

REGULAMIN ZAJĘĆ SPORTOWYCH, WYJŚĆ I WYJAZDÓW NA ZAWODY SPORTOWE W ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W CZŁUCHOWIE

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół

Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny

Statut Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zajęcia sportowe odbywają się na obiektach wynajętych od Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia sportowe odbywają się tylko pod opieką nauczycieli, trenerów i instruktorów.
3. Grupy ćwiczebne mogą przebywać na obiektach sportowych tylko w obecności nauczyciela.
4. Wszystkie zajęcia na obiektach sportowych odbywają się w sposób zorganizowany.
5. Za bezpieczeństwo ćwiczących odpowiada prowadzący zajęcia.
6. Uczniowie przygotowują się do zajęć wychowania fizycznego w szatni, do której wchodzi za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia po wcześniejszym jej sprawdzeniu. W szatni obowiązuje porządek oraz zasady bezpiecznego i higienicznego przebierania się.
7. Wszystkich ćwiczących obowiązuje strój gimnastyczny: obuwie gimnastyczne (halówki, trampki itp.), spodenki, koszulka z logo szkoły.

ZASADY PRZYGOTOWANIA SIĘ DO ZAJĘĆ

Uczeń musi posiadać obowiązkowy strój sportowy, strój gimnastyczny, dres na zajęcia w terenie i obiektach zewnętrznych, obuwie, strój na pływalnię, zajęcia z łyżwiarstwa, kajakarstwa - w przypadku zadeklarowanego udziału w zajęciach z tej dyscypliny.

Szczegółowe warunki przygotowania się uczniów do zajęć :

a) uczniowie szkoły korzystają z możliwości zakupienia koszulek i dresów z logo szkoły i powiatu. Zapewniając zasady higieny korzystają z dwóch koszulek w kolorach szarym i czarnym, na zajęcia terenowe zobowiązani są do korzystania z odzieży adekwatnej do panujących warunków atmosferycznych(dresy w odcieniach niebieskiego, zmienne obuwie).

b) podczas zajęć na pływalni obowiązuje strój sportowy w kolorze odcieni niebieskiego (dla dziewcząt jednolity) oraz cały zestaw niezbędnych elementów wyposażenia (klapki, czepek, akcesoria do higieny osobistej); zasady uczestnictwa w zajęciach na pływalni reguluje Regulamin pływalni oraz przedmiotowe zasady oceniania na zajęciach sportowych.

c) podczas zajęć na lodowisku obowiązuje strój odpowiedni do panujących warunków atmosferycznych oraz zapewniający bezpieczeństwo na lodowisku, uczniowie mają możliwość wypożyczenia łyżew; najmłodsze grupy ćwiczebne korzystają z kasków – o ich użyciu decyduje prowadzący zajęcia.

e) w trakcie zajęć uczniowie mogą korzystać z wody, jako elementu uzupełnienia niedoborów płynu podczas wysiłku fizycznego, szczególnie podczas zajęć przy wysokich temperaturach.

Sprzęt do ćwiczeń rozstawia nauczyciel, sprawdzając jego stan techniczny. Przemieszczanie sprzętu, przygotowanie urządzeń sali do ćwiczeń powinno odbywać się zgodnie z instrukcją w sposób bezpieczny i z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt.

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia, prowadzący – administratorowi obiektu bądź dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.

Wszystkie urządzenia sali oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku celowej dewastacji mienia, rodzice uczniów ponoszą finansową odpowiedzialność za dokonane zniszczenia..

ZADANIA TRENERA/INSTRUKTORA

1) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w drodze ze szkoły na obiekt sportowy i z powrotem;

-2) sprawuje opiekę nad uczniami przygotowującymi się do zajęć sportowych w szatni;

-3) zachowuje zasady bezpieczeństwa zgodnie z regulaminami poszczególnych obiektów sportowych, a w szczególności:

- wchodzi pierwszy, sprawdza czy warunki zapewniają bezpieczeństwo uczniom, zwracając uwagę na stan sprzętu, podłogi, szyb w oknach, instalacji elektrycznej itd.,
- sprawdza gotowość uczniów do ćwiczeń, w tym właściwy ubiór, obuwie, samopoczucie,
- informuje uczniów o celu lekcji, przewidywanych trudniejszych ćwiczeniach, obowiązku zachowania dyscypliny i bezwzględnego stosowania się do poleceń i instrukcji bezpiecznego wykonywania ćwiczeń,
- podczas wykonywania ćwiczeń ubezpiecza uczniów, udziela wskazówek, kontroluje i kieruje ćwiczeniami,
- systematycznie kontroluje stan urządzeń i sprzętu sportowego podczas zajęć, natychmiast usuwa z użytku sprzęt uszkodzony,
- egzekwuje dyscyplinę, wyciąga konsekwencje wobec uczniów, którzy prowokują niebezpieczne zachowania lub wywołują sytuacje zagrożenia narażając na niebezpieczeństwo siebie lub kolegów,
- w razie wypadku zawiadamia pielęgniarkę szkolną, dyrektora Zespołu, rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- pod żadnym pozorem nie pozostawia uczniów bez opieki,
- odpowiada za zabezpieczenie szatni i znajdujących się w niej rzeczy uczniów,
- po zakończonych zajęciach przeprowadza oględziny używanego sprzętu, a następnie pozostawia go uporządkowanym w ustalonych miejscach.
- organizuje turnieje i zawody sportowe w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z największą starannością;
- starannie przygotowuje każdą lekcję zgodnie z zasadami metodyki, założeniami programu oraz planów wynikowych;
- przygotowuje zajęcia teoretyczne z zakresu promocji zdrowia i zdrowego stylu życia;
- dba o popularyzowanie idei zdrowego stylu życia poprzez organizowanie warsztatów, zajęć otwartych, happeningów;
- dba o popularyzowanie osiągnięć uczniów na stronie internetowej szkoły i w lokalnych mediach;
- w terminie zgłasza i organizuje wyjazdy uczniów na zawody i turnieje sportowe;
- zabezpiecza udział wszystkich uczniów prowadzonych grup w zawodach sportowych;
- wystawia opinię uzasadniającą brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego;
- umożliwia uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub

toku nauki, na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 115 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

- bierze czynny udział przy organizowaniu ferii letnich i zimowych, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

ZASADY KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO ZAJĘĆ W OKREŚLONYCH GRUPACH ĆWICZEBNYCH

1. Organizacja , zakres przeprowadzanie prób sprawności fizycznej;

- bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny rodzinnej, specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- zaliczenie prób sprawności fizycznej, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, lub trenera albo instruktora(dotyczy uczniów kl.1 SPS) a w przypadku kandydatów do oddziałów sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego począwszy od kl.4 SPS - zaliczenie prób sprawności fizycznej zaleconych przez polskie związki sportowe określonej dyscypliny;

- pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów).

2. Zasady podziału na grupy ćwiczebne:

-dopuszczalne jest łączenie w jednej grupie uczniów o podobnym poziomie umiejętności .

-w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów zajęcia sportowe mogą być prowadzone w grupach ćwiczeniowych międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczących minimum 10 uczniów. O zmniejszeniu minimalnej ilości uczniów w grupie decyduje organ prowadzący.

- podział oddziałów na grupy lub utworzenie grup międzyoddziałowych na lekcjach z poszczególnych przedmiotów oraz zajęciach sportowych ustala corocznie dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Zasady dołączania do grupy osób rozpoczynających naukę w trakcie roku szkolnego, zmieniających grupy, dyscypliny:

- przy przyjmowaniu kandydatów do klas sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego uwzględnia się opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza wydającego zaświadczenie.

ZASADY ZWOLNIENIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ BĄDŹ Dyskwalifikowania ze szkolenia sportowego

1. Zasady dyskwalifikowania uczniów ze szkolenia sportowego:

Przerwanie szkolenia sportowego będzie mogło nastąpić na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, o braku możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego. Lekarz może wystawić opinię tylko z przyczyn zdrowotnych (które mogą uzasadniać przerwanie szkolenia), natomiast trener lub instruktor – z przyczyn innych niż zdrowotne, np. w przypadku, gdy uczeń nie chce kontynuować szkolenia sportowego, nie jest zaangażowany w szkolenie sportowe, nie rozwija się w tym zakresie.

2. Zasady dla uczniów kontuzjowanych, czasowo zwolnionych z zajęć:

-w uzasadnionych przypadkach uczniowie, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale

- uczniowie nie ćwiczący uczestniczą w zajęciach w sposób określony przez nauczyciela.

