

Regulamin Rady Pedagogicznej

Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie

zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 39/2017/2018 z dnia 24 stycznia 2018 r.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły działającym na podstawie ustawy Prawo oświatowe, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.
4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 2

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Do obowiązków przewodniczącego rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
4. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności wicedyrektorowi.

§ 3

1. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły powoływane przez dyrektora Szkoły na czas określony lub nieokreślony.
2. Cel i zakres pracy komisji lub zespołu określa dyrektor szkoły.
3. Powierzone do wykonania zadania członkowie komisji wykonują w sposób rzetelny, staranny, terminowy, zgodny z prawem oświatowym oraz wewnątrzszkolnym, według ustalonych zasad, dbając o jak najwyższy merytoryczny poziom wykonywanego zadania.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Szkoły na wniosek tego zespołu.
5. Dyrektor Szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły.
6. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
7. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
8. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej lub po zakończeniu realizacji zadania.

§4

1. Rada pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem rady.
2. Protokoły są pisane zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik do regulaminu.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

§ 5

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6

1. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo:

- 1) wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany, zgodny z porządkiem zebrania, temat;
- 2) do głosowania na równych prawach;
- 3) do ochrony prawnej, jako urzędnik państwowy, w czasie wykonywania czynności służbowych;
- 4) w sytuacjach wyjątkowych wnioskować do przewodniczącego rady o zwolnienie z obowiązku obecności podczas zebrania rady lub w pracach zespołu, komisji;
- 5) zgłaszać wnioski o umieszczenie w porządku zebrania określonych spraw;
- 6) wnioskować o zaproszenie na zebranie rady konkretnej osoby spoza rady;
- 7) zapoznać się z protokołem i wnieść uwagi dotyczące zauważonych usterek;
- 8) występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora;
- 9) wyrazić zgodę na promowanie warunkowe ucznia;
- 10) występować z wnioskiem w sprawie doskonalenia organizacji nauczania.

2. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej, przygotowania na zebranie potrzebnych materiałów;
- 2) potwierdzenia swojego udziału w zebraniu, na początku zebrania, podpisem na liście obecności dostępnej u przewodniczącego zebrania;
- 3) usprawiedliwienia swojej nieobecności : w przypadkach losowych, po przedstawieniu przewodniczącemu odpowiedniego usprawiedliwienia przewodniczący może usprawiedliwić nieobecność podczas zebrania członka rady pedagogicznej;
- 4) składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań;
- 5) zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie zebrań rady;
- 6) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z innymi członkami rady;
- 7) dbania o autorytet rady;
- 8) podporządkowania się uchwałom rady, zarządzeniom dyrektora;
- 9) przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń, procedur i regulaminów.

§7

Prawa i obowiązki przewodniczącego rady

1. Przewodniczący/a rady ma te same prawa co pozostali członkowie, a ponadto ma prawo:
 - 1) ustalać projekt porządku obrad rady, który podlega zatwierdzeniu przez radę na początku zebrania;
 - 2) udzielać głosu na zebraniach rady poszczególnym członkom wg kolejności zgłoszeń;
 - 3) odebrać głos w przypadku wypowiedzania się bez związku z omawianymi problemami;
 - 4) zwracać uwagę członkom rady w przypadku nieprzestrzegania dyscypliny zebrania;
 - 5) decydowania o kolejności głosowań;
 - 6) zapraszania na zebrania rady, w jej imieniu, osób, których obecność jest uzasadniona omawianymi problemami;
 - 7) wyznaczania osoby protokołującej zebrania rady;
 - 8) wstrzymywania wykonywania uchwały rady niezgodnej z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamianie o tym organu prowadzącego i organu nadzorującego;
 - 9) wysuwania kandydatów na przewodniczących komisji, zespołów;
 - 10) zawieszenia zebrania, jeżeli jego dalsze prowadzenie jest niemożliwe z przyczyn:
 - a) losowych,
 - b) poważnego załabnięcia członka rady,
 - c) konieczności uzyskania dodatkowych informacji potrzebnych do podjęcia decyzji.
2. Przewodniczący/a rady ma te same obowiązki co inni członkowie, a ponadto do jego obowiązków należy:
 - 1) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań rady;
 - 2) informowanie członków rady o porządku obrad;

