

MATEMATYKA

I. SPOSOBY MONITOROWANIA PRACY UCZNI

Przedmiotem oceny z matematyki są:

- 1) wiedza, wysiłek, postępy w uczeniu się, zdolności, postawy;
- 2) wiadomości i umiejętności;
- 3) metoda pracy, wynik końcowy.

Wymienione składniki mogą występować w różnych kombinacjach. Ocenie mogą podlegać np. umiejętności i wysiłek ucznia, bądź jego zdolności i rezultat pracy. Warto zauważyć, że oceny aktualnego stanu wiedzy odnoszą się do rezultatów uczenia się, zaś oceny za wkład pracy dotyczą działań ucznia w celu osiągnięcia określonego poziomu wiedzy.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

Ocenianie wiedzy ucznia jest systematyczne i jawne dla ucznia.

W celu sprawdzenia i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia, nauczyciel stwarza następujące możliwości prezentacji wiedzy i umiejętności:

a) **Prace pisemne:**

- **sprawdziany** – obejmują większą partię materiału niż 3 ostatnie tematy realizowane na 5 ostatnich lekcjach, zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel precyzuje zakres wymagań i odnotowuje w dzienniku elektronicznym. Czas trwania zależy od ilości zadań. Zadania na sprawdzian obejmują różny stopień trudności. Maksymalną ilość punktów przydziela się za bezbłędnie rozwiązane zadania oraz właściwą metodą rozwiązania. W przypadku niepełnego rozwiązania lub błędów przydziela się za zadanie odpowiednio mniej punktów.

- **testy diagnostyczne** – obejmują większą, określoną przez nauczyciela, partię materiału i będą zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Wynik testu wyrażony oceną i umożliwia uczniowi zaobserwowanie jego postępów w nauce.

- **kartkówki** – dotyczą materiału z trzech ostatnich tematów – nie muszą być zapowiedziane.

Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje na lekcji nie później niż 14 dni od jej napisania. Uczeń nie otrzymuje prac pisemnych do domu. Pozostają one do wglądu rodziców w szkole.

b) **Odpowiedzi ustne:**

- przygotowanie merytoryczne do zajęć;

- udział w dyskusji;

- prezentacja wiedzy na forum klasy.

W wypowiedziach ustnych oceniany jest udział i przygotowanie do zajęć. Uczeń może prezentować swą wiedzę rozwiązując zadania przy tablicy, uczestnicząc w dyskusji dotyczącej wyboru metody rozwiązania problemu, przypominając zdobytą wcześniej wiedzę, proponując ciekawe metody i sposoby realizacji powierzonego zadania.

Odpowiedzi ustne mogą być zastąpione odpowiedzią pisemną (kartkówką)

c) **Praca indywidualna i grupowa-** oceniane jest zaangażowanie w realizację powierzonego zadania, wkład pracy, umiejętność współdziałania i prezentacja efektów pracy.

- projekty – prace zespołowe, wykonane w dłuższym, określonym czasie, obowiązkowe, każdy uczeń w zespole otrzymuje tą samą ocenę, w ocenianiu bierze udział cała klasa lub grupa uczniów;

- prace indywidualne- pisemne indywidualne prace na lekcji oraz długoterminowe prace;

- praca w grupach- uczniowie będą również oceniani na lekcji za pracę w grupach.

W działaniach praktycznych na ocenę ma wpływ precyzja, zaangażowanie i czas działania.

d) **Prace domowe-** ocenia się wartość merytoryczną, wkład i trud wniesiony w wykonanie zadania, dokładność i estetykę, pomysł realizacji zadania i ewentualnej prezentacji;

e) **Osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych**

f) **Praca na zajęciach pozalekcyjnych** – aktywna praca na zajęciach dodatkowych z matematykimoże być oceniona, a ocena może być wpisana do dziennika jako ocena z matematyki z wagą 1.

Kryteria oceny poszczególnych form aktywności

FORMY AKTYWNOŚCI	KRYTERIA OCENY
Sprawdzian od 20 min do 45 min Praca domowa Kartkówka 5-20 min	Oceniane są trzy elementy rozwiązania: - metoda (wybór prawidłowej drogi postępowania, analiza, wybór wzoru); - wykonanie (podstawienie do wzoru, obliczenia), punkty przyznawane są za obliczenia cząstkowe; - rezultat (wynik, sprawdzenie z warunkami zadania)
Testy diagnostyczne	- sprawdzenie wiedzy w formie testu, uczeń aby otrzymać punkty musi podać wszystkie poprawne odpowiedzi.
Prace indywidualne Prace długoterminowe Prace projektowe	- zrozumienie zdania; - zaangażowanie w realizację powierzonego zadania; - zaplanowanie rozwiązań (oryginalność); - realizacja rozwiązań; - prezentacja otrzymanych wyników; - zastosowanie posiadanej wiedzy przedmiotowej.
Prace w grupach	- akceptowanie ustalonych zasad pracy w grupie, - planowanie wspólnych działań, - współdziałanie w podejmowaniu decyzji, - udział w dyskusji, - słuchanie innych,

	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnienie swojego stanowiska, - prezentowanie rezultatów pracy grupy przez ucznia.
Przygotowanie do lekcji	<ul style="list-style-type: none"> - wkład pracy własnej ucznia, - przygotowanie merytoryczne do zajęć.
Aktywność na lekcji	<ul style="list-style-type: none"> - częste zgłaszanie się na lekcji, - udzielanie poprawnej odpowiedzi, -prezentacja wiedzy na forum klasy
Aktywność matematyczna poza lekcjami matematyki	<ul style="list-style-type: none"> - udział i bardzo dobre wyniki w konkursach matematycznych, - awans do następnego etapu lub osiągnięcie tytułu laureata, - wyniki na poziomie wyższym niż przeciętne - aktywny udział w pracy kółka matematycznego.

OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE

- znajomość wiedzy elementarnej;
- zawartość rzeczowa;
- poprawne stosowanie języka matematycznego;
- znajomość i zrozumienie pojęć;
- stosowanie wiedzy w sytuacjach typowych;
- jasność i logika wypowiedzi;
- rozwiązywanie zadań, stosowanie odpowiednich metod, sposobu wykonania i otrzymanych rezultatów;
- umiejętność wnioskowania ;
- umiejętność prezentacji własnego punktu widzenia;
- stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych;
- wkład pracy ucznia, przygotowanie do lekcji;
- umiejętność formułowania myśli.

II.WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

Wymagania szczegółowe na poszczególne oceny zawarte są w planie wynikowym.

Umowa „NAUCZYCIEL-UCZEŃ”:

1. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 9 ocen- co najmniej połowa z prac pisemnych.
2. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad kultury współzycia w odniesieniu do kolegów i nauczyciela matematyki, w szczególności do zachowania dyscypliny oraz szanowania prawa innych do zdobywania wiedzy.
3. Uczeń ma obowiązek rzetelnego przygotowania się do lekcji matematyki, co oznacza:
 - a) posiadanie zeszytu przedmiotowego oraz przyborów geometrycznych,
 - b) odrobienie zadania domowego,
 - c) przygotowanie się do odpowiedzi:
 - ustnej z materiału omówionego na lekcjach,
 - pisemnej- z materiału omówionego na lekcjach,

d) przygotowanie się do pracy pisemnej zapowiedzianej wcześniej i odnotowanej w dzienniku lekcyjnym- zakresu wiadomości i umiejętności, których ma obejmować.

4. Obowiązkiem ucznia jest osobiste zgłoszenie na początku lekcji nieprzygotowania się do zajęć.

5. Uczeń ma prawo zgłosić jednokrotnienieprzygotowanie do zajęć, z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany, gdy nie jest przygotowany do zajęć merytorycznie- nie posiada koniecznej wiedzy.Każde kolejne nieprzygotowanie w semestrze skutkować będzie oceną niedostateczną.

Ponadto uczeń ma obowiązek uzupełnić brakującą lub źle napisaną pracę domową na następną lekcję.Zanieodrobienie pracy domowej lub brak zeszytu(w którym miała się znaleźć praca), testów, przyborów geometrycznych nauczyciel wpisuje do dziennika „1b”, co oznacza, że nie miał możliwości sprawdzenia wiadomości w danym momencie. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywnego udziału w lekcji oraz prowadzenia zeszytu przedmiotowego.

7. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkiem ucznia. *Zeszyt powinien być estetyczny i czytelny* oraz zawierać komplet notatek i prac domowych. Wszystkie rysunki i konstrukcje w zeszytach uczniów ma obowiązek wykonywać ołówkiem. *Charakter pisma i nie decyduje o ocenie za prowadzenie zeszytu, najważniejsza jest treść merytoryczna i bieżąca kontrola prowadzenia zeszytu.*

8. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

9. W przypadku nieobecności ucznia każda kartkówka i sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem; brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „n”; po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły i nieuzupełnieniu przez niego pracy pisemnej- nauczyciel wpisuje w miejsce „n” ocenę niedostateczną (ndst.).

10. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu raz w terminie do 2 tygodni od otrzymania sprawdzonej pracy, miejsce i czas poprawy określa nauczyciel.Uczeń, który nie zjawi się w umówionym terminie bez usprawiedliwienia, traci prawo do poprawy oceny. Obowiązkiem ucznia jest poprawienie oceny niedostatecznej uzyskanej ze sprawdzianu. Nauczyciel stawia do dziennika ocenę wyższą z dwóch uzyskanych poprzez wpisanie jej w miejsce poprzedniej.

11. **KARTKÓWEK NIE MOŻNA POPRAWIAĆ!**

12. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na semestr, uczeń poprawia wskazaną partię materiału w terminie do końca kwietnia w semestrze drugim.

W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej rocznej i promocji warunkowej do klasy programowo wyższej, uczeń poprawia wskazaną przez nauczyciela partię materiału z zakresu klasy programowo niższej w terminie do końca I semestru.

13. Uczeń nieobecny 1 dzień ma obowiązek przyjść na następną lekcję przygotowany.

14. Uczeń, który chorował ma prawo nie być pytany przez okres tylu dni, ile trwała choroba. Jeżeli choroba trwała dłużej niż 2 tygodnie uczeń uzgadnia z nauczycielem termin uzupełnienia braków i formy pomocy.

15. Za aktywną pracę na lekcji uczeń może otrzymać „+” lub „-”. Pięć plusów jest równoważne ocenie bardzo dobrej, pięć minusów ocenie niedostatecznej.Piętnaście plusów jest równoważne ocenie celującej.Za ewidentny i celowy brak pracy na lekcji uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.

16. Za szczególne osiągnięcia na lekcji, błyskotliwe pomysły, współpracę w grupie, pomoc kolegom uczeń może od razu otrzymać ocenę bardzo dobrą.

17. Uczniowie, którzy w semestrze mają ponad 50% godzin nieobecności, nie będą klasyfikowani.

18. Nauczyciel, w sytuacji, gdy uczeń przeszkadza na lekcji sobie i innym kolegom w zdobywaniu wiedzy(tzn. nie uważa na lekcji, rozmawia itp.) ma obowiązek:

- ustnie upomnieć ucznia,

- wpisać uwagę do dziennika oraz- jeśli pozwala na to czas- również do zeszytu,
- jeżeli to nie odniesie skutku, nauczyciel ma prawo sądzić, że uczeń rozumie wszystkie zagadnienia matematyczne i poprosić ucznia do odpowiedzi,
- warunkiem otrzymania semestralnej/ rocznej oceny dopuszczającej jest uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich sprawdzianów.

Ocenianie kształtujące:

Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją lub komentarzem ustnym albo pisemnym. Zawierać będzie wyszczególnienie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności.

III. WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA UCZNIOM I RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH W NAUCE

NAUCZYCIEL – RODZIC

Podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji, rozmów nauczyciel:

- informuje o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z matematyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- informuje o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce,
- dostarcza informacji o trudnościach ucznia w nauce,
- dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia,
- daje wskazówki do pracy z uczniem.

NAUCZYCIEL-UCZEŃ

- informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych umiejętności
- pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- motywuje do dalszej pracy,
- przechowuje prace pisemne w teczkach – wgląd do teczek ma zarówno uczeń jak i jego rodzice bądź prawni opiekunowie.

NAUCZYCIEL – WYCHOWAWCA KLASY – DYREKTOR

- wpisuje oceny do dziennika elektronicznego, z zaznaczeniem czego dotyczą.
- informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia,
- nauczyciel lub wychowawca informuje dyrekcję o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

IV. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DO WGLĄDU DOKUMENTACJI OCENIANIA I PRAC UCZNIÓW

Prace pisemne, do których ma wgląd zarówno uczeń jak i jego rodzice bądź prawni opiekunowie, są przechowywane w teczkach. Nauczyciel udostępnia ocenione prace do wglądu rodzicom lub opiekunom podczas wywiadówek lub w terminie ustalonym indywidualnie z zainteresowanym. Uczniowie mają wgląd do prac w momencie oddania przez nauczyciela ocenionej pracy. Prac nie wolno kopiować, fotografować, publikować.

Nauczyciel przechowuje je do 10 dni po ogłoszeniu wyników klasyfikacji rocznej, chroniąc dane osobowe ucznia prac pisemnych nie udostępnia się innym osobom niż jego rodzic lub opiekun prawny.

V. WARUNKI I TRYBUZYSKIWANIA WYŻSZYCHOCEN ROCZNYCHI SEMESTRALNYCH

1. Przewidywana ocena może ulec zmianie, w zależności od postawy ucznia i spełnienia przez niego następujących warunków:
 - systematycznie uczestniczył w zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - uzyskał pozytywną ocenę ze wszystkich sprawdzianów,
 - korzystał z możliwości poprawy ocen cząstkowych z obowiązujących form sprawdzania wiedzy i umiejętności (testy, sprawdziany),
 - terminowo wywiązywał się z nałożonych na niego zadań.
 - dla ucznia, który spełnia powyższe warunki i wyraża chęć poprawy oceny niedostatecznej nauczyciel ustala zakres materiału, który uczeń powinien zaliczyć w formie pisemnej lub ustnej nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych terminów i bieżącej aktywności na zajęciach lekcyjnych.

Zasady wystawiania oceny semestralnej i rocznej

- **stopień celujący (6)** stopień celujący: otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy czyli:
 - samodzielnie i twórczo rozwija własnie uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów (w szkole i po za nią),
- **stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania i uzyskał tego potwierdzenie w postaci bardzo dobrych ocen cząstkowych ze sprawdzianów,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemów w nowych sytuacjach,
- **stopień dobry (4)** otrzymuje uczeń, u którego opanowany zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania nie jest pełny, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności , rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- **stopień dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie
- **stopień dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji, rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne,

- **stopień niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wymagań absolutnie niezbędnych do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.

VI. WAGI OCEN

Przy ocenianiu stosuje się następujące wagi:

- sprawdziany - waga 5
- osiągnięcia w konkursach - waga 4
- odpowiedzi, zadania dodatkowe, praca na lekcji, kartkówki - waga 3
- zadanie domowe - waga 2
- zeszyt, pomoce naukowe, aktywność - waga 1

O wadze ocen innych prac decyduje nauczyciel.

VII. ZASADY PRZELICZANIA PUNKTÓW NA OCENY Z UWZGLĘDNIENIEM UCZNIÓW O OBNIŻONYCH WYMAGANIACH

Progi procentowe osiągnięć uczniów przeliczanych na stopień w pracach pisemnych zostały określone w Statucie szkoły.

Niektóre prace (bez zadań dodatkowych) nie będą upoważniać do oceny celującej.