WYPADKI NA ZAJĘCIACH SPORTOWYCH , ZASADY UDZIELANIA POMOCY, PROCEDURY ZGŁASZANIA WYPADKU

1. Każdy wypadek uczniowie zgłaszają nauczycielowi, a nauczyciel - pielęgniarce szkolnej i dyrektorowi szkoły.

W razie wypadku nauczyciel zobowiązany jest udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej, zgodnie z procedurą:

Cel procedury

1. Procedura dotyczy zasad i zakresu czynności podejmowanych w celu ratowania życia ucznia.

2. Procedura ma zapewnić uczniom szkoły właściwą opiekę poprzez udzielenie im pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanie nagłego zagrożenia ich zdrowia lub życia przed wezwaniem i pojawieniem się fachowej pomocy medycznej.

3. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły i zobowiązuje do przestrzegania treści jej zapisu.

4. W każdym z niżej wymienionych przypadkach pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy;

b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,

c) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzice (opiekunowie prawni): są informowani o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka z szkoły w przypadku podejrzenia choroby dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka itp.), nie wymagającej udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej.

2. Nauczyciele mają obowiązek znać normy i zasady postępowania w przypadku konieczności udzielenia uczniom pierwszej pomocy, muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych swojej opiece uczniów. Troska o pełne bezpieczeństwo uczniów powinna być najważniejsza we wszelkich działaniach.

3. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi przepisami w zakresie zasad postępowania w przypadku konieczności udzielenia pierwszej pomocy i do ich przestrzegania.

4. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia uczniom i pracownikom sprawnie funkcjonującego systemu pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środków do jej udzielenia.

Opis procedury

1. Pierwsza pomoc przedlekarska to pomoc w stanie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia ucznia szkoły.

2. Pierwsza pomoc przedlekarska polega przede wszystkim na wezwaniu pogotowia ratunkowego oraz wykonaniu czynności podejmowanych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowia, w tym również z wykorzystaniem wyrobów medycznych oraz produktów leczniczych wydawanych bez przepisu lekarza, dopuszczonych do obrotu w Polsce.

3. W przypadku zaistnienia wypadku w szkole pracownik szkoły, który zauważył zdarzenie lub jest jego świadkiem, jest zobowiązany w pierwszej kolejności zapewnić opiekę poszkodowanemu uczniowi poprzez wezwanie fachowej pomocy medycznej.

4. Wzywający pogotowie ratunkowe jest zobowiązany udzielić pracownikowi pogotowia ratunkowego wszelkich informacji niezbędnych do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu, a także postępować zgodnie z instrukcjami wydanymi przez lekarza, ratownika lub dyspozytora pogotowia ratunkowego.

5. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia lub pracownik, który je zauważył, jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku i w razie konieczności wyprowadzić pozostałych uczniów z miejsca zagrożenia, a jeśli nie ma możliwości zrobienia tego osobiście, powinien wezwać osobę, która wykona te czynności.

6. Pierwszej pomocy przedlekarskiej w sytuacji wymagającej nagłego działania poszkodowanemu udziela nauczyciel szkoły, który zauważył wypadek lub jest świadkiem zdarzenia.

7. Osoba udzielająca pierwszej pomocy przedlekarskiej powinna udzielić tej pomocy zgodnie z przyjętymi zasadami udzielania pierwszej pomocy.

8. Czynności podjęte w ramach udzielania pierwszej pomocy powinny być wykonywane do czasu podjęcia czynności kwalifikowanej pierwszej pomocy przez przybyłego na miejsce zdarzenia ratownika lub też do czasu rozpoczęcia medycznych czynności ratunkowych przez przybyły na miejsce zdarzenia zespół ratownictwa medycznego.

9. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego do obowiązków udzielającego pierwszej pomocy przedlekarskiej należy w szczególności wykonanie w razie konieczności opatrunku, ułożenie ucznia w bezpiecznej pozycji, wykonanie resuscytacji krążeniowo - oddechowej, niedopuszczenie do sytuacji zagrożenia życia.

10. Jeśli pierwszej pomocy przedlekarskiej ma udzielać nauczyciel prowadzący w tym samym czasie zajęcia dydaktyczne lub opiekuńcze jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.