- 3) czuwanie w czasie obrad nad porządkiem i dyscypliną;
- 4) dbanie o autorytet rady , ochronę praw i godności nauczycieli;
- 5) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu jakości pracy rady;
- 6) czuwanie nad realizacją uchwał rady oraz analizowanie stopnia realizacji tych uchwał;
- 7) przekazywanie odpowiednich wniosków rady do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę;
- 8) zapoznawanie rady z obowiązującymi przepisami prawa ;
- 9) zasięganie opinii rady w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
- 10) przedstawienie radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających z pełnionego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 11) udostępnienie uprawnionym osobom zatwierdzonych protokołów z zebrań rady;
- 12) dbanie o dokumentację rady.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.
2. Rada Pedagogiczna, zgodnie z bieżącymi potrzebami, powołuje zespół ds. Statutu Szkoły.
3. Zespół tworzą członkowie Rady Pedagogicznej.
4. Wybór członków zespołu odbywa się wg ogólnie przyjętych zasad przez Radę Pedagogiczną.
5. Członkowie zespołu wybierają przewodniczącego, którego zadaniem jest kierowanie pracami, zwoływanie zebrań, przedstawianie bieżących informacji i sprawozdania z prac zespołu Radzie Pedagogicznej.
6. Zespół na bieżąco śledzi proces legislacyjny dotyczący prawa oświatowego, wnosząc stosowne poprawki do Statutu Szkoły i Regulaminów obowiązujących w szkole.
7. Propozycje poprawek zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej w postaci projektów uchwał.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zaznajomienia się z propozycjami zmian, ich uzasadnieniem i potwierdzeniem na piśmie zapoznania się z proponowanymi zmianami.
9. Czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni.
10. Konsultacje przeprowadza się z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Opinie tych Rad należy przedstawić na posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpatrującym zmiany w Statucie Szkoły.
11. Głosowanie nad projektami uchwał w tej sprawie odbywa się na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu konsultacji.

Rozdział 3

Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 9

1 Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w rocznym planie pracy, a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. Wniosek należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.

4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.

5. Przewodniczący powiadamia członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.

7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady pedagogicznej podane jest do wiadomości w drodze zarządzenia dyrektora szkoły- wywieszzonego w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń lub/i drogą elektroniczną.

§ 10

1. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

2. Uczestnictwo w zebraniach rady jest obowiązkowe.

3. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków rady, w obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.

4. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.

5. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.

6. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

7. Zebrania mogą być organizowane oddzielnie dla SPS i LOS jeżeli poświęcone są klasyfikacji i promocji oraz wyjątkowym problemom wychowawczym dotyczącym danej szkoły. Podjęte decyzje są przedstawiane na najbliższym posiedzeniu RP Zespołu.

§ 11

Przebieg obrad Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej celem zagwarantowania sprawnego przebiegu obrad przygotowuje m.in. listę członków Rady Pedagogicznej, projekty proponowanych uchwał wraz z uzasadnieniem i podstawą prawną, zapewnia niezbędne materiały i środki, w tym karty do głosowań.
2. Przewodniczący zebrania Rady Pedagogicznej otwiera obrady i przedstawia listę obecności członków Rady Pedagogicznej do potwierdzenia.
3. Przewodniczący zebrania przedstawia zebranim proponowany porządek obrad.
4. Zebrani mogą przez akt głosowania dokonać zmian w proponowanym porządku zebrania.
5. Po zatwierdzeniu porządku obrad nie ma możliwości dokonania zmian w przyjętym porządku obrad.
6. Przed przystąpieniem do rozpatrywania porządku obrad zebrani mogą zgłaszać uwagi do zapisów w protokole z przebiegu ostatniego posiedzenia Rady Pedagogicznej, Rada wysłuchuje uwag i w głosowaniu przyjmuje lub odrzuca przedstawione propozycje zmian protokole.
7. Na tym samym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nie można powtórnie głosować w tej samej sprawie.
8. Zabierający głos podczas obrad przedstawiają projekty uchwał i wniosków na piśmie, uzasadniając potrzebę takiej treści zgłoszenia i wskazując podstawę prawną.
9. Przewodniczący zebrania nie może zabronić dyskusji nad zgłoszonym wnioskiem.

§ 12

Wybór członka Rady do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora Zespołu

1. Rada wybiera do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora Zespołu jednego przedstawiciela.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie. Głosowanie jest tajne.
3. Przedstawicielem zostaje ten kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
4. Drugi w kolejności zdobytych głosów stanowi rezerwę na wypadek niemożności z przyczyn usprawiedliwionych uczestniczyć w posiedzeniu komisji konkursowej.
5. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na pozycjach uprawniających do udziału w pracach Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.
6. W przypadku, gdy powtórne głosowanie nie wyłoni kandydata, Rada informuje organ prowadzący o nie wyłonieniu kandydata.

§ 13

1. Wstrzymując wykonanie uchwały dyrektor informuje członków Rady Pedagogicznej.
2. Gdy decyzja o wstrzymaniu uchwały Rady Pedagogicznej zostaje podjęta w trakcie trwania obrad Rady, dyrektor informuje Radę przedstawiając uzasadnienie i informując o dalszym toku postępowania.
3. Uzasadnienie pisemne zostaje członkom Rady przedstawione do 5 dni.
4. Gdy decyzja o wstrzymaniu uchwały zapadła po zakończeniu obrad Rady Pedagogicznej, dyrektor informuje na piśmie Radę Pedagogiczną do 7 dni, licząc od dnia zakończenia obrad.
5. Rada otrzymuje również wystąpienie dyrektora do organów nadzorującego i prowadzącego, informujące o wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Sprawy omawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.

Rozdział 4

Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań

§ 15

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W sprawach osobowych stosuje się głosowanie tajne.
2. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
3. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej księdze uchwał.
4. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.

§ 16

1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Na wniosek członka rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
4. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.
5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.

§ 17

1. Rada pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

§ 18

1. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokół zebrania jest dostępny dla członków rady – na 3 dni przed następnym zebraniem każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24. 01.2018 r

Podpis przewodniczącego rady pedagogicznej: