



Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE SPORTOWE

**PRZEDMIOTOWE
ZASADY OCENIANIA**

INFORMATYKA



PRZEDMIOT OCENY:

- ćwiczenia praktyczne (praca z komputerem),
- odpowiedzi ustne (merytoryczność),
- odpowiedzi pisemne (kartkówki, sprawdziany),
- przygotowanie uczniów do zajęć,
- aktywność,
- praca dodatkowa (projekty),
- udział w konkursach.

FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Formy ustne:

- odpowiedzi indywidualne (z 3 ostatnich lekcji)
- wypowiedzi w klasie (tzw. aktywność)

2. Formy pisemne zapowiedziane:

Sprawdziany – przeprowadzane po zakończeniu działu. Nauczyciel określa wcześniej zakres materiału objęty sprawdzianem oraz formę przeprowadzenia sprawdzianu (praktyczny, teoretyczny), a termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem zapisuje w dzienniku lekcyjnym. Czas trwania do 45 min.

Osoba nieobecna na sprawdzianie ma obowiązek uzupełnić w terminie 2 tygodni (od daty powrotu do szkoły) partię materiału, którą obejmował sprawdzian.

W przypadku ucznia, który ma **nieusprawiedliwioną** nieobecność na lekcji, uzupełnienie powinno odbyć się na następnej jednostce lekcyjnej danego przedmiotu.

Sprawdziany oceniane są na podstawie liczby uzyskanych punktów, których progi procentowe zostały określone w Statucie Szkoły.

Kartkówki (1-3 w semestrze) - obejmują materiał z nie więcej niż trzech ostatnich tematów, mogą sprawdzać zadania domowe (w formie praktycznej – praca z komputerem).

3. Formy zadań domowych: ćwiczenia, notatki, własna twórczość, referat itp.

- bieżące (utrwalające lub przygotowujące do opracowania nowej lekcji)
- długoterminowe - stanowiące pracę nad projektem tematycznym
- inne (samodzielne propozycje uczniów) poszerzające zakres realizowanych na zajęciach treści - prezentowane w formie pisemnej lub innej - każdy uczeń ma prawo do otrzymania dodatkowych ocen, które może uzyskać, biorąc udział w konkursach, wykonując i przygotowując projekt na temat określony przez nauczyciela lub tworząc własny projekt pracy (po uzgodnieniu z nauczycielem);

W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Uczeń nieobecny na lekcji musi nadrobić zaległości, a w przypadku problemów ze zrozumieniem treści, powinien zgłosić się do nauczyciela.

NIEPRZYGOTOWANIE SIĘ UCZNIĄ DO ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji i brak zadania domowego, które nauczyciel odnotuje w dzienniku w formie „np”. Jednokrotne



nieprzygotowanie nie będzie brane pod uwagę przy klasyfikacji semestralnej czy rocznej.

Zgłoszenie braku przygotowania musi się odbyć na początku lekcji, a nie w czasie jej trwania. Jeżeli w danym dniu nauczyciel planuje kartkówkę, uczeń zgłaszający nieprzygotowanie również pisze, lecz jego praca w momencie niepowodzenia nie będzie oceniana.

AKTYWNOŚĆ NA LEKCJACH ORAZ JEJ BRAK ZOSTANĄ OCENIONE NASTĘPUJĄCO:

– uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą i celującą z aktywności na lekcji za:

- właściwe i szybkie rozwiązanie bieżącego problemu,
- gotowość do wykonywania ćwiczeń i zadań zaleconych do wykonania w trakcie zajęć,
- podejmowanie merytorycznej dyskusji,
- szybkość i trafność spostrzeżeń trudnych do wykrycia,
- dodatkowe przygotowanie materiałów do lekcji,
- wykazanie się szczególnymi wiadomościami lub umiejętnościami,
- pomoc kolegom w przyswajaniu wiedzy i umiejętności technicznych,
- wykonanie pomocy do pracowni.

– uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną za brak aktywności na lekcji, gdy:

- zajmuje się na lekcji czynnościami niezwiązanymi z realizowanym tematem,
- wykazuje brak oczywistych umiejętności,
- nie przestrzega regulaminu pracowni,
- nie wykonuje poleceń nauczyciela

Przy wystawianiu oceny semestralnej (rocznej) nauczyciel uwzględni postępy ucznia oraz zaangażowanie w proces lekcyjny.

Na ocenę semestralną (roczną) mają wpływ wymienione wcześniej formy aktywności.

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na semestr, uczeń uzupełnia wskazaną partię materiału w terminie ustalonym z nauczycielem, ostatecznie do końca kwietnia, z wyjątkiem klasy maturalnej do 15 marca.