11. Pozostawienie uczniów bez opieki wyznaczonej osoby jest niedopuszczalne.

12. O zaistnieniu wypadku w szkole niezwłocznie powiadamia się dyrektora szkoły.

13. Postępowanie po zaistnieniu wypadku w szkole regulują przepisy *Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (rozdz. 4)*

14. W razie wystąpienia urazów (skaleczenia, otarcia, zasinienia) niewymagających udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej i nie powodujących stanu nagłego zagrożenia zdrowia lub życia ucznia szkoły nauczyciel może dokonać niezbędnych czynności mających na celu udzielenie uczniowi pomocy, bądź korzystać z pomocy pielęgniarki szkolnej.

15. O każdym wystąpieniu urazu nauczyciel będący świadkiem zdarzenia lub nauczyciel, pod którego opieką uczeń się znajduje, powiadamia w dniu zdarzenia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka oraz dyrektora szkoły.

16. Uraz nie stanowi wypadku.

17. W przypadku wystąpienia urazów u uczniów powiadamia się pielęgniarkę szkolną, która odnotowuje fakt w stosownej dokumentacji .

18. W przypadku podejrzenia choroby ucznia nie wymagającej udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (gorączka, kaszel, katar, wysypka itp.) nauczyciel w porozumieniu z pielęgniarką szkolną powiadamia rodziców (opiekunów) dziecka i informuje ich o konieczności wcześniejszego odebrania ucznia z szkoły.

19. Szczegółowe postępowanie podczas zajęć lekcyjnych oraz sportowych określają odrębne regulaminy (Przedmiotowe Zasady Oceniania, Regulamin pływalni, Regulamin lodowiska, Regulamin przystani kajakowej).

ORGANIZACJA UCZESTNICTWA W ZAWODACH SPORTOWYCH

1. Uczniowie szkoły biorą aktywny udział w zawodach sportowych.

2. Zasady organizowania, informowania i udziału uczniów w zawodach sportowych:

I. Zasady ogólne

1. Zawody sportowe są integralną formą działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu zawodów sportowych współdziałają: dyrekcja szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. Zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział w zawodach sportowych jednodniowych są wyrażone na piśmie i rodzic lub prawny opiekun ucznia może wyrazić każdorazowo sprzeciw w związku z wyjazdem swojego dziecka na zawody sportowe lub udziałem w nich(zał.4).
4. Miejscem zawiązania i rozwiązania wyjazdu na zawody sportowe jest szkoła.
5. W czasie wszelkich zawodów sportowych uczniowie stale przebywają pod opieką osób do tego upoważnionych.
6. Zgłoszenia do udziału w zawodach sportowych odbywają się za pośrednictwem platformy SRS (System Rejestracji Szkół) Szkolnego Związku Sportowego.

II. Rodzaje zawodów sportowych:

- a) Zawody sportowe na terenie miasta (w tym szkoły) – karta wyjścia (zał.6);
- b) Zawody sportowe wyjazdowe – odbywające się poza terenem miasta – karta wyjazdu(zał.7).

III. Opiekunowie wyjazdu na zawody sportowe

1. Funkcję opiekunów wyjazdu na zawody sportowe powinni pełnić nauczyciele bądź w szczególnych przypadkach rodzice (prawni opiekunowie) uczestników zawodów lub inne pełnoletnie osoby.
2. Opiekunowie powinni znać zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas zawodów sportowych i bezwzględnie ich przestrzegać.
3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na deklaracji przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, zawodników – deklaracja (zał.2)
4. Zadania trenera/instruktora przygotowującego uczniów do wyjazdu na zawody sportowe:
 - a) poinformowanie uczniów terminie wyjazdu, miejscu zbiórki, harmonogramie zawodów, itp.
 - b) skompletowanie wszystkich niezbędnych dokumentów uczestnika zawodów,
 - c) uzyskanie zgody dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz rodziców ucznia na wyjazd wskazanych uczniów na zawody sportowe.
5. Obowiązki opiekuna:
 - a. Skompletowanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz uzyskanie zgody dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby na wyjazd na zawody sportowe.

