

## **JEZYK OBCY NOWOŻYTNY**

### **Ia Sposoby i cele oceniania, klasy I – III**

Każdy uczeń jest oceniany na bieżąco, w trakcie całego roku szkolnego przez swoich nauczycieli. Właściwie stosowana bieżąca ocena uzyskiwanych postępów pomaga uczniowi się uczyć, gdyż jest formą informacji zwrotnej przekazywanej mu przez nauczyciela. Powinna ona informować ucznia o tym, co zrobił dobrze, co i w jaki sposób powinien jeszcze poprawić oraz jak ma dalej pracować. Taka informacja zwrotna daje uczniom możliwość racjonalnego kształtowania własnej strategii uczenia się, a zatem także poczucie odpowiedzialności za swoje osiągnięcia. Ocenianie bieżące powinno być poprzedzone przekazaniem uczniowi kryteriów oceniania, czyli informacji, co będzie podlegało ocenie i w jaki sposób ocenianie będzie prowadzone.

Ocenianie ma służyć zróżnicowaniu oraz uporządkowaniu uczniów zgodnie z pewną skalą (ocena klasyfikacyjna) oraz monitorowaniu jego postępów i określeniu indywidualnych potrzeb (ocena diagnostyczna). Powinno ono wspierać szkolną karierę uczniów i ich motywować. Ma służyć również upowszechnianiu osiągnięć uczniów i ewaluacji programów nauczania (ocena efektywności różnych modeli kształcenia).

Ocenianie bieżące polega na odnotowaniu za pomocą symbolu (cyfra, znak graficzny, liczba procentowa itp.) rozwoju i postępów ucznia. Jest to proces gromadzenia o uczniu informacji nauczaniu języka obcego, a symbole odpowiadają określonej poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia. Oceny zapisywane w dzienniku i na sprawdzianach mogą zawierać komentarz słowny.

#### **Ocenianie bieżące :**

- dostarcza informacje o rozwoju ucznia, jego aktywności i osiągnięciach w zakresie nauczanego języka w ciągu semestru,
- pomaga uczniowi rozpoznać i zrozumieć swoje mocne i słabe strony oraz daje mu jasne wskazówki, nad czym powinien więcej pracować,
- pozwala rodzicom lub opiekunom otrzymać informacje o postępach dziecka, a także wskazać sposoby poprawy ewentualnych braków,
- daje nauczycielowi informację zwrotną na temat efektywności jego nauczania, prawidłowości doboru metod i technik pracy z uczniem.

W klasach I-III ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie wymagań edukacyjnych dla języka obcego.

Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, pod koniec pierwszego semestru. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest oceną opisową, która informuje o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.

### **IIa Wymagania edukacyjne dla języka obcego zgodne z nową Podstawą Programową kształcenia ogólnego**

Uczeń:

- 1) wie, że ludzie posługują się różnymi językami i aby się z nimi porozumieć, trzeba nauczyć się ich języka;
- 2) reaguje werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela;
- 3) rozumie wypowiedzi ze słuchu:
  - a. rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu,
  - b. rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi się nimi posługiwać,

- c. rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów, gestów,
- d. rozumie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio i wideo);
- 4) czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania;
- 5) zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów, recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki, nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je, bierze udział w miniprzedstawieniach teatralnych;
- 6) przepisuje wyrazy i zdania;
- 7) potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych;
- 8) współpracuje z rówieśnikami w trakcie nauki.

### **IIIa Sposoby monitorowania pracy ucznia**

\* Sprawdzanie wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się w różnych formach (ustnej, pisemnej i praktycznej) w oparciu o wymagania programowe oraz zasady oceniania w edukacji wczesnoszkolnej.

\* Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel pokazuje uczniom w czasie lekcji. Przechowuje je do wglądu dla rodziców w ramach zebrań indywidualnych i konsultacji.

\* Ocenianie bieżące odbywa się systematycznie i włącza ocenianie kształtujące.

1. Każdy uczeń jest oceniany w zakresie 4 podstawowych sprawności językowych dopasowanych do rozwoju ucznia: **mówienie, pisanie, czytanie, rozumienie ze słuchu**. Aktywność ucznia oraz sposób realizacji zadań dodatkowych (nadobowiązkowych) podlegać będzie również ocenie.

2. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy a także przynosić na zajęcia lekcyjne podręcznik wraz z zeszytem ćwiczeń.

3. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru – minimum 5 ocen.

4. Przy ocenach częściowych stosowany może być znak plus, gdy uczeń spełnia wszystkie wymagania niezbędne do uzyskania oceny niższej oraz niektóre niezbędne do uzyskania oceny wyższej. Uwaga! Znak graficzny „p” w dzienniku jest formą motywowania ucznia do nadrobienia zaległości oraz informacją zwrotną dla rodziców, że uczeń nie opanował jeszcze wiadomości i umiejętności z podstawy programowej w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny pozytywnej

5. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne (sprawdziany) przez dany rok szkolny w teczkach informacyjnych uczniów.

6. Kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji (chyba że nauczyciel poda szerszy zakres materiału). Mogą one być niezapowiedziane lub zapowiedziane z lekcji na lekcję.

7. Sprawdziany są oceniane zgodnie z wymaganą ilością procentową na daną ocenę.

8. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie powinien pisać więcej niż trzech prac klasowych lub sprawdzianów z materiału z obszerniejszego niż 3 lekcje.

**Sposób wystawiania oceny w przeliczeniu na procenty:**

**0-39% pracuj jeszcze**

**40-59% postaraj się**

**60-79% pomyśl**

**80 -96% bardzo dobrze**

**97-100% wspaniale**

Ocenianie bieżące odnotowuje za pomocą symbolu (cyfra, znak graficzny, liczba procentowa itp.) rozwoju, postępów i wysiłków ucznia. Oceny zapisywane w dzienniku elektronicznym powinny zawierać komentarz słowny. \*Znak graficzny „parafka” nie oznacza sprawdzenia przez nauczyciela zawartości merytorycznej danej pracy a jedynie sprawdzenie wykonania zadania przez ucznia.

| <b>STOPIEŃ/OCENA</b>    | <b>KRYTERIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6<br>(WSPANIALE)        | Uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową. Biegle korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w różnych sytuacjach, proponuje twórcze rozwiązania problemów i zadań.                                                                       |
| 5<br>(BARDZO DOBRZE)    | Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikających z założeń programowych i potrafi je stosować. Wkłada dużo pracy w wykonywanie określonego zadania, wykonuje je estetycznie, bezbłędnie. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania. |
| 4<br>(POMYŚL)           | Uczeń pracuje samodzielnie, lecz popełnia nieliczne błędy. Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w typowych sytuacjach. Potrafi poprawić wskazane błędy, wyciągając z tego odpowiednie wnioski.                                                                              |
| 3<br>(POSTARAJ SIĘ)     | Uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, ma kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści. Wkłada mało wysiłku w wykonywanie zadania, popełnia liczne błędy. Zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela.                                |
| 2<br>(POPRACUJ JESZCZE) | Opanowane wiadomości i umiejętności przez ucznia są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie. Uczeń wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.                                                                                                                                   |

Dopuszczalne jest stosowanie znaku „+” z wyjątkiem oceny wspaniale, przy której nie stawia się znaku „+”.

Ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący uwzględniając osiągnięcia i zaangażowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego nauki.

9. Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek). Nieprzygotowanie oznacza brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu lub brak pracy domowej. Nieprzygotowanie zgłasza się na początku lekcji przy sprawdzaniu obecności.

Skróty w dzienniku:

np. – nieprzygotowanie

n- nieobecność

1b- nauczyciel nie miał możliwości sprawdzenia wiadomości w danym momencie (np.brak pracy domowej)

10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

11. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę.

12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

13. Sposób udostępniania prac: a) uczniowie otrzymują prace do wglądu i zobowiązani są zwrócić je po zapoznaniu się z oceną; b) rodzice otrzymują prace do wglądu podczas organizowanych przez szkołę spotkań nauczycieli z rodzicami lub w trakcie indywidualnej konsultacji; c) nauczyciel ma obowiązek przechowywania wszystkich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia i innej dokumentacji dotyczącej oceniania do końca 10 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

#### **IVa Sposoby oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz ich krótki opis**

Obowiązkowe:

a) pisemne sprawdziany wiadomości

- sprawdziany (testy)

- bieżący monitoring wiedzy i umiejętności w formie pisemnej (obejmujący wiadomości od 1-3 ostatnich lekcji)

b) praca ucznia na lekcji

- odpowiedzi ustne i pisemne

- aktywność

- praca w zespołach

c) Samodzielna praca ucznia

- praca domowa (zadanie z książki, zeszytu ćwiczeń)

- projekt

##### **1. Testy leksykalno - gramatyczne i sprawdziany**

Każdy test bądź sprawdzian powinien być tak skonstruowany, żeby sprawdzał stopień opanowania treści kształcenia zawartych w danym rozdziale. Zgodnie z ustaleniami wewnątrzszkolnych zasad oceniania, o teście sprawdzającym uczniowie powiadamiani są przynajmniej tydzień wcześniej, a termin odnotowany jest w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel jest zobowiązany do dokładnego przedstawienia zakresu materiału.

Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie ustalonym z nauczycielem.

##### **2. Bieżący monitoring wiedzy i umiejętności**

Obejmuje materiał leksykalno-językowy z ostatniej lub trzech ostatnich lekcji. Formę, ilość i zasadność ustala nauczyciel. Nie muszą być one zapowiedziane z wyprzedzeniem. Mogą być pisane przez całą klasę lub grupę uczniów.

##### **3. Aktywność oraz praca na lekcji**

Uczniowie wykazujący się dużą aktywnością na lekcji (udział w dyskusji, współpraca z nauczycielem, innymi uczniami np. podczas pracy w grupach) nagradzani są plusami. Ilość 3 plusów decyduje o wystawieniu oceny *bardzo dobrej*.

##### **4. Odpowiedź ustna – do niej zaliczamy formę wypowiedzi:**

Pytania dotyczą różnych obszarów leksykalnych z zakresu treści nauczanych na lekcjach.

##### **5. Prace domowe**

Prace domowe oceniane są w zależności od charakteru zadania, według kryteriów wypowiedzi ustnej lub pisemnej. Zadanie domowe uczeń powinien umieć prawidłowo

odczytać, a samodzielność jego wykonania oraz znajomość materiału językowego, którego dotyczy może być sprawdzona poprzez dodatkowe pytania i oceniania w sposób kształtujący.

**6. Projekty** – uczniowie wykonują np. opis własnej rodziny z zastosowaniem wyrazów lub zwrotów poznanych na lekcji.

Czas oddania ocenionej pracy pisemnej – nauczyciel w ciągu dwóch tygodni oddaje sprawdzone i ocenione prace pisemne.

### **Va Ocena semestralna i roczna**

Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, która informuje o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia. Przy wystawianiu oceny końcowej należy brać pod uwagę zarówno oceny cząstkowe jak również wysiłek włożony w opanowanie umiejętności przez ucznia.

### **VIa Sposób wystawiania oceny śródrocznej i rocznej**

Ocena śródroczna jest ustalana na podstawie osiągnięć ucznia uzyskanych z powyższych form aktywności na zajęciach.

## **VIIa SPRAWNOŚCI JĘZYKOWE ORAZ KRYTERIA OCENIANIA**

Umiejętności, które uczniowie powinni opanować na koniec I etapu edukacyjnego.

### **1. Mówienie**

Uczeń:

- \* reaguje werbalnie na proste polecenia nauczyciela,
- \* reaguje w podstawowych sytuacjach życia codziennego,
- \* zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów,
- \* recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki,
- \* nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je,
- \* bierze udział w mini przedstawieniach teatralnych.

### **2. Słuchanie**

Uczeń:

- \* reaguje werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela,
- \* rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu,
- \* rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi się nimi posługiwać,
- \* rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów bądź gestów,
- \* rozumie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio i video),
- \* wyszukuje konkretne, proste informacje w usłyszonym tekście.

### **3. Czytanie**

Uczeń:

- \* czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania,
- \* rozumie ogólny sens prostych tekstów,
- \* potrafi znaleźć konkretną informację w tekście,
- \* potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych.

### **4. Pisanie**

Uczeń:

- \* przepisuje wyrazy i proste zdania,
- \* odwzorowuje proste konstrukcje zdaniowe w połączeniu z uzupełnieniem brakujących informacji.