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW O INDYWIDUALNYCH OSIĄGNIĘCIACH:

- Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych: sposobach sprawdzania osiągnięć i kryteriach oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
- Informacje o wiedzy, postępach, umiejętnościach i zachowaniu ucznia na lekcji informatyki nauczyciel przekazuje rodzicom poprzez:
 - zapisy w dzienniku elektronicznym,
 - konsultacji indywidualnych z rodzicami, oraz podczas wywiadówek
 - wychowawcę klasy, informując o poziomie wiedzy, umiejętnościach, o postępach oraz uzdolnieniach,
- Uczeń jest na bieżąco informowany o otrzymywanych ocenach,



- Każda ocena jest jawna.

OCENA UCZNIÓW Z ZALECENIAMI PPP:

Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, zgodnie z zaleceniami poradni, potwierdzone opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, oraz obniża się próg punktów procentowych o 10.

WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY:

NIEDOSTATECZNA

- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności
- nie zawsze przestrzega regulaminu pracowni i przepisów bhp

DOPUSZCZAJĄCA

- rozumie znaczenie podstawowych pojęć informatycznych niezbędnych do wykonywania zadań,
- posiada podstawową umiejętność korzystania z systemu operacyjnego oraz programów użytkowych,
- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale one nie przekreślają możliwości zdobywania podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki a postawa rokuje możliwość ich usunięcia,
- rozwiązuje zadania zarówno teoretyczne jak i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- pracuje zgodnie z przepisami bhp,
- przestrzega regulaminu pracowni.

DOSTATECZNA

- opanował ważniejsze zagadnienia programowe,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, lecz wykazuje znaczne braki w korzystaniu z programów użytkowych,
- widoczne braki w wiedzy i umiejętnościach nadrabia chęcią wykonania zadania,
- zadania problemowe wykonuje przy pomocy nauczyciela.

DOBRA

- czynnie uczestniczy w zajęciach i najczęściej jest do nich przygotowany,
- wykazuje niewielkie braki w wiadomościach ujętych w programie nauczania,
- poprawnie wykorzystuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje [wykonuje] samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- wykazuje dużą samodzielność w projektowaniu algorytmów rozwiązań i korzystaniu z różnych źródeł wiedzy,
- potrafi większość zadań wykonać bez pomocy nauczyciela,
- wykonuje estetyczne prace.

BARDZO DOBRA

- opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania



przedmiotu w danej klasie,

- potrafi w pełni samodzielnie zaprojektować algorytmy rozwiązań,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- cechuje się zaangażowaniem i aktywnością na lekcjach,
- umiejętnie podchodzi do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych,
- sumiennie wykonuje powierzone mu zadania,
- wykazuje duże zaangażowanie w przygotowaniu się do zajęć lekcyjnych,
- wykonuje estetyczne i przemyślane prace, nie popełniając żadnych błędów,
- bierze aktywny udział w zajęciach.

CELUJĄCA

- biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami używając fachowej terminologii oraz proponuje rozwiązania nietypowe,
- rozwija własne zainteresowania informatyczne oraz prezentuje je podczas lekcji,
- jego wypowiedzi są przemyślane i nie zawierają żadnych błędów,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- posiadał wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania zadań o najwyższym stopniu trudności,

Zasady udostępniania do wglądu dokumentacji oceniania i prac uczniów – uczniom i rodzicom

- Sposób udostępniania prac:
 - uczniowie otrzymują prace do wglądu i zobowiązani są zwrócić je po zapoznaniu się z oceną;
 - rodzice mają możliwość wglądu do prac podczas organizowanych przez szkołę spotkań nauczycieli z rodzicami lub w trakcie indywidualnej konsultacji.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych ocen bieżących i semestralnych

Uczeń ma prawo do poprawy każdej uzyskanej oceny częściowej lub semestralnej po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem celem określenia formy i trybu poprawy oceny.

Waga ocen

Częstotliwość oceniania przedmiotowego uzależniona jest od liczby godzin edukacyjnych wynikających z planu nauczania. Minimalna liczba ocen, którą powinien uzyskać uczeń w semestrze wynosi o jedną ocenę więcej niż ilość godzin informatyki w tygodniu, jednak nie mniej niż trzy.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z Informatyki nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych. Nauczyciel bierze pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych form działalności ucznia w następującej kolejności: sprawdziany, kartkówki, odpowiedź ustna, aktywność na lekcji, praca domowa, zeszyt.