- b. Organizacja transportu wyżywienia (w przypadku zawodów kilkudniowych zapewnienie noclegów).
- c. Zarezerwowanie obiektów sportowych, gdy nasza szkoła jest gospodarzem zawodów sportowych ((zał.5)
- d. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
- e. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt, stroje sportowe.
- f. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników określonych zadań.
- g. Sprawowanie opieki nad zawodnikami.
- h. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

IV. Udzielenie zgody na wyjazd na zawody sportowe, wymagane dokumenty

- a) Zgody na wyjście bądź wyjazd na zawody sportowe udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
- b) Na trzy dni przed planowanym wyjazdem na zawody sportowe opiekun przedstawia dyrektorowi szkoły lub upoważnionej przez niego osobie do zatwierdzenia 2 egzemplarze imiennej listy wyjazdu na zawody (zał. 1), z których jedna pozostaje w szkole, a druga zabierana jest na zawody; oraz regulamin wyjazdu na zawody, który wszyscy uczniowie podpisują na początku roku szkolnego na organizacyjnej lekcji wychowania fizycznego(zał.3). W uzasadnionych przypadkach termin ten można skrócić do jednego dnia.
- c) Brak przedstawienia wymaganych dokumentów mogą być przyczyną nie udzielenia zgody na wyjazd na zawody sportowe.
- d) Wszystkie pisma wysyłane w sprawie zawodów sportowych powinny być podpisane przez opiekuna wyjazdu i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
- e) Przy wyjazdach na imprezy sportowe typu Mistrzostwa Polski mają zastosowanie regulaminy imprez centralnych poszczególnych zawodów sportowych.

V. Zasady bezpieczeństwa

- a) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 26 uczniów,
- b) przy wyjeździe z uczniami poza teren miasta, które jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 20 uczniów,
- b) przed wyjściem na zawody sportowe należy przypomnieć zawodnikom o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku,
- c) opiekunowie powinni sprawdzać stan liczebny zawodników przed wyjściem z każdego miejsca pobytu, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- d) podczas wyjazdów, wyjść na zawody sportowe należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,

e) wyruszając na zawody sportowe poza terenem miasta należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy, do której mają dostęp tylko osoby upoważnione przez opiekuna,

VI. Postanowienia końcowe

1. Wyjazdy na zawody sportowe odbywają się wg harmonogramów zawodów: Kalendarz Imprez Sportowych Szkolnego Związku Sportowego , Kalendarz Zawodów Szkolnych , Harmonogramy Rozgrywek Ligi Wojewódzkiej itd.

2. Opiekun zobowiązany jest umieścić imienną listę zawodników na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim w celu usprawiedliwienia ich nieobecności oraz zamieścić stosowną informację na e-dzienniku.

3. Dokumentację związaną z wyjazdem, tj. kartę wyjazdu ,rezerwację środka transportu, listę uczestników, zgody na wyjazd, itp. należy złożyć w sekretariacie szkoły na trzy dni przed wyjazdem celem uzyskania akceptacji dyrektora szkoły.

4. W ciągu 3 dni po zawodach opiekun jest zobowiązany do złożenia w sekretariacie informacji o wynikach i o ewentualnych kolejnych eliminacji do zawodów wyższego szczebla.

5. Minimum raz na pół roku, opiekun grup uczestniczących w zawodach składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z osiągnięć uczniów.

6. W zawodach biorą udział uczniowie wyznaczeni przez trenera. Lista uczniów biorących udział musi być potwierdzona przez dyrektora szkoły.

7. Z wyjazdów na zawody będą eliminowani uczniowie, którzy nie przestrzegają statutu szkoły oraz u których zaobserwowano pogorszenie wyników w nauce (współpraca trenerów z wychowawcami).

8. Wychowawcy są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania trenerów o karze zakazu uczestnictwa w zawodach sportowych nałożonej na danego ucznia oraz jak długo obowiązuje ta kara.

9. W przypadku wyjazdu na zawody, które nie znajdują się w harmonogramie, trenerzy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia o tym dyrektora szkoły i wychowawców.

10. Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych poza terenem szkoły są zwolnieni danego dnia z zajęć edukacyjnych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA

1. Pozostawianie rzeczy cennych, tj. komórki, zegarki, biżuterii.

Uczniowie mają możliwość pozostawienia rzeczy cennych w pomieszczeniach służbowych trenerów lub pod opieką uczniów niećwiczących. Pozostawione drogocenne i wartościowe przedmioty w szatni, bądź innym miejscu, pozostawiają na własną odpowiedzialność.