### **B. Zasób środków leksykalno-gramatycznych**

## 1. Funkcje językowe

- \* pozdrawianie innych osób, witanie i zeganie się
- \* przedstawianie siebie i innych osób
- \* pytanie o samopoczucie i udzielanie odpowiedzi
- \* podawanie i uzyskiwanie informacji personalnych, tj. wiek, miesiąc urodzin
- \* opisywanie relacji rodzinnych
- \* wydawanie i wykonywanie poleceń
- \* wyrażanie prośby i podziękowania
- \* pytanie o pozwolenie
- \* wyrażanie chęci, preferencji i propozycji
- \* wyrażanie zgody i niezgadzanie się
- \* wyrażanie opinii
- \* wyrażanie upodobań
- \* wyrażanie podziwu i pochwały
- \* wyrażanie umiejętności wykonywania czynności
- \* opisywanie elementów wyglądu i ubioru
- \* określanie przynależności
- \* nazywanie przedmiotów i zwierząt
- ☐ ☐ opisywanie zwierząt, ich zwyczajów i miejsca zamieszkania
- \* opisywanie domu
- \* określanie miejsca przebywania osób, położenia przedmiotów i pytanie o nie
- \* określanie koloru, rozmiaru i wieku
- \* opisywanie miejsc i krajobrazu
- \* opisywanie pogody i pór roku
- \* określanie ilości i wielkości
- \* wyrażanie czynności stałych i tymczasowych
- \* opisywanie rozkładu dnia
- \* pytanie o godzinę i podawanie czasu
- \* składanie życzeń świątecznych

## 2. Słownictwo

- \* przybory szkolne
- \* zabawki
- \* kolory
- \* liczebniki
- \* zwierzęta dzikie i domowe
- \* członkowie rodziny
- \* części ciała
- \* elementy ubioru i wyglądu zewnętrznego
- \* typy pogody
- \* dni tygodnia, pory dnia, nazwy miesięcy, pory roku
- \* czynności codzienne
- \* wakacje i sposoby spędzania wolnego czasu
- \* elementy krajobrazu
- \* miejsca użytku publicznego
- \* pomieszczenia w domu
- \* artykuły żywnościowe i nazwy posiłków
- \* sporty
- \* słownictwo związane ze świętami

\*Ogólne zasady informowania uczniów i rodziców (opiekunów) o sposobie oceniania, wymaganiach przedmiotowych oraz postępach w uczeniu się języka obcego, a także zasady pracy z uczniem o obniżonych wymaganiach są identyczne dla dwóch etapów edukacyjnych, stąd też określono je szczegółowo na końcu dokumentu

## **Ib SPOSOBY I CELE OCENIANIA, KLASY IV-VIII**

Ocenianie ma służyć zróżnicowaniu oraz uporządkowaniu uczniów zgodnie z pewną skalą (ocena klasyfikacyjna) oraz monitorowaniu jego postępów i określeniu indywidualnych potrzeb (ocena diagnostyczna). Powinno ono wspierać szkolną karierę uczniów i ich motywować. Ma służyć również upowszechnianiu osiągnięć uczniów i ewaluacji programów nauczania (ocena efektywności różnych modeli kształcenia).

Polega ono na odnotowaniu za pomocą umownego symbolu (cyfra, znak graficzny, liczba procentowa itp.) rozwoju i postępów ucznia. Jest to proces gromadzenia o uczniu informacji nauczaniu języka obcego, podobnie jak w nauczaniu innych przedmiotów ogólnokształcących, uczniowie podlegają ocenianiu bieżącemu, okresowemu oraz sumującemu.

### **I Ib Wymagania edukacyjne dla języka obcego zgodne z nową Podstawą Programową kształcenia ogólnego**

Za podstawowy cel kształcenia językowego przyjęto w PP umiejętność **skutecznego porozumiewania się** w języku obcym, w mowie i w piśmie. Nacisk położony jest więc na umiejętność osiągania przez ucznia różnych celów komunikacyjnych, a poprawność językowa, choć odgrywa istotną rolę, nie jest nadrzędnym celem dydaktycznym. Ważnym punktem odniesienia w formułowaniu wymagań ogólnych i szczegółowych dla uczących się języka obcego były zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy dotyczące rozwijania **kompetencji kluczowych** w uczeniu się przez całe życie. Oprócz kompetencji porozumiewania się w językach obcych, wymagania zawarte w tekście podstawy doskonałą też inne kompetencje kluczowe, np. umiejętność uczenia się, kompetencje informatyczne, społeczne i obywatelskie czy świadomość i ekspresję kulturalną. Ponadto, jednym z ważnych założeń opisu wymagań nauczania języka obcego na wszystkich etapach edukacyjnych było stworzenie dokumentu nawiązującego do *Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie* (*Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment*) opracowanego w Radzie Europy. Dokument ten określa sześciostopniowy system poziomów biegłości w zakresie poszczególnych umiejętności językowych pozwalający na stosowanie powszechnie akceptowanego standardu pomiaru (A1, A2 – poziom podstawowy; B1, B2 – poziom samodzielności; C1, C2 – poziom biegłości).

