



PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

HISTORIA



I. SPRAWDZANIU I OCENIANIU OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ PODLEGAJĄ :

a) wiadomości w zakresie:

- zapamiętywanie faktów, wydarzeń, zjawisk, dat, nazw, nazwisk, pojęć, określeń, sądów, ocen, rozróżnianie różnych źródeł informacji;
- rozumienie istoty faktów, wydarzeń historycznych, zjawisk społecznych, pojęć, określeń, związków wydarzeń historycznych w Polsce i na świecie, zależności zachodzących między jednostką a społeczeństwem.

b) umiejętności:

- praca z mapą, określanie i obliczanie czasu w historii, poszukiwanie i gromadzenie informacji, selekcjonowanie faktów, ich hierarchizacja, posługiwanie się znanymi pojęciami podczas wypowiedzi, samodzielne porównywanie, wnioskowanie, zajmowanie stanowiska wobec faktów, logiczne argumentowanie.

c)postawy:

- systematyczności
- dociekliwości
- samodzielności myślenia
- szacunku i otwartości na argumenty innych osób
- akceptacji ogólnie przyjętych norm i wartości
- żywego zainteresowania historią
- nawiązywanie kontaktów z innymi
- przestrzegania zasad współistnienia w społeczności szkolnej.

II.MONITOROWANIE PRACY UCZNIĄ

Uczniowie mogą być oceniani podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, za działania na rzecz szkoły i środowiska oraz za uczestnictwo w konkursach przedmiotowych czy spotkaniach naukowych.

Oceniamy wszystkich uczniów za:

a) wypowiedzi ustne

- prezentację krótszych i dłuższych wypowiedzi sprawdzających nie tylko wiadomości, ale i umiejętności
- przygotowanie się i udział w dyskusjach i debatach

b) wypowiedzi pisemne

- sprawdziany pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności (po każdej większej jednostce tematycznej). Sprawdziany są obowiązkowe. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie powinien napisać go w terminie dwutygodniowym od momentu powrotu



do szkoły (czas i sposób do uzgodnienia z nauczycielem). Sprawdzian jest zapowiedziany tydzień wcześniej i omówiony zostaje jego zakres wymagań;

- "kartkówki" krótkie formy sprawdzianu wiedzy obejmujące wiadomości i umiejętności ucznia z ostatniej lub trzech ostatnich lekcji (kartkówka trwa od 5 do 20 minut). Kartkówki są obowiązkowe, mogą być niezapowiedziane. Uczniowie nieobecni na kartkówce piszą ją w najbliższym terminie (jeden tydzień). Czas i sposób do uzgodnienia z nauczycielem;

c) aktywność i zaangażowanie podczas lekcji

d) prace domowe

- krótkoterminowe- z lekcji na lekcję
- długoterminowe- wykonanie: referatu, prezentacji, opracowania projektu pomocy dydaktycznej

e)praca w grupach

- podczas lekcji i przygotowywania zadań domowych
- analizę tekstu źródłowego dokonaną podczas lekcji

f) udział w konkursach

III.WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

1. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Oceny pracy ucznia dokonuje się wg skali od 1 do 6, ocena może być opatrzona znakiem „+” (na oznaczenie nieznacznego wykroczenia wiedzy ucznia poza wymagania na określoną ocenę).
3. Nauczyciel informuje ucznia o każdej stawianej ocenie i ją uzasadnia. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwania przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku



dalszej pracy. Nauczyciel dba o to, aby uzasadnienie mieściło się w formie oceniania kształtującego.

IV.SPOSOBY UZASADNIANIA USTALONEJ OCENY:

1. W przypadku ocen z odpowiedzi ustnych umotywowanie polega na uwzględnieniu mocnych i słabych stron odpowiedzi ucznia, przy wzięciu pod uwagę: zgodności merytorycznej, spójności, poprawności oraz twórczego podejścia ucznia do treści.

