliwość ich usunięcia,
- rozwiązuje zadania zarówno teoretyczne jak i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- pracuje zgodnie z przepisami bhp,
- przestrzega regulaminu pracowni.

DOSTATECZNA

- opanował ważniejsze zagadnienia programowe,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, lecz wykazuje znaczne braki w korzystaniu z programów użytkowych,
- widoczne braki w wiedzy i umiejętnościach nadrabia chęcią wykonania zadania,
- zadania problemowe wykonuje przy pomocy nauczyciela.

DOBRA

- czynnie uczestniczy w zajęciach i najczęściej jest do nich przygotowany,
- wykazuje niewielkie braki w wiadomościach ujętych w programie nauczania,
- poprawnie wykorzystuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje [wykonuje] samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- wykazuje dużą samodzielność w projektowaniu algorytmów rozwiązań i korzystaniu z różnych źródeł wiedzy,

- potrafi większość zadań wykonać bez pomocy nauczyciela,
- wykonuje estetyczne prace.

BARDZO DOBRA

- opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- potrafi w pełni samodzielnie zaprojektować algorytmy rozwiązań,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- cechuje się zaangażowaniem i aktywnością na lekcjach,
- umiejętnie podchodzi do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych,
- sumiennie wykonuje powierzone mu zadania,
- wykazuje duże zaangażowanie w przygotowaniu się do zajęć lekcyjnych,
- wykonuje estetyczne i przemyślane prace, nie popełniając żadnych błędów,
- bierze aktywny udział w zajęciach.

CELUJĄCA

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami używając fachowej terminologii oraz proponuje rozwiązania nietypowe,
- rozwija własne zainteresowania informatyczne oraz prezentuje je podczas lekcji,
- jego wypowiedzi są przemyślane i nie zawierają żadnych błędów,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania zadań o najwyższym stopniu trudności,

Wymaganie szczegółowe na poszczególne oceny zawarte są w planie wynikowym

Zasady udostępniania do wglądu dokumentacji oceniania i prac uczniów – uczniom i rodzicom

- Sposób udostępniania prac:
 - uczniowie otrzymują prace do wglądu i zobowiązani są zwrócić je po zapoznaniu się z oceną;
 - rodzice mają możliwość wglądu do prac podczas organizowanych przez szkołę spotkań nauczycieli z rodzicami lub w trakcie indywidualnej konsultacji.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych ocen bieżących i semestralnych

Uczeń ma prawo do poprawy każdej uzyskanej oceny cząstkowej lub semestralnej po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem celem określenia formy i trybu poprawy oceny.

Ilość ocen i ich wagi

- 1) Minimalna liczba ocen którą uczeń powinien uzyskać w semestrze jest następująca:
 - 3 oceny w semestrze w przypadku zajęć realizowanych w klasie pierwszej w wymiarze jednej godziny tygodniowo
 - w przypadku zajęć realizowanych w klasie drugiej i trzeciej – o jedną ocenę więcej niż wynosi ilość godzin w tygodniu
- 2) Waga ocen:
 - testy, sprawdziany – waga 5
 - odpowiedzi ustne, kartkówki – waga 4
 - zadania dodatkowe – waga 3
 - zadania domowe, praca na lekcji – waga 2
 - aktywność na lekcji – waga 1

Sposób informowania o pracach pisemnych i ich zakresie

1. Nauczyciel planuje prace pisemne i informuje o nich uczniów na tydzień przed (z wyjątkiem kartkówek) wpisuje je w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciel podaje uczniom zakres treści i umiejętności, które będą podlegały monitorowaniu poprzez pracę pisemną co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem (z wyjątkiem kartkówek obejmujących materiał bieżący).
3. Sprawdzian diagnostyczny precyzuje zakres wymagań, który nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

Termin poinformowania ucznia o ocenie z pracy pisemnej.

1. Nauczyciel podaje oceny z prac pisemnych do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jej napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
2. W przypadku nieobecności ucznia każda praca pisemna musi zostać przez ucznia zaliczona w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Termin oddania ocenionej przez nauczyciela pracy – 2 tygodnie.

Sposób zapisu oceny poprawionej

Ocena uzyskana z poprawy wpisywana jest w miejsce dotychczasowej oceny; uczeń pozostaje przy pierwotnej ocenie ze sprawdzianu, jeśli w wyniku poprawy sprawdzianu otrzymał ocenę taką samą, bądź niższą.

Kody w dzienniku elektronicznym stosowane do opisu kolumn z ocenami:

- Z – zeszyt
- S – sprawdzian/test
- K - kartkówka
- A - Aktywność na lekcji
- Ou- odpowiedź ustna
- Ćw - umiejętność rozwiązywania zadań
- Zd - zadanie domowe
- Pwg – praca w grupie

Pn – praca na lekcji

Sposoby udzielania pomocy uczniom w planowaniu własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb i możliwości ucznia.
2. Uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela o pomoc w panowaniu treści programowych, które sprawiają mu problem bądź którymi jest zainteresowany i chciałby pogłębić wiedzę.
3. Nauczyciel informatyki zaproponuje uczniom dodatkowe formy uzupełnienia wiedzy lub poszerzenia jej zgodnie z zainteresowaniami uczniów.