STATUT

Liceum Ogólnokształcącego Sportowego
w Zespole Szkół Sportowych
im. Polskich Olimpijczyków
w Człuchowie

Spis treści

Rozdział 1 Informacje o szkole 3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły 4
Organizacja nauczania osób przybywających z zagranicy 7
Rozdział 3 Organy szkoły 7
Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły 10
Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość 12
Rozdział 5 Zasady organizacji wolontariatu 17
Rozdział 6 Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego 17
Rozdział 7 Nauczyciele i pracownicy szkoły 18
Rozdział 8 Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego 18
Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów 25
Ocenianie, promowanie i klasyfikowanie uczniów 32
Rozdział 9 Uczeń Szkoły 37
Prawa ucznia 37
Obowiązki ucznia 38
Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody 39
Rodzaje oddziaływań wychowawczych i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary 40
Rozdział 10 Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym 43
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki 43
Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną 45
Rozdział 11 Ceremoniał szkoły 45
Rozdział 12 Postanowienia końcowe 47

Rozdział 1
Informacje o szkole
§ 1

NAZWA SZKOŁY

1. Nazwa szkoły: Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Człuchowie.

2. Szkoła ma siedzibę w budynku: przy ul. Koszalińskiej 2 w Człuchowie.
3. Liceum Ogólnokształcące Sportowe jest szkołą publiczną.
4. Liceum Ogólnokształcące Sportowe wchodzi w skład Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie.

§ 2

INNE INFORMACJE O SZKOLE

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Człuchowski. Siedzibą organu prowadzącego jest Starostwo Powiatowe ul. Wojska Polskiego 1 w Człuchowie.
2. Nadzór pedagogiczny prowadzi Pomorski Kurator Oświaty.
3. Liceum Ogólnokształcące Sportowe jest jednostką budżetową, a obsługę administracyjno – finansową prowadzi POEKSiT. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła ma prawo do prowadzenia na jej terenie różnych form zajęć praktycznych wdrażających do działań opartych na zasadzie ekonomiki i rynku (kiermasze uczniowskie, gazetka szkolna).
5. Na terenie szkoły mogą odbywać się zajęcia organizowane przez podmioty spoza szkoły: osoby prywatne, podmioty gospodarcze, wolontariuszy, fundacje, stowarzyszenia. Odpłatność za wynajem pomieszczeń oraz udział w zajęciach regulują odrębne przepisy.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zajęcia sportowe odbywają się na obiektach sportowych wynajętych od Powiatowej Bursy Szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła prowadzi oddziały sportowe oraz oddziały mistrzostwa sportowego
9. W szkole realizowane jest szkolenie sportowe w wybranych dyscyplinach sportowych: piłka siatkowa, piłka koszykowa, piłka nożna, kajakarstwo, kickboxing - na wszystkich etapach szkolenia sportowego.
10. W klasach sportowych oraz mistrzostwa sportowego organizacja nauczania zaplanowana jest w taki sposób, by stworzyć uczniom warunki umożliwiające łączenie zajęć sportowych z innymi zajęciami dydaktycznymi.
11. W szkole w ramach zajęć sportowych prowadzone jest szkolenie sportowe, zgodnie z zatwierdzonymi i zaopiniowanymi (przez właściwe podmioty) programami szkolenia sportowego.
12. Szkoła zapewnia wyżywienie w oparciu o porozumienie z PBS. Odpłatność za posiłki jest ustalana przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
13. Szkoła prowadzi dokumentację kancelaryjną i archiwizuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły
§ 3

1. Cele ogólne to:
1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz ich przygotowanie do kontynuowania nauki i życia we współczesnym świecie w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, uczciwości i wolności;
2) przekazanie podstawowej wiedzy o człowieku, społeczeństwie, problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy;
3) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
2. Szkoła ma na celu także rozwijanie predyspozycji i uzdolnień specjalistycznych, kwalifikujących uczniów do szkolenia w zakresie właściwej dyscypliny lub konkurencji sportowej oraz przygotowanie młodzieży do współzawodnictwa sportowego.