WYMAGANIA				
KONIECZNE OCENA DOPUSZCZAJĄCA	PODSTAWOWE OCENA DOSTATECZNA	ROZSZERZAJĄCE OCENA DOBRA	DOPEŁNIAJĄCE OCENA BARDZO DOBRA	WYKRACZAJĄCE OCENA CELUJĄCA
- wypowiada się krótko chaotycznie	- wypowiada się starając zachować wymaganą formę wypowiedzi	- wypowiedzi ustne dotyczą zadawanych pytań , poleceń	- swobodnie posługuje się różnymi formami wypowiedzi	
- ma problem z wypowiedzią na temat	- mówi krótko, na temat, nie wyczerpuje omawianych zagadnień	- mówi na temat	- mówi na temat wyczerpująco	- w swej wypowiedzi zawiera treści wykraczające
- nie panuje nad potokiem składniowym	- zachowuje poprawny szyk wyrazów, występują błędy składniowe	- popełnia nieliczne błędy składniowe	- buduje zdania poprawne pod względem składniowym	poza program - stosuje różne formy wypowiedzenia, dostosowując je do sytuacji
- nie dysponuje dużym zasobem słownictwa	- dobierając słowa stara się uniknąć powtórzeń	- mówi płynnie bez powtórzeń	- mówi płynnie, ciekawie, dobierając zróżnicowane i stosowne słownictwo	mówienia - mówi w sposób oryginalny, ciekawy i przemyślany
- używa języka odbiegającego od norm	- stara się rozwijać umiejętności językowe	- dba o kulturę języka	- świadomie rozwija swe umiejętności językowe	
- mówi niewyraźnie, cicho, w sposób niezrozumiały dla odbiorcy	- stara się mówić tak, by nawiązać kontakt z odbiorcą	- mówi głośno, wyraźnie, nawiązuje kontakt z odbiorcą	- mówi głośno, wyraźnie z odpowiednią intonacją, barwą głosu , we	- potrafi skupić na sobie uwagę odbiorcy, dzięki sposobowi mówienia



			właściwym tempie	
--	--	--	------------------	--

Uzasadnienie oceny za odpowiedź ustną następuje bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi w obecności ucznia lub innych uczniów.

2. Przy uzasadnianiu ocen ze sprawdzianów, nauczyciel określa ścisłe kryteria – skala procentowa, punktowa, zakres materiału, według którego wystawia ocenę. Sprawdziany z poszczególnych działów są omawiane z uczniami na lekcji.

3. W przypadku prac domowych, ćwiczeń na lekcji, pracy w grupie lub przy projekcie wysokość oceny uzależniona jest od stopnia realizacji materiału, poprawności merytorycznej, językowej a także samodzielności, zaangażowania i indywidualnego wkładu pracy ucznia w przygotowaniu zadań.

4. Nauczyciel opatruje sprawdzaną pracę pisemną (zawierającą zadania otwarte wymagające napisania przez ucznia dłuższej wypowiedzi) komentarzem uwzględniającym opanowane umiejętności oraz te nad którymi należy pracować.

5. Procentowe ocenianie – uzyskane punkty przeliczane są na stopnie wg skali zawartej w Statucie Szkoły

6. Nauczyciel planuje sprawdziany pisemne i informuje o nich uczniów przynajmniej na tydzień przed terminem, dokonuje wpisu w dzienniku elektronicznym oraz precyzuje zakres wymagań (zapis w dzienniku elektronicznym).

7. Oceniony sprawdzian nauczyciel przekazuje uczniom do wglądu na lekcji w terminie do dwóch tygodni po napisaniu. Poprawiony sprawdzian zawiera krótkie pisemne uzasadnienie oceny:

- wyszczególnienie i wskazanie dobrych elementów pracy ucznia,
- wskazanie, co wymaga poprawienia oraz uzupełnienia braków w wiedzy lub umiejętnościach,
- przekazanie wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę,
- wskazanie uczniowi, w jaki sposób powinien pracować dalej.

Jeżeli nauczyciel nie miał możliwości poinformowania uczniów na lekcji o uzyskanych ocenach w określonym terminie (m. in. dni wolne, przerwy świąteczne) wpisuje oceny do dziennika, a dopiero później daje je do wglądu uczniom.

8. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni po jego sprawdzeniu i ocenieniu przez nauczyciela (czas i miejsce po uzgodnieniu



z nauczycielem). Ocena uzyskana z poprawy wpisywana jest w miejsce dotychczasowej oceny. Uczeń zostaje przy pierwotnej ocenie ze sprawdzianu, jeśli w wyniku poprawy sprawdzianu otrzymał ocenę taką samą, bądź niższą.

W przypadku niesamodzielności- następuje przerwanie pracy pisemnej ucznia, w ciągu dwóch tygodni ma prawo przystąpić do niej jeszcze raz (termin ustalony z nauczycielem).

9. Na każdej lekcji uczeń powinien posiadać zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń za ich brak uczniowi odnotowuje się nieprzygotowanie.

10. Brak zaliczenie pracy pisemnej zaznacza nauczyciel w dzienniku wpisując w rubrykę ocen "n". Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia do szkoły po dłuższej nieobecności, i nieuzupełnieniu braków, nauczyciel wpisuje w miejsce "n" ocenę niedostateczną (od tego momentu uczeń ma dwa tygodnie na poprawę sprawdzianu).

11. Oceny są wpisywane do dziennika w odpowiednich rubrykach, różnymi kolorami:

- sprawdziany kolorem czerwonym
- odpowiedzi ustne, krótkie formy sprawdzające opanowanie bieżących umiejętności, prace domowe, pracę na lekcji kolorem czarnym lub niebieskim
- wszystkie pozostałe formy aktywności innym kolorem.

12. Wszystkie prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczyciela do 10 dni po ogłoszeniu wyników klasyfikacji rocznej.

13. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny dwa razy w semestrze. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie zaraz po dzwonku, podchodząc do nauczyciela. Nie zwalnia go to jednak od uczestniczenia w lekcji, tak jak inni uczniowie. Dodatkowo zobowiązany jest uzupełnić notatki w zeszycie przedmiotowym.

V. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SZKOLNE W KLASYFIKACJI SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ.

Uczeń otrzyma ocenę:

1. NIEDOSTATECZNĄ jeżeli:

- ✓ nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.
- ✓ nie opanował minimum wiadomości programowych

2. DOPUSZCZAJĄCĄ jeżeli:



- ✓ opanował zakres wiedzy i umiejętności na poziomie elementarnym,
- ✓ nie pracuje systematycznie i niezbyt chętnie podejmuje zadania wskazane przez nauczyciela,
- ✓ pracuje w grupie lub zespole zadaniowym przy pomocy nauczyciela,
- ✓ formułuje własne wnioski w sposób prosty, opierając się na podstawowych informacjach z lekcji. Jego wypowiedź uzależniona jest od wskazówek i naprowadzeń nauczyciela,
- ✓ potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
- ✓ przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.

3. DOSTATECZNĄ jeżeli:

- ✓ opanował zakres wiedzy i umiejętności w stopniu poprawnym,
- ✓ czasami pracuje nie systematycznie i niezbyt chętnie podejmuje pracę indywidualną, grupową lub zespołową,
- ✓ rzadko uczestniczy w dyskusji i pracach zespołowo – grupowych,
- ✓ czasami poprawnie formułuje wnioski,
- ✓ ma problemy z obroną swoich poglądów,
- ✓ nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań lub ich części,
- ✓ zna niektóre wydarzenia i postaci z dziejów regionu, historii Polski i historii powszechnej.

4. DOBRĄ jeżeli:

- ✓ opanował zakres wiedzy i umiejętności w stopniu średnim,
- ✓ charakteryzuje go najczęściej systematyczna i efektywna praca zarówno indywidualna jak grupowa,
- ✓ często uczestniczy w dyskusji i pracach zespołowo – grupowych,
- ✓ poprawnie formułuje wnioski i udaje mu się bronić swoich poglądów,
- ✓ odpowiednio wywiązuje się z powierzonych zadań,
- ✓ potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
- ✓ zna najważniejsze wydarzenia i postaci z dziejów regionu, historii Polski i historii powszechnej.