Opisy umiejętności zawarte w wymaganiach szczegółowych w dużej mierze powtarzają się z poziomu na poziom. Jednak przechodząc z jednego poziomu na drugi, w miarę poszerzania się zakresu środków językowych, uczeń jest w stanie realizować te wymagania w sposób coraz bardziej złożony.

Rosnący poziom trudności i złożoności wymagań wobec ucznia odzwierciedlony jest w zmieniających się elementach opisu dla poszczególnych etapów i poziomów, np. w typach i stopniu trudności tekstów do czytania, słuchania i pisania, w złożoności sytuacji komunikacyjnych, z którymi uczeń ma sobie poradzić, oraz w wymaganym zasobie środków językowych.

### **IIIb Ogólne zasady oceniania osiągnięć ucznia**

1. Każdy uczeń jest oceniany w zakresie 4 podstawowych sprawności językowych: **mówienie, pisanie, czytanie, rozumienie ze słuchu**. Aktywność ucznia oraz sposób realizacji zadań dodatkowych (nadobowiązkowych) podlegać będzie również ocenie.

2. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy a także przynosić na zajęcia lekcyjne podręcznik wraz z zeszytem ćwiczeń.
3. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru – minimum 7 ocen.
4. Za różne formy aktywności na lekcjach stawiane mogą być plusy, za niewykonane zadania - minusy. Trzy plusy - ocena bardzo dobra, trzy minusy – ocena niedostateczna.
5. Przy ocenach częściowych stosowany może być znak plus, gdy uczeń spełnia wszystkie wymagania niezbędne do uzyskania oceny niższej oraz niektóre niezbędne do uzyskania oceny wyższej.
6. Uczeń ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu. W przypadku nieobecności ucznia spowodowanej chorobą trwająca co najmniej 2 tygodnie, uczeń ma obowiązek napisania sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły po chorobie. Termin sprawdzianu ustalany jest przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem. Uczeń powinien poprawiać sprawdzian na konsultacjach, o których nauczyciel wcześniej poinformuje, a nie na lekcji, ponieważ dezorganizuje to pracę na lekcji. Czas napisania może ulec wydłużeniu, tylko w przypadku wyjazdu ucznia na mistrzostwa, zawody sportowe, zgrupowania. Ważne jest, aby po powrocie uczeń skonsultował się z nauczycielem i ustalił termin nadrobienia zakresu materiału.
7. W przypadku nieobecności ucznia każda kartkówka i sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „n”; po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły i nieuzupełnieniu przez niego braków, nauczyciel wpisuje w miejsce „n” ocenę niedostateczną.
8. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w ciągu dwóch tygodni od dnia jej otrzymania, w terminie ustalonym przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem. Nauczyciel przechowuje pisemne prace pisemne do 10 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych
9. Kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach (chyba, że nauczyciel poda szerszy zakres materiału). Mogą one być niezapowiedziane lub zapowiedziane z lekcji na lekcję, a ocena nie podlega poprawie.
10. Prace pisemne są oceniane zgodnie z wymaganą (Statut Szkoły) ilością procentową na daną ocenę.
11. Prace klasowe, sprawdziany, testy obejmujące większą partię materiału niż trzy ostatnie tematy realizowane na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach; muszą być zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, termin powinien być odnotowany w dzienniku elektronicznym.
12. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie powinien pisać więcej niż trzech prac klasowych lub sprawdzianów z materiału z obszerniejszego niż 3 lekcje. Zasada ta nie dotyczy międzyklasowych grup językowych. Uczeń musi się liczyć z możliwością pisania jednej dodatkowej pracy z języka obcego.

**13. W przypadku uczniów o obniżonych wymaganiach edukacyjnych,** nauczyciel zobowiązany jest do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia oraz indywidualizacji pracy z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych. Dla uczniów tych przewidziana jest inna skala przeliczania procentów na oceny:

- 0 – 35% - niedostateczny**
- 36 – 55% - dopuszczający**
- 56 – 65% - dostateczny**
- 66 – 75% - dobry**

76 – 95% - **bardzo dobry**

95- 100% – **celujący** (tylko w przypadku sprawdzianów)

**W ciągu roku szkolnego uczeń otrzymuje ocenę za:**

\* pracę pisemną – test (sprawdzian), praca klasowa (waga 5)

\* odpowiedź ustną (waga 3)

\* pracę na lekcji (waga 1)

\* zadania domowe (waga 2)

\* kartkówka (waga 3)

\* konkursy (waga 3)

\* projekty (waga 3)

14. Uczniowie nieobecni na ostatnich, np. jednej, dwóch lekcjach mają tydzień czasu na zaliczenie materiału z tych lekcji; w przypadku dłuższej nieobecności, nauczyciel uzgadnia indywidualnie z uczniem termin zaliczenia.

15. Nie ma możliwości poprawienia ocen później niż 7 dni przed klasyfikacją

16. Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek). Nieprzygotowanie oznacza brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu lub brak pracy domowej. Nieprzygotowanie zgłasza się na początku lekcji przy sprawdzaniu obecności.

17. Dopuszcza się stosowanie parafki w przypadku, kiedy nauczyciel nie sprawdza zawartości merytorycznej zadania, a jedynie jego wykonanie.

18. Ocenę na koniec roku szkolnego ustala się na podstawie ocen uzyskanych z I i II semestru.

a) Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe lub w innym terminie ustalonym podczas sierpniowej rady pedagogicznej. Klasyfikację końcowo roczną przeprowadza się w terminie wskazanym przez MEN. Dyrektor określa odrębnym zarządzeniem ostateczny termin wystawiania ocen semestralnych i rocznym nie później niż na 7 dni przed terminem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

b) Na miesiąc przed klasyfikacją końcowo roczną nauczyciele wystawiają uczniom przewidywane oceny (zapis w dzienniku elektronicznym). Do swojej propozycji oceny nauczyciel ma prawo dopisać słowny komentarz na oddzielnej kartce, która zostanie przekazana przez wychowawcę rodzicom. Postawienie znaku „+” przy przewidywanej ocenie stanowi dla ucznia i rodziców informację, iż wiadomości ucznia i jego postawa na zajęciach stwarzają możliwość ubiegania się o wyższą od przewidywanej ocenę końcowo roczną.

**c) Ocena przewidywana może ulec podwyższeniu jeżeli uczeń:**

- brał udział w przynajmniej 80% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,

- przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności i uzyskał oceny pozytywne - co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa,

- usprawiedliwił wszystkie nieobecności na zajęciach,

- skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych,

- zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.

d) Ocenę klasyfikacyjną semestralną ustala nauczyciel prowadzący na podstawie ocen częściowych ucznia. Ocenę końcowo roczną ustala nauczyciel prowadzący uwzględniając

osiągnięcia i zaangażowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego nauki. Uczeń otrzymuje ocenę pozytywną na koniec semestru lub roku tylko w przypadku uzyskania co najmniej 50% ocen pozytywnych ze sprawdzianów wagi 5.

e) W razie uzyskania oceny niedostatecznej za 1 semestr uczeń ma obowiązek poprawić ocenę. Nauczyciel przedstawia uczniowi zakres materiału oraz formę sprawdzenia wiedzy. Wraz z uczniem ustala termin przystąpienia do sprawdzianu- najpóźniej do 15 kwietnia bieżącego roku szkolnego.

19. Uczeń zgłasza wolę poprawienia przewidywalnej oceny klasyfikacyjnej w ciągu trzech dni od uzyskania o niej informacji. Uczeń zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych (Statut Szkoły)

20. Poprawa przewidywanej oceny rocznej obejmuje materiał leksykalno – gramatyczny z całego roku szkolnego i ma formę 45-90 minutowego sprawdzianu pisemnego. Sprawdzian ten odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem wystawienia oceny rocznej.

21. Nauczyciel ma dwa tygodnie na sprawdzenie i oddanie prac pisemnych.

22. Każdy uczeń ma prawo skorzystać z pomocy nauczyciela. Nauczyciel wspólnie z uczniem ustala zakres pomocy oraz czas i miejsce konsultacji.

23. Sposób udostępniania prac:

a) uczniowie otrzymują prace do wglądu i zobowiązani są zwrócić je po zapoznaniu się z oceną;

b) rodzice otrzymują prace do wglądu podczas organizowanych przez szkołę spotkań nauczycieli z rodzicami lub w trakcie indywidualnej konsultacji;

c) nauczyciel ma obowiązek przechowywania wszystkich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia i innej dokumentacji dotyczącej oceniania do 10 dni po ogłoszeniu wyników klasyfikacji rocznej.