§4

1. Zadaniem liceum sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:
1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach edukacyjnych;
3) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie przepisów w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki;
4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe cele i zadania w zakresie działalności szkół sportowych, oddziałów mistrzostwa sportowego określone są w obowiązujących rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

§5

1. Liceum sportowe realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania oraz podejmuje działania opiekuńcze i profilaktyczne, odpowiednio do istniejących potrzeb.
2. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
   1) kształcenie umiejętności służących zdobywaniu wiedzy, nawiązywaniu i utrzymywaniu poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, osobami niepełnosprawnymi, działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,

2) wspomaganie poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju,
3) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz przygotowanie uczniów do nauki na wyższym poziomie edukacyjnym i życia we współczesnym świecie.

3. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, instytucjami, stowarzyszeniami mogącymi wesprzeć działalność statutową szkoły.
4. Liceum ogólnokształcące sportowe może realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.
   1) współpraca może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
   2) warunki współpracy określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, stowarzyszeniem prowadzącym działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelnią prowadzącą studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.
5. (uchylono)
6. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
   1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,
   2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
   3) realizowanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły,
   4) rozwijanie u młodzieży: poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata
7. Szkoła kształtuje u uczniów:

1) potrzebę rozwijania zdolności i zainteresowań;
2) wartościowe cechy charakteru jak: godność, wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość i obowiązkowość;
3) nawyki sumiennej i rzetelnej pracy;
4) umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku, współdziałania w grupie, korzystania z różnych źródeł informacji, dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów, dyskutowania i prezentowania własnych poglądów, samokontroli i samooceny efektów pracy;
5) umiejętności posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi;
6) przygotowanie do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym;
7) nawyki higieny osobistej, troski o własne zdrowie i kondycję fizyczną.

§6

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej. Organizuje naukę religii i (lub) etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Na życzenie rodziców, pełnoletnich uczniów szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
   1) Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz/i etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica, pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
   2) Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
   3) (uchylono)
   4) Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu umożliwienia im udziału w rekolekcjach wielkopostnych.
   5) Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.
   6) W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.
   7) W sytuacjach, jak w ust. 6, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
   8) Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
   9) W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się oceny z obu edukacji.
   10) (uchylono)
3. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach w szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

§7

1.Szkoła przestrzega realizacji obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo Oświatowe jako szkoła publiczna, a w szczególności:
   1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   3) realizuje podstawy programowe, szkolny program wychowawczo- profilaktyczny;
   4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§8

1. Program wychowawczo- profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwalony jest przez radę pedagogiczną, w porozumieniu z radą rodziców.
2. Program wychowawczo- profilaktyczny stanowi odrębny dokument.
3. Programy nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny winny stanowić spójną całość.

§9

Zajęcia dodatkowe dla uczniów organizowane są z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, a prowadzone w zależności od potrzeb i możliwości szkoły w tym zakresie.

§10

Poza celami i zadaniami wymienionymi w paragrafach 3- 9 szkoła w planie pracy na każdy rok szkolny, w ramach dostępnych środków może przyjąć dodatkowe cele i realizujące je zadania dbając o to by sformułowane i zrealizowane były w sposób efektywny.

§11

Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań szkoły określają zarządzenia lub instrukcje dyrektora szkoły , przyjmowane po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§12

Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna w miarę posiadanych środków.

§12a

Organizacja nauczania osób przybywających z zagranicy

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w statucie szkoły oraz odrębnych przepisach.
2. Uczniowie przybywający z zagranicy nie będący obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki na warunkach dotyczących obywateli polskich.
3. Dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będącymi obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach w systemie oświaty innych krajów, podlegającymi obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, szkoła może zorganizować:
   1) dodatkowe zajęcia języka polskiego, za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego. Dodatkowe zajęcia są prowadzone indywidualnie lub w grupie w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego.
   2) dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania, za zgodą organu prowadzącego. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu.
4. (uchylono)
5. (uchylono)
6. (uchylono)
7. (uchylono)
8. Uczniowie przybywający z zagranicy podlegają tym samym zasadom oceniania i klasyfikacji co uczniowie polscy, jeśli prawo nie stanowi inaczej.
9. (uchylono)

Rozdział 3

Organy szkoły

§13

1. Organami szkoły są:
1) Dyrektor Szkoły
2) Rada Pedagogiczna
3) Samorząd Uczniowski
4) Rada Rodziców

§14

Funkcje dyrektora szkoły pełni dyrektor Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie. Kompetencje dyrektora określa Statut Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie.