Waga ocen:



- testy, sprawdziany – waga 5
- odpowiedzi ustne, kartkówki – waga 4
- zadania dodatkowe – waga 3
- zadania domowe, praca na lekcji – waga 2
- aktywność na lekcji – waga 1

Sposób informowania o pracach pisemnych i ich zakresie

1. Nauczyciel planuje prace pisemne i informuje o nich uczniów na tydzień przed (z wyjątkiem kartkówek) wpisuje je w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciel podaje uczniom zakres treści i umiejętności, które będą podlegały monitorowaniu poprzez pracę pisemną co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem (z wyjątkiem kartkówek obejmujących materiał bieżący).
3. Sprawdzian diagnostyczny precyzuje zakres wymagań, który nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

Termin poinformowania ucznia o ocenie z pracy pisemnej.

1. Nauczyciel podaje oceny z prac pisemnych do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jej napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
2. W przypadku nieobecności ucznia każda praca pisemna musi zostać przez ucznia zaliczona w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Termin oddania ocenionej przez nauczyciela pracy – 2 tygodnie.

Sposób zapisu oceny poprawionej

Ocena uzyskana z poprawy wpisywana jest w miejsce dotychczasowej oceny; uczeń pozostaje przy pierwotnej ocenie ze sprawdzianu, jeśli w wyniku poprawy sprawdzianu otrzymał ocenę taką samą, bądź niższą.

Kody w dzienniku elektronicznym stosowane do opisu kolumn z ocenami:

- Z – zeszyt
- S – sprawdzian/test
- K - kartkówka
- A - Aktywność na lekcji
- Ou- odpowiedź ustna
- Ćw - umiejętność rozwiązywania zadań
- Zd - zadanie domowe
- Pwg – praca w grupie
- Pn – praca na lekcji

Sposoby udzielania pomocy uczniom w planowaniu własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb i możliwości ucznia.
2. Uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela o pomoc w panowaniu treści programowych, które sprawiają mu problem bądź którymi jest zainteresowany i chciałby pogłębić wiedzę.
3. Nauczyciel informatyki proponuje uczniom dodatkowe formy uzupełnienia wiedzy lub poszerzenia jej zgodnie z zainteresowaniami uczniów.



ZASADY OCENIANIA W PRZYPADKU WPROWADZENIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Przedmiotowe zasady oceniania z informatyki zostają zmodyfikowane na czas kształcenia na odległość.
2. Nauczyciel wyznacza zadania (w dzień planowych zajęć) poprzez platformę Teams, które uczeń zobowiązany jest wykonać.
3. Nauczyciel określa termin wykonania zadania.
4. Uczniowie mogą kontaktować się z nauczycielem w celu wyjaśnienia materiału, przy użyciu dziennika elektronicznego oraz platformy Teams; w wyjątkowych, indywidualnych przypadkach za pośrednictwem poczty elektronicznej lub mediów społecznościowych.
5. Zadania wysyłane przez nauczycieli mogą przybierać różne formy: filmy, gry, prezentacje, projekty, ćwiczenia z podręcznika, zeszytu ćwiczeń, platformy WSiPnet, zadania przygotowane przez nauczyciela itp.
6. Przy ocenianiu nauczyciel będzie brał pod uwagę przede wszystkim poprawność zadań, zaangażowanie, kreatywność, estetykę pracy oraz systematyczność.
7. Wykonane zadania uczniowie przesyłają poprzez platformę Teams lub na komunikatorze dziennika elektronicznego; w wyjątkowych, indywidualnych przypadkach w każdej innej formie wskazanej przez nauczyciela. Uczniowie wysyłają nauczycielowi tylko te zadania, o których zwrot prosi nauczyciel. W przypadku, kiedy uczeń wykonał zadania z lekcji, ale ma wątpliwości, co do ich poprawności, może poprosić nauczyciela o ich weryfikację.
8. Biorąc pod uwagę wyjątkowe okoliczności (choroba ucznia, awaria sprzętu, brak dostępu do Internetu), nauczyciel może wydłużyć termin oddania pracy.
9. Nieprzygotowanie ('n') w czasie kształcenia na odległość oznacza nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć. Uczniowi przysługują 2 nieprzygotowania w trakcie kształcenia na odległość. Po dwóch tygodniach nauczyciel może traktować 'n' jako ocenę niedostateczną. Uczeń ma prawo poprawy oceny.
10. Poprawa ocen – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie kształcenia na odległość oraz w czasie regularnej nauki w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.
11. Wagi ocen – na czas kształcenia na odległość wagi ocen pozostają bez zmian.