

Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie w czasie epidemii koronawirusa SARS- CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół, wprowadza się specjalny regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie.

§1

1. Podstawa prawna:

- 1) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- 4) wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020r.;
- 5) ustawa z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks Pracy – art. 94.

§2

1. Postanowienia ogólne:

- 1) niniejszy regulamin określa funkcjonowanie Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie w czasie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19;
- 2) regulamin dotyczy wszystkich pracowników Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkół wchodzących w skład zespołu oraz osób przebywających na terenie szkół;
- 3) celem regulaminu jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, wskazanie zadań dyrektora, pracowników szkoły, rodziców uczniów i samych uczniów z uwzględnieniem specyfiki szkoły oraz zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych i aktualnych przepisach prawa;
- 4) ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli, pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów. Zaleca się zdalne formy komunikacji;
- 5) w czasie epidemii koronawirusa ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. W szkole przebywać mogą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Obowiązuje stosowanie środków

ochronnych (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). W sekretariatach zostanie odnotowane wejście osób z zewnątrz (imię i nazwisko, oraz numer telefonu do kontaktu) w razie konieczności poinformowania o zakażeniu w szkole. Zasady przyjmowania interesantów w poszczególnych budynkach szkoły:

- a) Budynek A (1-6 SPS,) - możliwe jest przemieszczanie się tylko w wyznaczonych dniach i godzinach w holu przy wejściu głównym do szkoły lub korytarzu prowadzącym do sekretariatu. Zaleca się zdalne formy komunikacji z sekretariatem szkoły – telefon +48 59 82 21 157, e-mail: sekretariat@zss.czluchow.org.pl,
- b) Budynek B (7-8 SPS, LOS) – na teren szkoły można wejść wejściem głównym, od ul. Koszalińskiej, po wcześniejszym umówieniu się z sekretariatem szkoły: telefonicznych na numer +48 59 83 43 491 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@zss.czluchow.org.pl. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
- c) regulamin określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia. Należy jednak pamiętać, że ryzyko związane z zakażeniem jest możliwe, dlatego rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem i wypełnić oświadczenie (załącznik nr 1);
- d) podczas czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 szkoła pracuje w ściśle wyznaczonych godzinach z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa. Godziny i zasady funkcjonowania świetlicy, biblioteki, sekretariatu są podane na stronie internetowej szkoły.

§3

1. Obowiązki dyrektora szkoły względem przygotowaniu placówki do nowego roku szkolnego:

- 1) współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej;
- 2) zapewnia pomieszczenie do izolacji (izolatorium) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika oraz wyposaża izolatorium w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący i termometr bezdotykowy;
- 3) zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni;
- 4) przy wejściach do szkół umieszcza:
 - a) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz informacje o sposobie jego użycia, a także obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły,
 - b) numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 5) umieszcza informacje o zakładaniu i zdejmowaniu rękawiczek jednorazowych i maseczek. Wyznacza odpowiedni pojemnik na zużyte rękawiczki i maseczki jednorazowe;
- 6) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk;
- 7) w salach, w których znajdują się zlewy, wywiesza plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk;

- 8) w każdej sali lekcyjnej (na biurku nauczyciela) umieszcza dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz informacje o sposobie jego użycia;
- 9) organizuje szatnie dla uczniów kl. 2-8 SPS, 1-3 LOS w klasach lekcyjnych oraz dla kl. 1 SPS w boksach z podziałem: 2 boksy na 1 klasę oddzielnie dla chłopców i dziewcząt;
- 10) ustala we współpracy z pielęgniarką szkolną zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy. W szkole może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr jest dezynfekowany po każdej grupie uczniów;
- 11) posiłki dla uczniów wydawane są w stołówce Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych przez tę placówkę. Harmonogram wydawania posiłków określa dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem bursy uwzględniając plan pracy szkoły i możliwości Bursy;
- 12) zobowiązuje wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z Regulaminem obowiązującym w szkole w czasie epidemii koronawirusa i wypełnieniem oświadczenia (załącznik nr 2);
- 13) jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów i pracowników szkoły, dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas określony. Zgoda może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy uczniów, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

2. Obowiązki dyrektora szkoły względem organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć:

- 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających kształcenie na odległość;
- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane do realizacji zajęć;
- 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
- 4) ustala, we współpracy z nauczycielami źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
- 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- 6) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
- 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania dla zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
- 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - 9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom/opiekunom prawnym możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje informację o formie i terminach tych konsultacji;
 - 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 12) ustala zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły podyktowanymi sytuacją epidemiologiczną.

§4

1. Obowiązki pracowników niepedagogicznych szkoły:

- 1) każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury;
- 2) do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 3) bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg informacji umieszczonej w widocznych miejscach w szkole) i myją ręce zgodnie z informacją wywieszoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m;
- 5) zaleca się zasłanianie ust i nosa przez wszystkich pracowników szkoły;
- 6) pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami;
- 7) personel obsługi:
 - a) pilnuje, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania,
 - b) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub zdezynfekować,

- c) myje detergentem lub dezynfekuje po każdym dniu zajęć podłogi w sali gimnastycznej,
- d) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekuje powierzchnie dotykowe – m.in. poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach, włączniki,
- e) prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, uwzględniając prace wymienione w lit. d - Karta „Monitorowanie codziennych prac porządkowych” (załącznik nr 3),
- f) przeprowadza dezynfekcję ściśle z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- g) dba o wietrzenie części wspólnych (korytarze), co najmniej raz na godzinę,
- h) w sposób szczególnie staranny dokonuje dezynfekcji toalet.