§15

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje rady określa Statut Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie.

§16

W szkole działa rada rodziców. Kompetencje rady określa Statut Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie.

§17

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzą go wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu oraz jego kompetencji określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego Sportowego.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Do zadań samorządu należy:
   1) rozwijanie demokratycznych form współżycia uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
   2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
   3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
   4) przedstawianie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej opinii i potrzeb uczniów, spełnienie wobec tych rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
   5) współdziałanie z innymi organami szkoły w zapewnianiu uczniom należnych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
   6) dbanie o mienie szkolne,
   7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce,
   8) dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor szkoły.
5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
   1) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
   2) przedstawiania propozycji do planu pracy szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
   3) wyrażania opinii dotyczących młodzieży,
   4) udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
   5) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki,
   6) działań w zakresie wolontariatu,
   7) udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
   8) wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej,

9) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem i dyrektorem.

6. Samorząd uczniowski zgłasza kandydaturę ucznia do stypendium Prezesa Rady Ministrów.
7. Samorząd uczniowski opiniuje uchwały rady pedagogicznej dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

§18

W celu właściwego funkcjonowania szkoły tworzy się w zależności od liczby oddziałów i za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora.

§ 19

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach o planowanych działaniach lub decyzjach przez:
   1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły,
   2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń
   3) zebrania Rady Rodziców, pracowników administracyjnych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły
   4) (uchylono)
   5) komunikator dziennika elektronicznego.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie, który:
   1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
   2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
   3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach,
   4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
4. W przypadku sporu między organami szkoły lub wewnątrz któregoś z organów, dyrektor Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie jest zobowiązany do:
   1) zbadania przyczyn konfliktu,
   2) podjęcia w ciągu 7 dni decyzji kończącej spór i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
5. Spory pomiędzy dyrektorem zespołu a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkoły albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
   1) wychowawcy klas – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy.
   2) dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

§ 20

1. Organy szkoły działają zgodnie z zakresem praw i obowiązków określonych Ustawą Prawo Oświatowe i ustawą – Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

2. Regulaminy: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego są opracowywane przez te organy i przedstawione dyrektorowi szkoły.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie i Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego Sportowego.
5. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi Zespołu Szkół Sportowych lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
6.Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

§ 21

Wszystkie ograny szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

Rozdział 4
Organizacja pracy szkoły

§ 22

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji pracy Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania przy uwzględnieniu planu finansowego szkoły.
2. Nauczyciele Liceum Ogólnokształcącego Sportowego opracowują i corocznie aktualizują szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, które dopuszcza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 23

1.Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 24

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno –wychowawczej szkoły są:
1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:
- zajęcia dydaktyczno– wyrównawcze,
- zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno– pedagogicznej,
4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
5) (uchylono)
6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

7) dodatkowe zajęcia edukacyjne wynikające z programów innowacji i eksperymentów pedagogicznych
8) (uchylono)
9) zajęcia edukacji zdrowotnej.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć jest ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem:
1) podstawowych zasad higieny pracy umysłowej;
2) potrzeby eksperymentów i innowacji realizowanych w szkole;
3) konieczności zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
4) korelacji zajęć dydaktycznych z zajęciami sportowymi.

§ 25

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo–lekcyjny. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być mniejsza niż 15 osób w pierwszym roku szkolenia sportowego.
Liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być realizowane poza systemem klasowo- lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów na: zawody sportowe, obozy, szkoły letnie i zimowe oraz inne.
3. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów, zajęcia sportowe mogą być prowadzone w grupach ćwiczeniowych liczących minimum 10 osób. O zmniejszeniu minimalnej ilości uczniów w grupie decyduje organ prowadzący.
4. Zajęcia w szkole mogą być prowadzone także:
- w toku nauczania indywidualnego,
- w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania,
- w formach realizacji obowiązku nauki poza szkołą.
5. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego lub oddziału mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
6. w przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontunuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych – zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć , nie wymienione wyżej.
8. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 KN przeznaczane są na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów- po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. Przerwy lekcyjne są pięciominutowe lub dziesięciominutowe, z wyjątkiem przerwy obiadowej, która może być dłuższa.