#### **IV Sposoby oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz ich krótki opis**

##### **Obowiązkowe:**

a) pisemne sprawdziany wiadomości

- prace klasowe, testy

- bieżące monitorowanie wiedzy i umiejętności ucznia (obejmujące wiadomości od 1-3 ostatnich lekcji)

b) praca ucznia na lekcji

- odpowiedzi ustne

- zadania pisemne

- aktywność

- praca w zespołach

c) Samodzielna praca ucznia

- praca domowa (zadanie z książki , zeszytu ćwiczeń, wypracowanie, dialog)

- prezentacja multimedialna,

- napisanie krótkiej formy wypowiedzi np.: pocztówka, ogłoszenie

- projekt

##### **Dodatkowe:**

1. Praca twórcza indywidualna i zespołowa w formie:

• dydaktycznych programów komputerowych,

• wideoteki,

• wykonanie gazetek, plansz, tabel.

2. Zadania dodatkowe — autoreferaty, projekty

### **1. Testy leksykalno - gramatyczne i sprawdziany**

Każdy test bądź sprawdzian powinien być tak skonstruowany, żeby sprawdzał stopień opanowania treści kształcenia zawartych w danym rozdziale. Zgodnie z ustaleniami w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania, o teście sprawdzającym uczniowie powiadamiani są przynajmniej tydzień wcześniej, a termin odnotowany jest w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel jest zobowiązany do dokładnego przedstawienia zakresu materiału.

Nieprzygotowanie do testu przyjmowane jest jedynie w przypadku dłuższej choroby lub wydarzeń losowych potwierdzonych przez rodziców lub wychowawcę.

Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie stawia się w terminie wcześniej omówionym z nauczycielem bez ważnych powodów (np. choroba), nie ma możliwości ponownego podejścia do poprawy oceny.

### **2. Krótkie sprawdziany (kartkówki)**

Obejmują materiał leksykalno-językowy z ostatniej lub trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Ich ilość i zasadność ustala nauczyciel. Nie muszą być one zapowiedziane z wyprzedzeniem, a ocena nie podlega poprawie. Krótki sprawdzian może pisać cała klasa lub grupa uczniów.

### **3. Praca na lekcji i aktywność**

Uczniowie wykazujący się dużą aktywnością na lekcji (udział w dyskusji, współpraca z nauczycielem, innymi uczniami np. podczas pracy w grupach) nagradzani są plusami. Ilość 3 plusów decyduje o wystawieniu oceny *bardzo dobrej*.

### **4 Odpowiedź ustna:**

Pytania dotyczą różnych obszarów leksykalnych.

### **4. Prace domowe**

Prace domowe oceniane są w zależności od charakteru zadania, według kryteriów wypowiedzi ustnej lub pisemnej. Zadanie domowe uczeń powinien umieć prawidłowo odczytać, a samodzielność jego wykonania oraz znajomość materiału językowego, którego dotyczy może być sprawdzona poprzez dodatkowe pytania lub przykłady konstrukcji gramatycznych.

**5. Projekty lub prezentacje multimedialne** – jest to przedstawienie tematu w oparciu o np. nowoczesne metody komunikacyjne. Uczniowie wykonują np. opis własnej rodziny przy pomocy technologii komputerowej lub tradycyjnej (plastycznej).

## **Vb Ocena semestralna i końcowo roczna**

Ocena semestralna (końcowa) nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, lecz średnią ważoną. Średnia ważona polega na traktowaniu poszczególnych ocen jako wielokrotności ocen częściowych np.

- ranga wysoka – testy leksykalno -gramatyczne, odpowiedź ustna z całego semestru, sprawdzian ustny

- ranga niższa – krótki sprawdzian, prace domowe, odpowiedź ustna z 3 ostatnich lekcji, dialogi, recytacja z pamięci, projekt multimedialny.

## **VIb SPOSÓB WYSTAWIANIA OCENY ŚRODROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ**

Ocena śródroczna jest ustalana na podstawie ocen uzyskanych z powyższych form aktywności według ustalonego procentowego udziału ze średnich ważonych. Najwyższy udział procentowy mają oceny uzyskane ze sprawdzianów i prac klasowych, następnie z karkówek i odpowiedzi ustnych, prac domowych oraz z pracy i aktywności uczniów na lekcjach.