2. Szatnie w czasie zajęć pozostają zamknięte. Klucz do szatni pozostaje w dyspozycji prowadzącego zajęcia.

DBAŁŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W DRODZE NA/Z ZAJĘĆ SPORTOWYCH

1. W przypadku uczniów SPS – zasady przyprowadzania i odprowadzania uczniów do/z obiektów sportowych i szkoły na/z zajęć sportowych:

-Uczniowie SPS z klas I-III zabierani są przez nauczyciela sprzed klasy ,a po zajęciach odprowadzani przed klasę lekcyjną.

-Uczniowie klas IV-VI zabierani są na zajęcia sprzed szatni szkolnej , a po zajęciach odprowadzani do szatni znajdującej się w szkole.

-Uczniowie klas VII i starsi samodzielnie udają się na zajęcia sportowe

NA ZAJĘCIACH SPORTOWYCH

-Zabrania się noszenia zegarków oraz różnego rodzaju ozdób takich jak pierścionki, kolczyki itp. Dopuszczalne są jedynie małe wkręty w małżowinie usznej.

-Zabrania się również wykonywania ćwiczeń w okularach, chyba że rodzic wyrazi na to pisemną zgodę połączoną z przejęciem odpowiedzialności za ewentualny uraz, wypadek.

-Na lekcji w-f zabrania się spożywania posiłków, napojów. Zabronione jest żucie gumy.

-Zabrania się samowolnego opuszczania miejsca ćwiczeń bez zgody prowadzącego zajęcia. Niezastosowanie się do tego będzie traktowane jako naruszenie regulaminu.

- Na zajęciach należy unikać brawury, przemocy lub brutalności (wspinania po drabinkach bez wyraźnego polecenia, wnoszenia na obiekty przedmiotów, opakowań szklanych, podtapiania, wpychania do wody innych uczestników zajęć itp)

ZASADY PLANOWANIA PROCESU TRENINGOWEGO

1. Zasady planowania procesu dydaktycznego, treningowego oparte są o program wskazany przez związek sportowy oraz plan wynikowy.

2. Obowiązkiem trenera/instruktora jest poinformowanie uczniów o ogólnych i bieżących celach zajęć, kryteriach sukcesu, zadań wynikających z planów treningowych.

3. Nauczyciele WF każdej dyscypliny korzystają z programów związkowych lub z programów własnych(jeśli program dopuszcza taką ewentualność)

4. Nauczyciel zobowiązany jest stosować zasady oceniania kształtującego oraz wewnątrzszkolne zasady oceniania. Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów na zajęciach sportowych regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania, z którymi uczniowie zostają zapoznani na pierwszych zajęciach każdego roku szkolnego.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW SMS

1. Oddziały mistrzostwa sportowego realizują dwa etapy szkolenia: ukierunkowany i specjalistyczny w wymiarze 16 godzin tygodniowo (10 godzin do południa oraz 6 godzin popołudniu).
2. Zasady funkcjonowania oddziałów sms opracowuje się w oparciu o współpracę z klubami sportowymi.

OBIEKTY SPORTOWE

1. Zajęcia sportowe prowadzone są na obiektach Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie oraz obiektach klubów sportowych, w porozumieniu z którymi organizowane są zajęcia sportowe.
2. W szkole istnieje dokument „ Obciążenie obiektów sportowych” porządkujący wykorzystanie obiektów sportowych przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
3. Zmiana obiektu jest możliwa po wcześniejszym zgłoszeniu przez nauczyciela dyrektorowi/wicedyrektorowi powodów zmiany obiektu i uzyskaniu pozwolenia na zmianę.
4. Wyjścia poza wyznaczony obiekt sportowy, zajęcia w parku, nad jeziorem, w terenie należy zgłosić w sekretariacie szkoły i odnotować w zeszycie wyjść.
5. Uczniowie ćwiczący na obiektach sportowych mają obowiązek przestrzegać Regulaminu danego obiektu sportowego oraz poleceń nauczyciela.

Regulamin został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 39/2017/2018

z dnia 24 stycznia 2018r i wszedł w życie z dniem uchwalenia.