§ 26

1. Podział oddziałów na grupy lub utworzenie grup międzyoddziałowych na lekcjach z poszczególnych przedmiotów oraz zajęciach sportowych ustala corocznie dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów i możliwości finansowych szkoły.

§ 26a

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia w szkole mogą zostać zawieszone w razie wystąpienia:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć i realizowane z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, tj. platformy Microsoft TEAMS oraz e-dziennik.
3. Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
   1) Nauczyciel organizuje lekcje on-line przy wykorzystaniu platformy Microsoft TEAMS, wykorzystując aplikacje audio, audiowizualne, udostępniania pulpitu swojego komputera, na którym prezentuje materiał do tematu zajęć dostępnych na platformie;
   2) Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym służą realizacji podstawy programowej, udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów;
   3) Nauczyciel może przekazywać wiedzę w formie nagrań oraz transmisji audio i wideo, przygotowanych samodzielnie lub wykorzystywać zasoby internetu o charakterze multimedialnym (animacje, filmy, wykład, nagrania eksperymentów, gry edukacyjne, interaktywne materiały dydaktyczne itd.).
4. Sposób i czas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala każdorazowo dyrektor Zespołu w zależności od sytuacji w jakiej zostało wprowadzone nauczanie zdalne.
5. Warunki i sposób oceniania uczniów uczestniczących w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
   1) nauczyciele oceniają uczniów przede wszystkim za ich zaangażowanie, aktywność, sumienność, samodzielność pracy oraz terminowość wykonywania zadań, ale także za poprawność ich wykonania.
   2) ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach a także funkcjonowania ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu może dokonać wyboru innych narzędzi komunikacji w trakcie nauczania zdalnego niż wymienione w statucie."

§ 27

1. Realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wg określonych zasad uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
4. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczony materiał.
5. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na dwa tygodnie. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć ilość wypożyczonych książek.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki lub innych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub wpłacić aktualną wartość książki lub innego materiału.
7. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do końca roku szkolnego.
8. Czytelnicy opuszczający szkołę (nauczyciele, pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrotu materiałów wypożyczonych z biblioteki.
9. Zasady współpracy biblioteki szkolnej:
   1) z nauczycielami:
      a) udział w realizacji zadań programowych szkoły poprzez dostarczenie źródeł i opracowań na lekcje i zajęcia, szkolenia itp.,
      b) uzgadnianie z nauczycielami zakupów nowości wydawniczych,
      c) prezentacja zapowiedzi wydawniczych,
      d) współudział w organizowaniu imprez szkolnych, olimpiad przedmiotowych,
      e) udostępnianie nauczycielom prowadzącym kółka zainteresowań źródeł informacji,
      f) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i wnioskach płynących z analiz czytelniczych,
      g) wspólne prowadzenie lekcji przez nauczycieli przedmiotowych i bibliotekarzy,
      h) pomoc nauczycielom studiującym i doskonalącym się w zawodzie,
   2) z uczniami:
      a) praca z aktywem bibliotecznym,
      b) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
      c) pomoc uczniom w rozwijaniu ich zainteresowań,
      d) doradztwo w wyborze szkoły i zawodu,
      e) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych,
      f) pomoc uczniom słabym w uczeniu się i uzupełnieniu braków w nauce,
   3) z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami:
      a) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
      b) udział rodziców w imprezach czytelniczych,
      c) organizowanie imprez dla środowiska,
      d) organizowanie wycieczek szkolnych do innych bibliotek i ośrodków informacji,
      e) wymiana doświadczeń z innymi bibliotekami.
10. Biblioteka szkolna:
   1) gromadzi i opracowuje zbiory, podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne
   2) umożliwia wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę
   3) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną
   4) rozbudza indywidualne zainteresowania uczniów, pogłębia nawyki czytania i uczenia się

5) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym,
6) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów ogólnych dotyczących funkcjonowania bibliotek,

11. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów zarówno podczas zajęć lekcyjnych jak i przed oraz po ich zakończeniu.
12. Biblioteka szkolna zlokalizowana jest w budynku szkoły
13. Nauczyciele bibliotekarze gromadzą zbiory zgodnie z profilem i potrzebami szkoły. Gromadzenie jest planowe, systematyczne w porozumieniu z dyrektorem szkoły, nauczycielami i zainteresowaniami uczniów.
14. Szczegóły dotyczące funkcjonowania biblioteki określa odrębny Regulamin biblioteki.

§ 28

1.Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła zapewnia w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w bursie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.
2.Zasady odpłatności za zakwaterowanie, wyżywienie w bursie określa corocznie dyrektor bursy na podstawie stosownych przepisów w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach, w porozumieniu z organem prowadzącym.
3.Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie prowadzi gabinet profilaktyki zdrowia, który zapewnia stosowną opiekę uczniom Liceum Ogólnokształcącego Sportowego.

§ 29

1. Obowiązkiem uczniów i pracowników szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie, budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV.
3.Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia.
4. Podczas zajęć i obozów sportowych obowiązują szczególne zasady bezpieczeństwa, a uczniowie i pracownicy szkoły muszą posiadać aktualne badania lekarskie.

§ 30

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 31

1. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
   1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) ze szczególnych uzdolnień;
5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6) z zaburzeń komunikacji językowej;
7) z choroby przewlekłej;
8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9) z niepowodzeń edukacyjnych;
10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć dydaktyczno– wyrównawczych;
3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno– kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
5) porad i konsultacji oraz warsztatów;

3. Pomoc psychologiczno– pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły przy współpracy z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem.

4. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
1) rodzicami uczniów;
2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielona na wniosek:
1) ucznia;
2) rodziców ucznia;
3) dyrektora szkoły;
4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty – prowadzących zajęcia z uczniem;
5) poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
6) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
7) pracownika socjalnego;
8) asystenta rodziny;
9) kuratora sądowego.

6. Organizacja zajęć dla uczniów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
1) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających

z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

3) zajęcia korekcyjno– kompensacyjne organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą wychowawcy, pedagog lub psycholog szkolny, a także specjaliści z zakresu doradztwa zawodowego w formie zajęć grupowych bądź indywidualnych konsultacji.
5) czas trwania zajęć specjalistycznych to 45 minut.

7. Podstawą udziału ucznia w zajęciach jest rozpoznanie jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dokonane przez nauczyciela lub diagnoza zawarta w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Pomocy psychologiczno– pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno– pedagogicznej, w szczególności pedagog, psycholog, terapeuta pedagogiczny. Pomoc udzielana jest w różnych formach, między innymi: porady, konsultacje, warsztaty, zajęcia wyrównawcze.
8. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna udzielana w szkole- rodzicom uczniów i nauczycielom- polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno– pedagogicznej dla uczniów.
9. Dla zapewnienia wsparcia merytorycznego nauczycieli świadczących pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje się współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, a także ośrodkami doskonalenia nauczycieli.
10. W ramach pomocy prowadzone są spotkania, konsultacje, porady i warsztaty dla rodziców uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno– wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno– pedagogicznej.
12. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej formy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
13. Objęcie ucznia zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
14. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

15. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,współpracuje z rodzicami ucznia oraz-w zależności od potrzeb-z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, a także z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
16. Szczegółowe treści i działania szkoły wobec ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych zawarte są w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, którego tryb powstawania i realizacji określa Ustawa Prawo Oświatowe wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
17. Przebieg pracy z uczniami w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dokumentowany w formie dziennika zajęć innych,
18. Szczegółowe treści i działania o charakterze profilaktycznym zawarte są w szkolnym programie wychowawczo- profilaktycznym.
19. Korzystanie z pomocy psychologiczno– pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział 5
Zasady organizacji wolontariatu
§ 32