5. BARDZO DOBRĄ jeżeli:

- ✓ opanował w pełni zakres wiedzy i umiejętności programowych,
- ✓ charakteryzuje go systematyczna i efektywna praca indywidualna i zespołowa,
- ✓ chętnie uczestniczy w dyskusjach i pracach zespołowych,
- ✓ właściwie formułuje wnioski i broni swoich poglądów,
- ✓ wyróżniająco wywiązuje się z powierzonych zadań i ról,
- ✓ sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- ✓ potrafi dzięki wskazówkom nauczyciela dotrzeć do innych źródeł wiadomości.
- ✓ bierze udział w konkursach historycznych,
- ✓ wykorzystuje wiedzę nie tylko z historii ale również przedmiotów pokrewnych, posiada dużą wiedzę o historii regionu, historii Polski i historii powszechnej.

6. CELUJĄCĄ jeżeli:

- ✓ posiada wiedzę wykraczającą poza materiał programowy,
- ✓ samodzielnie sięga do różnych źródeł informacji,
- ✓ przejawia samodzielne inicjatywy rozwiązywania konkretnych problemów,
- ✓ odnosi sukcesy w konkursach historycznych, w których wymagana jest wiedza wykraczająca poza treści programowe,
- ✓ wiąże dzieje własnego regionu z dziejami Polski lub powszechnymi.

VI. ZASADY WYSTAWIANIA OCENY SEMSTRALNEJ I ROCZNEJ

1. Oceny pracy ucznia dokonuje się wg skali od 1 do 6.
2. Ocenę przewidywaną roczną wystawia się na 14 dni przed, a roczną na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej; jest ona komunikowana uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. W razie uzyskania oceny niedostatecznej za pierwszy semestr uczeń nadrabia zaległości. Zakres materiału do uzupełnienia zaległości jest podany przez nauczyciela oraz zostaje określony termin do 15 kwietnia, a w przypadku klasy maturalnej do końca marca bieżącego roku szkolnego- w którym uczeń zobowiązuje się uzupełnić zaległości.



4. W przypadku promocji warunkowej ucznia do kolejnej klasy uczeń musi podjąć się uzupełnienia braków poprzez napisanie testu z materiału, którego nie opanował w poprzednim roku szkolnym- do końca października danego roku szkolnego.

5. Wagi poszczególnych ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia w ciągu semestru.

Wagi	Formy aktywności/zapis w dzienniku elektronicznym
5	Sprawdziany z działów programowych z uwzględnieniem analizy tekstów źródłowych, wykazywaniem związków przyczynowo-skutkowych, udział w konkursach przedmiotowych.
4	Sprawdziany z więcej niż trzech lekcji nieobejmujące działu programowego. Krótkie odpowiedzi pisemne ("Kartkówki"),
3	Odpowiedzi ustne, analiza i interpretacja tekstów kultury, referaty i prace długoterminowe przygotowane przez ucznia w domu.
2	Praca na lekcji, aktywność.
2	Prace domowe – prace ustne i pisemne, prace dodatkowe- wyszukiwanie i gromadzenie informacji z różnych źródeł.
2	Odczytywanie mapy i praca z atlasem historycznym.
1	Inne, np. zeszyt ćwiczeń, zeszyt, test diagnozujący, projekty indywidualne i grupowe.

6. Laureaci i finaliści konkursów wojewódzkich otrzymują ocenę klasyfikacyjną celującą.

7. W dzienniku elektronicznym nauczyciel może stosować skróty, zapisy:

- np. – nieprzygotowanie,

- n- nieobecność ucznia na lekcji w rubryce poszczególnych form aktywności.

8. Podczas zajęć uczniowie nie mają prawa korzystać z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych. Uczeń ma obowiązek wyłączenia i przechowywania w plecaku lub torbie telefonu (ów) komórkowego (ych) i innych urządzeń elektronicznych.