Wówczas do oceniania stosuje się następujące progi procentowe:

Ocena	Punktacja w %
niedostateczny	0% - 39%
dopuszczający	40% - 54%
dostateczny	55% - 69%
dobry	70% - 84%
bardzo dobry	85% - 100%

W przypadku stwierdzenia dysfunkcji ucznia- nauczyciel dostosowuje się do zaleceń Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej. Nauczyciel stosuje różne formy oceniania- zawsze korzystne dla ucznia.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych ucznia poprzez różnicowanie organizacji pracy ucznia i nauczyciela:

- posadzić ucznia blisko siebie,
- ciągle sprawdzać, co zrobił,
- korygować błędy na bieżąco
- wymagać poprawiania błędów,
- pozwolić na pisanie ołówkiem (możliwość korekcji) – dysleksja, dysgrafia;
- wymagać systematycznej pracy na lekcji i w domu, wydłużać czas wykonywania zadania
- dostrzegać elementy zadania dobrze wykonane i wskazywać, co jeszcze trzeba poprawić
- bazować na mocnych stronach ucznia

- odwoływać się do zainteresowań ucznia
- dawać możliwość osiągnięcia sukcesów, zakładać możliwość poprawy wyniku
- wierzyć i wpajać wiarę, że uczeń może przezwyciężyć swoje trudności

VIII.MINIMALNA LICZBA OCEN W SEMESTRZE

Uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 9 ocen- co najmniej połowa z prac pisemnych.

IX. Sposób informowania o sprawdzianach pisemnych i ich zakresie.

Nauczyciel tydzień przed napisaniem sprawdzianu pisemnego informuje ucznia na zajęciach edukacyjnych o terminie sprawdzianu i zakresie, którego on ma dotyczyć. Nauczyciel umieszcza zapis w dzienniku elektronicznym, precyzując wymagania, którego sprawdzian ma dotyczyć.

X. Czas oddania ocenionej pisemnej pracy uczniowi.

Ocenioną pracę uczeń otrzymuje w ciągu 14 dni od jej napisania.

XI. Sposoby zapisu oceny z poprawionego sprawdzianu

Uczeń ma prawo w terminie do dwóch tygodni od momentu oddania pracy do jej poprawy. Termin poprawy ustala nauczyciel. Jeżeli uczeń z poprawy otrzyma wyższą ocenę to następuje nadpisanie oceny w miejsce poprzedniej, w przeciwnym wypadku pozostaje ocena z pierwszego terminu.

XII. Sposoby udzielania pomocy uczniom w planowaniu własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy.

Nauczyciel na podstawie bieżących obserwacji ucznia, określa rodzaj wsparcia w procesie dydaktycznym, np.

- indywidualizuje poziom zadań rozwijających ucznia
- wskazuje strony internetowe, fachową literaturę.

XIII. Ilość „nieprzygotowań” (definicję nieprzygotowania) bez podania przyczyny oraz sposób zgłaszania.

Uczeń ma prawo w semestrze być jednokrotnie nieprzygotowany. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianej pracy pisemnej i zapowiedzianej kartkówki. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie zaraz po wejściu do klasy.

XIV. RODZAJ I CEL STOSOWANEJ SYMBOLIKI

- oceny wyrażone są za pomocą symboli cyfrowych –stopni;
- testy diagnozujące oceniane są stopniowo.

np– nieprzygotowanie

n - nieobecność

1b – nauczyciel nie miał możliwości sprawdzenia wiadomości w danym momencie (np. brak pracy domowej)

Kody w dzienniku elektronicznym stosowane do opisu kolumn z ocenami:

S – sprawdziany

K – kartkówka

Odp – odpowiedz ustna

ZD – zadanie domowe

Akt – aktywność na lekcji

Z – zeszyt ćwiczeń, zeszyt

DIA- diagnoza

Pnl – praca na lekcji

Przedmiotowe Zasady Oceniania są spójne ze Statutem ZSS.