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Szkolny Klub Wolontariatu prowadzonego w ramach zajęć pozalekcyjnych.
2. Zasady rekrutacji, członkostwa oraz działalności regulują zapisy Statutu Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie oraz Regulamin Klubu.
3. W ramach działalności Klubu uczniowie w szczególności:
1) zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
6) promują ideę wolontariatu w szkole.
4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określi w drodze uchwały kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywność społeczną w formie wolontariatu i ustali wymiar osiągnięć uprawniający do uzyskania wpisu

Rozdział 6
Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego
§ 33

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, zwany dalej (WSDZ) to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.
2. Celem WSDZ jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wyborze kierunku kształcenia zawodowego.
3. WSDZ realizowane jest poprzez:
1) prowadzenie grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

2)prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
4) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia;
5) prowadzenie wolontariatu umożliwiającego rozpoznanie środowisk pracy;
6) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
4. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje szkolny koordynator ds. doradztwa zawodowego realizującego działania w ramach WSDZ.

Rozdział 7
Nauczyciele i pracownicy szkoły
§ 34

Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły są zatrudnieni w Zespole Szkół Sportowych. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli oraz pracowników, zakres podległości i organizacji pracy regulują zapisy w Statucie Zespołu.

Rozdział 8
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
§ 35

1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2) zachowanie ucznia,
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę; wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
4) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających,
5) ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

§ 36

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
1) zasady jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów),
2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych,
3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
6) zasada otwartości - oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 37

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania;
3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
3. (uchylono)

4. (uchylono)
5. (uchylono)
6. Dokumentację przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia- skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu lub sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi. Dokumentacji nie wolno kopiować, fotografować, publikować.
7. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
1) prace pisemne:
a) prace klasowe, sprawdziany, testy obejmujące większą partię materiału niż trzy ostatnie tematy realizowane na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach- muszą być zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, termin powinien być odnotowany w dzienniku elektronicznym,
b) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach- nie musi być zapowiadana;
c)sprawdzian diagnostyczny obejmujący większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; termin powinien być odnotowany w dzienniku elektronicznym,
d) referaty, prezentacje, prace literackie w postaci długich i krótkich form wypowiedzi
2) praca i aktywność na lekcji,
3) wypowiedzi ustne :
a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
b) wystąpienia (prezentacje),
c) recytacje utworów
4) prace projektowe,
5) (uchylono)
6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji,
7) aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach, zawodach, zajęciach pozalekcyjnych,
8) twórcze rozwiązywanie problemów, samodzielne wykonanie przez ucznia modeli, zielników, albumów, prezentacji multimedialnych, plakatów i innych,
9) wyniki pracy w grupie,
10) ćwiczenia praktyczne,
8. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
10.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia

w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 10 jest obowiązany być obecny na lekcji.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
13. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
1) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 13 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego-na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia i przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii
d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a) i b),który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
3) opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 38

1. Ocena jest informacją w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.
2. Oceny dzielą się na:
1) bieżące (cząstkowe);
2) klasyfikacyjne śródroczne;
3) klasyfikacyjne roczne.