Lista uczestników zawodów sportowych

Lista uczniów biorących udział w zawodach sportowych w

w dniu

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Klasa</i>	<i>Inne informacje (np. dot. UKS)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Podpis dyrektora szkoły:

.....

Podpis opiekuna zawodów:

.....

DEKLARACJA I OBOWIĄZKI OPIEKUNA ZAWODÓW

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed prawem, własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mej opiece dzieci na zawodach sportowych z

w terminiew

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna zawodów i zobowiązuję się do:

- Sprawowania opieki nad powierzonymi uczestnikami zawodów,
- Nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestnika regulaminu zawodów,
- Sprawdzania stanu liczbowego zawodników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- Skompletowania wszystkich niezbędnych dokumentów oraz uzyskanie zgody dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby na wyjazd na zawody sportowe,
- Zapoznanie ze stanem zdrowia i sprawnością dzieci,
- Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt

Ponadto oświadczam, że:

Z należyłą uwagą i zrozumieniem zapoznałem / zapoznałam się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa życia i zdrowia.

Zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek , środków i metod działania w czasie pełnienia obowiązków na zawodach.

Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis

REGULAMIN UCZESTNIKA ZAWODÓW

Każdy uczestnik zawodów zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników zawodów.
6. Dostosować się i przestrzegać regulaminów obowiązujących w miejscach odbywania się zawodów sportowych (hala sportowa, sala gimnastyczna, boisko szkolne, stadion, basen, itp.).
7. Wszyscy uczestnicy zawodów stosują się do zaleceń opiekunów .
8. Zgłaszać opiekunowi zawodów wszelkie objawy złego samopoczucia.
9. W razie zaistnienia wypadku uczestnicy zawodów zachowują spokój i nie utrudniają udzielania pomocy medycznej.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą stosowane kary zgodnie z WSO.

Podpisy uczestników zawodów:

Zgoda rodziców lub opiekuna prawnego

Stwierdzam, że moje dziecko

(nazwisko i imię)

Jest zdrowe i może uczestniczyć w zawodach

(nazwa zawodów)

.....

dniu w

Zg

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis rodziców)

Człuchów, dn.

PROŚBA O REZERWACJĘ OBIEKTÓW SPORTOWYCH

Zwracam się z prośbą o rezerwację (rodzaj obiektu) dnia
w godzinach

Podpis dyrektora szkoły:

.....

Podpis organizatora zawodów:

.....

KARTA WYJŚCIA NA ZAWODY SPORTOWE

.....
(nazwa szkoły)

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy.....
.....
.....

Miejsce docelowe

Termin ilość dni klasa/reprezentacja

Liczba uczestników

Opiekunowie:

(imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

OŚWIADCZENIE

Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/łam się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży. Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania tych przepisów w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna grupy.

Opiekunowie grupy:

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Podpis dyrektora szkoły:

.....
(imię i nazwisko, podpis)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Obowiązki opiekuna:

1. Przedstawienie dyrektorowi szkoły dokumentacji do zatwierdzenia na minimum 7 dni przed wyjściem.
2. Opracowanie regulaminu i zapoznanie się z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania.
5. Określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wyjścia.
6. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczki; pierwszej pomocy.
7. Podział zadań wśród uczestników.

KARTA WYJAZDU NA ZAWODY SPORTOWE

.....
(nazwa szkoły)

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy.....

Miejsce docelowe

Termin ilość dni klasa/reprezentacja

Liczba uczestników

Opiekunowie:

(imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/łam się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży na zawodach sportowych i zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania tych przepisów w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna grupy.

Opiekunowie grupy:

.....
 (imię i nazwisko, podpis)

Podpis dyrektora szkoły:

.....
 (imię i nazwisko, podpis)

.....
 (imię i nazwisko, podpis)

Obowiązki opiekuna:

1. Przedstawienie dyrektorowi szkoły dokumentacji do zatwierdzenia na minimum 7 dni przed wyjazdem.
2. Opracowanie regulaminu i zapoznanie się z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania.
5. Określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom zawodów.
6. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczki; pierwszej pomocy.
7. Organizacja transportu, wyżywienia (noclegów dla uczestników).
8. Podział zadań wśród uczestników.