VII. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej jeżeli:

- frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
- nastąpiło usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
- przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych i uzyskał pozytywną ocenę ze wszystkich sprawdzianów,

2. Jeśli uczeń spełnia powyższe warunki, to:

- nauczyciel w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami/prawnymi opiekunami i wychowawcą klasy wyznacza termin, formę (pisemną i ustną) i precyzuje zakres wymagań do opanowania przez ucznia umiejętności, w celu podwyższenia oceny,
- sprawdzian przeprowadzany jest nie później, niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- pozytywny wynik poprawy powoduje, że nauczyciel podwyższa proponowaną ocenę,
- gdy uczeń nie sprostą wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena pozostaje bez zmian, a uczeń traci możliwość składania dalszych zastrzeżeń.

VIII. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW Z OBNIŻONYMI WYMAGANIAMI EDUKACYJNYMI

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne zawarte w opinii lub orzeczeniu PPP do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe.

VIII. USTALANIE MINIMALNEJ ILOŚCI OCEN, JAKĄ POWINIEN UZYSKAĆ UCZEŃ

1. Częstotliwość oceniania przedmiotowego uzależniona jest od liczby godzin edukacyjnych wynikających z planu nauczania.

2. Ustala się minimalną liczbę godzin, którą powinien uzyskać uczeń w semestrze:

- a) trzy oceny w semestrze w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo (wystawiane systematycznie)
- b) w przypadku 3 i więcej godzin tygodniowo: o jedną ocenę więcej niż wynosi ilość godzin w tygodniu- minimum połowa to oceny z prac pisemnych.



IX. SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW O OSIĄGNIĘCIACH W NAUCE

Formy kontaktu z rodzicami:

- indywidualne rozmowy w zależności od potrzeb rodziców i nauczyciela,
- spotkania z rodzicami na wywiadówkach,
- przedstawianie rodzicom prac uczniów do wglądu (na życzenie)
- dziennik elektroniczny.

W trakcie rozmów z rodzicami (na wyrażoną prośbę rodzica) nauczyciel informuje rodziców o uzdolnieniach, postępach i trudnościach w nauce oraz udziela wskazówek do pracy z nim.

Nauczyciel zaniepokojony brakiem postępów ucznia w nauce informuje wychowawcę o zaistniałej sytuacji, prosząc o poinformowanie rodziców ucznia o tym fakcie lub sam telefonicznie udziela rodzicowi informacji o postępach dziecka w nauce.

X. SPOSOBY UDZIELANIA POMOCY UCZNIOM W PLANOWANIU WŁASNEGO ROZWOJU I KIERUNKÓW DALSZEJ PRACY

Nauczyciel przedmiotu, prócz wiedzy przekazywanej na swoich zajęciach, dba o wszechstronny rozwój uczniów, działając według ustalonych zasad zawartych w programie wychowawczym i profilaktyki. Poprzez ocenianie kształtujące wskazuje uczniom ich braki, ale również te umiejętności, które opanował w sposób zadawalający.

Zadaniem nauczyciela jest:

- obserwowanie uczniów i wskazywanie im tych partii materiału z którymi mają problemy,
- zachęcanie ich do udziału z zajęciach dodatkowych, które uzupełnią braki lub rozwiną ich zainteresowania, konkursach, pracach dodatkowych, projektach,
- motywowanie do dalszej pracy poprzez nagradzanie i pochwały, ale również i konstruktywną krytykę,
- rozmawianie z uczniami na temat ich potrzeb i zainteresowań,
- kształtowanie pewności siebie oraz umiejętności oceniania, argumentowania i wnioskowania,
- informowanie wychowawcę lub rodziców o postępach w nauce,
- bieżące kontrolowanie zdobytych umiejętności, w celu wypracowania u uczniów systematyczności,
- indywidualizacja pracy z uczniem poprzez dobór odpowiednich metod i form pracy.



XI. W PRZYPADKU PRZEJŚCIA SZKOŁY NA NAUCZANIE ZDALNE W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA SIĘ WIRUSEM SARS-COV-2 , KTÓRY WYWOŁUJE OSTRĄ CHOROBEŃ UKŁADU ODDECHOWEGO COVID -19.