2. Obowiązki pracowników pedagogicznych szkoły:

- 1) każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury;
- 2) do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 3) bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg informacji umieszczonej w widocznych miejscach w szkole) i myją ręce zgodnie z informacją wywieszoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m;
- 5) zaleca się zasłanianie ust i nosa przez wszystkich pracowników szkoły;
- 6) nauczyciele powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować oraz pilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem i po powrocie z obiektów sportowych;
- 7) pilnują, by uczeń posiadał własne przybory (np. kredki, zeszyty, mazaki itp.), które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, po zajęciach lekcyjnych w indywidualnej szafce szkolnej lub w tornistrze; zwracają uwagę, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi. Rekomendują, aby uczniowie korzystali z szafek indywidualnych;
- 8) nauczyciele w klasach 1-3 SPS organizują przerwy dla swojej grupy/klasy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa/klasa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, przy zachowaniu odpowiedniej odległości tak, aby uniemożliwić spotkanie się ze sobą różnych grup uczniów. Wskazane jest przebywanie na świeżym powietrzu;
- 9) w klasach 4-8 SPS i LOS w sytuacji 2 i więcej lekcji w jednej sali rekomenduje spędzenie przerwy w sali lekcyjnej;
- 10) należy wietrzyć sale lekcyjne (również sale gimnastyczne), co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;

- 11) podczas realizacji zajęć, w tym zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe;
- 12) dopuszczalne są wyjścia poza teren szkoły z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa;
- 13) jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do szkoły. Informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie;
- 14) nauczyciele, którzy dyżurują podczas obiadów, zobowiązani są dopilnować, aby uczniowie przed posiłkiem zdezynfekowali lub umyli ręce wodą z mydłem;
- 15) przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp;
- 16) zaleca się korzystanie z boiska szkolnego przez uczniów oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw;
- 17) nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy obiektach sportowych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami bezpieczeństwa;
- 18) nauczyciele wychowania fizycznego powinni umyć detergentem lub zdezynfekować używany sprzęt sportowy po każdej grupie sportowej zgodnie z „Instrukcją mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego” (załącznik nr 4);
- 19) zebrania z rodzicami oraz spotkania w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów, w miarę możliwości, organizuje się za pomocą zdalnych form komunikacji;
- 20) nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego, koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi. Dbają również o bezpieczeństwo sanitarne uczniów w toaletach w czasie przerw;
- 21) nauczyciel biblioteki szkolnej ustala harmonogram swojej pracy z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu z uczniami oraz kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów;
- 22) nauczyciele zajęć biologicznych, chemicznych, językowych, muzycznych oraz psycholog i pedagog powinni umyć detergentem lub zdezynfekować używane przedmioty i sprzęty w trakcie zajęć zgodnie z „Instrukcją mycia i dezynfekcji przedmiotów i sprzętów” (załącznik nr 5);
- 23) w salach komputerowych klawiatury są zabezpieczone folią ułatwiającą dezynfekcję po każdej grupie. Klawiatury, myszki i słuchawki dezynfekuje nauczyciel informatyki zgodnie z „Instrukcją mycia i dezynfekcji sprzętu komputerowego” (załącznik nr 6);
- 24) dla uczniów klas 1-6 SPS lekcje odbywają się w wyznaczonych salach (z wyjątkiem zajęć informatyki), uczniowie klas 7-8 SPS i LOS korzystają z klasopracowni zgodnie z przyjętym planem lekcji.

§5

1. Zasady obowiązujące podczas zajęć świetlicowych:

- 1) zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych;
- 2) regulamin świetlicy zawiera zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w świetlicy w czasie epidemii;
- 3) w świetlicy rozmieszczone są środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem opiekuna;

- 4) nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą;
- 5) świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji;
- 6) nauczyciele zajęć świetlicowych powinni umyć detergentem lub zdezynfekować używane przedmioty i sprzęty w trakcie zajęć.