## **SPRAWNOŚCI JĘZYKOWE ORAZ KRYTERIA OCENIANIA**

I. Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

- 1) człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
- 2) miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe);
- 3) edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne);
- 4) praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, wybór zawodu);
- 5) życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe, lokale gastronomiczne);
- 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, wymiana i zwrot towaru, promocje, korzystanie z usług);
- 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie);
- 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);
- 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu);
- 11) zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);
- 12) nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych);
- 13) świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego);
- 14) życie społeczne (np. wydarzenia i zjawiska społeczne).

II. Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

- 1) reaguje na polecenia;
- 2) określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;
- 3) określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;
- 4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników);
- 5) znajduje w wypowiedzi określone informacje;
- 6) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

III. Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

- 1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
- 2) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);
- 4) znajduje w tekście określone informacje;

- 5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;
- 6) układa informacje w określonym porządku;
- 7) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

IV. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób;
- 7) wyraża uczucia i emocje;
- 8) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

V. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, list prywatny, wpis na blogu):

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób;
- 7) wyraża uczucia i emocje;
- 8) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

VI. Uczeń reaguje ustnie w typowych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
- 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami;
- 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
- 9) prosi o radę i udziela rady;
- 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
- 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
- 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę)
- 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

VII. Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, krótki list prywatny, e-mail, wpis na czacie/forum) w typowych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ ankietę);
- 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami;
- 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
- 9) prosi o radę i udziela rady;
- 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
- 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
- 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę);
- 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

VIII. Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie:

- 1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);
- 2) przekazuje w języku obcym nowożytnym lub polskim informacje sformułowane w tym języku obcym;
- 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim.

IX. Uczeń posiada:

- 1) podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym, oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;
- 2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

X. Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym nowożytnym).

XI. Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).

XII. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

XIII. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).

XIV. Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

**UWAGA! Uczeń dyslektyczny powinien mieć możliwość kilkakrotnego przeczytania tekstu.**

**Ogólne zasady przy pracy z uczniem o obniżonych wymaganiach (dla dwóch etapów edukacyjnych) są następujące:**

- indywidualne traktowanie ucznia i stawianie mu wymagań stosownie do jego możliwości
- w razie potrzeby ocenianie ucznia na podstawie jego wypowiedzi ustnych
- ewentualne ocenianie prac pisemnych z pominięciem błędów ortograficznych
- umożliwienie uczniowi kilkakrotnego wysłuchania nagrania lub przeczytania tekstu
- egzekwowanie od ucznia zadań samodzielnie przygotowanych bądź rozwiązanych w domu
- w razie konieczności umożliwienie uczniowi korzystania z komputera przy wykonywaniu zadań pisemnych

#### **VIIa,b Informowanie uczniów i rodziców (opiekunów) o sposobie oceniania, wymaganiach przedmiotowych oraz postępach w uczeniu się języka obcego**

O sposobie oceniania i wymaganiach z języka obcego nauczyciel informuje uczniów na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym, a rodziców na specjalnym spotkaniu informacyjnym przeprowadzonym na początku roku szkolnego.

O postępach w ciągu semestru /roku szkolnego uczniowie informowani są na bieżąco (oceny są jawne i uzasadnione), a rodziców informuje się podczas zebrań rodzicielskich z wychowawcą klasy (rodzice otrzymują wykazy opisanych ocen częściowych), a także drogą elektroniczną (Dziennik elektroniczny). Ponadto rodzice mają możliwość uzyskania informacji bezpośrednio od nauczyciela języka obcego w czasie konsultacji indywidualnych organizowanych przez szkołę oddzielnie lub konsultacji towarzyszących zebraniom rodzicielskim z wychowawcą.

W sytuacjach szczególnych np.: w sytuacji zagrożenia ucznia oceną niedostateczną/ rodzic (prawny opiekun) powiadamiany jest o tym miesiąc przed wystawieniem ocen.

**UWAGA!**

\* Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Prace pisemne zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego testem lub pracą klasową. W przypadku kartkówek uzasadnienie oceny nie jest wymagane. Sprawdziany przechowywane są do końca danego roku szkolnego, natomiast kartkówki do końca semestru.

\* Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na najbliższym po sprawdzianie spotkaniu rodziców lub indywidualnej konsultacji z nauczycielem. Fotografowanie lub kopiowanie prac tylko za zgodą nauczyciela.