1. W przypadku wprowadzenia w Zespole Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków zdalnego nauczania przedmiot będzie prowadzony z wykorzystaniem platformy **Teams**.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
3. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do zrealizowania.
4. Zajęcia prowadzone **online** nie będą zawierały scenariuszy dla uczniów.
5. Uczeń w momencie zalogowania się na zajęcia na platformie Teams winien w nich aktywnie uczestniczyć.
6. Frekwencja ucznia będzie sprawdzana na początku zajęć jak również w uzasadnionych przypadkach na końcu zajęć.
7. Uczeń nie może nagrywać ani rozpowszechniać materiałów z zajęć, chyba że nauczyciel i inni uczestnicy zajęć wyrażą na to zgodę.
8. Uczeń nie może utrudniać innym kolegom i koleżankom uczestniczenia w zajęciach poprzez zakłócanie komunikacji lub ingerencję w materiały prezentowane przez nauczyciela lub innych uczniów.
9. W momencie rozpoczęcia lekcji, uczniowi przestanie działać mikrofon i nie może on odpowiedzieć nauczycielowi, że jest obecny, jest on zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia na czacie klasowym Teams swojej obecności.
10. Nauczyciel podczas pracy zdalnej może sprawdzać wiedzę i umiejętności uczniów stosując dotychczasowe kategorie ocen ujęte w PZO. Należą do nich: praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, odpowiedź ustna, praca domowa, aktywność na lekcji, karta pracy, przygotowanie i przedstawienie prezentacji, projekty oraz inne kategorie zaproponowane przez nauczyciela.
11. Uczeń zachowuje prawo przewidziane Statutem Szkoły do zgłaszania na początku zajęć nieprzygotowania do lekcji.
12. Uczeń zachowuje prawo do wcześniejszego, przynajmniej tygodniowego terminu powiadomienia go o planowanej pracy klasowej, sprawdzianie.
13. Prace pisemne oraz zadania domowe powinny być przygotowane i wysłane w uzgodnionej z danym nauczycielem formie i terminie przez platformę Teams. Jeżeli uczeń nie weźmie udziału w napisaniu pracy pisemnej zobowiązany jest do zaliczenia tej partii materiału ustnie lub pisemnie zgodnie z uzgodnieniami z nauczycielem.
14. Prace przesłane przez uczniów po godzinie 15.00, będą sprawdzane od następnego dnia.
15. **Dotychczasowe wagi ocen oraz ich wysokość z poszczególnych kategorii na czas trwania nauczania zdalnego, zostają zmienione wg załączonej tabeli Nr 1.**
16. Oceny uzyskane przez ucznia, nauczyciel jest zobowiązany wpisać do dziennika elektronicznego zgodnie z dotychczasowymi zasadami uwzględnionymi w PZO.
17. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie kształcenia na odległość w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu z uczniem.
18. Jeśli uczeń nie będzie uczestniczył w kolejnych trzech zajęciach na platformie Teams, to tym fakcie zostanie poinformowany wychowawca klasy.
19. Wszystkie zapytania rodziców dotyczące kształcenia i wychowania ich córki, syna będą realizowane po przez dziennik elektroniczny, platformę Teams. W wyjątkowych przypadkach telefonicznie- prywatny nr tel. nauczyciela.



Tabela nr 1.

Wagi	Formy aktywności/zapis w dzienniku elektronicznym
4	Sprawdziany (spr) z działów programowych z uwzględnieniem analizy tekstów źródłowych, wykazywaniem związków przyczynowo-skutkowych, udział w konkursach przedmiotowych (K)
3	Testy(T), próbne matury(M), arkusze maturalne (AM), sprawdziany z więcej niż trzech tematów realizowanych na maksymalnie 5 lekcjach (spr)
2	Krótkie odpowiedzi pisemne(„kartkówki”)(kar.), odpowiedzi ustne (odp), referaty i prace długoterminowe przygotowywane przez ucznia w domu (ref)
2	Praca na lekcji(pnl), aktywność(akt),
2	Odczytywanie mapy(map), praca z atlasem, mapkami (map)
2	Prace domowe (pisemne, ustne)(pd), prace dodatkowe - wyszukiwanie i gromadzenie informacji z różnych źródeł
1	Inne, np projekty indywidualne
0	Testy diagnozujące zapisywane będą w %