§ 6

1. Zasady obowiązujące rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkoły:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się z Regulaminem obowiązującym w szkole w czasie epidemii koronawirusa, wypełniają oświadczenie i przekazują je wychowawcy (załącznik nr 1);
- 2) przekazują wychowawcy, w sposób przyjęty w klasie, informację o stanie zdrowia dziecka, szczególnie o chorobie zakaźnej spowodowanej koronawirusem. Zaleca się zdalne formy komunikacji;
- 3) dzieci mogą być przyprowadzane/odbierane do/ze szkoły tylko przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
- 4) nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub jest w izolacji w warunkach domowych;
- 5) przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
- 6) stosują się do zaleceń lekarskich, określających czas powrotu dziecka do szkoły po chorobie;
- 7) wchodzą do przestrzeni wspólnej szkoły jedynie rodzice/opiekunowie klas 1 SPS zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans do kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min.1,5 m,
 - c) dystans do pracowników szkoły min. 1,5m,
 - d) stosuje środki ochrony osobistej (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),
 - e) wejście i wyjście tylko przez wejście główne szkoły w budynku A.
- 8) rodzice/opiekunowie starszych uczniów doprowadzają dziecko tylko do drzwi wejściowych szkoły w budynku A:
 - a) kl. 2-3 SPS wejście główne szkoły,
 - b) kl. 4-6 SPS wejście od strony Bursy;
- 9) uniemożliwiają dziecku przynoszenie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
- 10) zgodnie z rekomendacją szkoły, zaopatrują dziecko w osłonę nosa i ust (np. maseczkę, przyłbicę) oraz przybory szkolne zgodnie z tzw. wyprawką, która w przypadku klas 1-6 SPS jest przechowywana w indywidualnych szafkach szkolnych;
- 11) regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust;
- 12) zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 13) zobowiązani są do niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników szkoły.

2. Zasady obowiązujące uczniów :

- 1) do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
- 2) uczniowie wchodzi/wychodzą do/z szkoły zgodnie z zasadą:
 - a) w budynku A: kl. 2-3 SPS wchodzi/wychodzą wejściem głównym szkoły, kl. 4-6 SPS wchodzi/wychodzą wejściem od strony Bursy,
 - b) w budynku B: kl. 7-8 SPS, LOS wchodzi wejściem głównym od strony ul.Koszalińskiej, wychodzą wejściem od strony boisk.
- 3) uczeń powinien pamiętać o częstym myciu lub dezynfekcji rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety;
- 4) powinien pamiętać o zasłanianiu ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
- 5) powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce;
- 6) nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
- 7) rekomenduje się założenie osłony nosa i ust (np. maseczkę, przyłbicę) w przestrzeniach wspólnych szkoły i na czas przejścia na najęcia sportowe lub posiłek;
- 8) uczeń zobowiązany jest przestrzegać wszelkich zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

§ 7

1. Procedura na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia:

- 1) uczeń, który przejawia niepokojące objawy choroby (m.in. podwyższona temperatura ciała, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne) zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia zostaną niezwłocznie powiadomieni i zobligowani do pilnego odebrania dziecka ze szkoły;
- 2) nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;
- 3) do czasu przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych dziecko zostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej przy zachowaniu dystansu społecznego.

§ 8

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika szkoły:

- 1) jeżeli pracownik stwierdzi u siebie wystąpienie niepokojących objawów choroby zakaźnej, nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu, powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony korona wirusem;

- 2) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych:
 - a) należy osobę podejrzaną o zakażenie odizolować od reszty osób,
 - b) pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną,
 - c) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, będą zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
 - d) dyrektor szkoły informuje o podejrzeniu właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną. Dyrektor szkoły otrzyma zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w szkole.
- 3) w przypadku ujemnego wyniku w kierunku zakażenia koronawirusem pracownik po ustąpieniu objawów infekcji innej niż wirus SARS-CoV-2 wraca do pracy w szkole;
- 4) w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 zostanie powiadomiona właściwa miejscowo powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
 - a) dyrektor szkoły składa wnioski o wydanie opinii w sprawie zmiany trybu nauczania,
 - b) dostosowanie warunków pracy do zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - c) uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid;
- 5) dyrektor szkoły poinformuje pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem;
- 6) sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym, kwarantannie na okres 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy;
- 7) w przypadku wątpliwości dyrektor szkoły może zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady;
- 8) Dyrektor szkoły zaleca bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

1. Postanowienia końcowe:

- 1) Zmiany do procedury wprowadzane są w formie aneksu.
- 2) Procedury obowiązują do odwołania.

Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Czuchowie został wprowadzony przez dyrektora szkoły zarządzeniem nr 2/2020/2021 z dnia 26.08.2020r

Załącznik Nr 1
Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół Sportowych
im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie w czasie epidemii
koronawirusa SARS- CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19

Człuchów, dn.

.....
.....
(Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów*)

OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA*

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam* się z treścią *Regulaminu funkcjonowania Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie w czasie epidemii koronawirusa SARS- CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19* w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów*)

- Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać zasady obowiązującego *Regulaminu funkcjonowania Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie w czasie epidemii koronawirusa SARS- CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19* związanego z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim wysyłania/przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka bez oznak infekcji dróg oddechowych i podwyższonej temperatury.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów*)

- **Wyrażam zgodę** na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przez pielęgniarkę szkolną.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów*)

- W przypadku gdy moje dziecko przejawia niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, wyrażam zgodę na odizolowanie go w odrębnym pomieszczeniu i niezwłoczne powiadomienie mnie w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły - aktualny numer telefonu do kontaktu:

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów*)

- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej dotyczącej koronawirusa SARS- CoV-2 wywołującego chorobę Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów*)

- Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem SARS- CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 w związku z posłaniem mojego dziecka do szkoły.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów*)

* niepotrzebne skreślić