3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.
4. Zasady oceniania bieżącego w liceum:
1) częstotliwość oceniania przedmiotowego uzależniona jest od liczby godzin edukacyjnych wynikających z planu nauczania;
2) ustala się minimalną liczbę ocen, którą powinien uzyskać uczeń w semestrze:
a) trzy oceny w semestrze w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo (wystawiane systematycznie)
b) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych w semestrze: o jedną ocenę więcej niż wynosi ilość godzin w tygodniu wyjątek stanowią zajęcia wychowania fizycznego.
3) ustala się progi procentowe, osiągnięć przeliczanych na stopień, w pracach pisemnych:
0-39 % - niedostateczny
40- 54 % - dopuszczający
55- 69 % - dostateczny
70- 84 % - dobry
85- 96 % - bardzo dobry
97- 100 % - celujący
5. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania i informowania o nich ustala nauczyciel z uczniami na jednej z pierwszych lekcji:
1) (uchylono)
2) (uchylono)
3)oceniony sprawdzian nauczyciel przekazuje uczniowi na lekcji w terminie do dwóch tygodni po napisaniu, nauczyciel języka polskiego w terminie do 3 tygodni,
4) (uchylono)
5) uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni; miejsce i czas poprawy wyznacza nauczyciel,
6) ocena uzyskana z poprawy wpisywana jest obok dotychczasowej oceny, z zaznaczeniem w opisie, że jest to ocena z poprawy,
7) (uchylono)
8) Znak graficzny „parafka" oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.
6. W przypadku nieobecności ucznia każda kartkówka i sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem; brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „n"; po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „n' ocenę niedostateczną (ndst.).
7. Uczeń ma prawo 2 razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu okresu bez uzasadniania przyczyny, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo. Jeżeli przypada jedna godzina tygodniowo – to 1 nieprzygotowanie. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel może wpisać wówczas do zeszytu przedmiotowego "nieprzygotowany" i datę, a do e-dziennika skrót „np". Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły.

8. (uchylono)
9. Przedmiotem oceny jest:
   1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności;
   2) rozumienie materiału programowego;
   3) umiejętność zastosowania wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
   4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
   5) kultura przekazywania wiadomości.

10.Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował treści i umiejętności zdefiniowane w podstawie programowej oraz wykraczające poza program danej klasy czyli:
   b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
   d) rozwiązuje zadania wykraczające poza podstawę programową,
   e) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych (w szkole i po za nią).
2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie,
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
   c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach
   d) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował pełnego zakresu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu w danej klasie,
   b) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
   c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne
   d) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie
   b) rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne miedzy treściami,
   c) rozwiązuje/ wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
   d) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała

klarowność wypowiedzi;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,

b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,

c) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne,

d) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,

c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności

11. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku nauczyciel stosuje zasady oceniania kształtującego; każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub pisemnym, zawierającym cztery elementy:

1) wyszczególnienie dobrych elementów pracy ucznia,

2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,

3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić prace,

4) wskazanie uczniowi w jaki sposób powinien pracować dalej.

12. W trakcie semestru nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają możliwość stawiania znaków „+” przy ocenie bieżącej, wyrażonej stopniem, celem zmotywowania ucznia do większego wysiłku.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność, aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

14. Oceniając wyniki szkolenia sportowego w ramach kierunkowych zajęć sportowych należy brać pod uwagę progres oraz zaangażowanie i wynik w zawodach sportowych.

15. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny ustala nauczyciel w oparciu o realizowany program nauczania. Inne kwestie związane z ocenianiem osiągnięć ucznia (dotyczące sposobów, częstotliwości, form i kryteriów oceniania oraz poprawy ocen) regulują ustalenia nauczycieli przedmiotu przekazane uczniom na jednej z pierwszych lekcji.

16. (uchylono)

17. (uchylono)

18. (uchylono)

19. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	**Skrót literowy**	**Oznaczenie cyfrowe**
6	cel	6
5+	bdb+	5+
5	bdb	5

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
4+	db+	4+
4	db	4
3+	dst+	3+
3	dst	3
2+	dop+	2+
2	dop	2
1+	ndst+	1+
1	ndst	1

20. Zapis skrócony stosować można w zeszytach uczniowskich i w dzienniku elektronicznym – z wyłączeniem zapisu oceny rocznej.
21. Sposób przeliczania ocen, uczniów obcokrajowców, ze świadectw równorzędnych świadectwu polskiej szkoły, przyjmowanych do liceum ogólnokształcącego.
1) uczniowie dysponujący świadectwem ukończenia zagranicznej szkoły równorzędnej polskiej szkole, będą przyjmowani do liceum ogólnokształcącego na warunkach właściwych dla uczniów polskich, a nie dysponujący na świadectwie ocenami równorzędnymi ocenom polskiej szkoły wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, klasyfikowani będą
na podstawie ocen z tego świadectwa. Decyzje o uznaniu ocen w postępowaniu kwalifikacyjnym podejmuje komisja rekrutacyjna.
2) sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Ukrainie na system obowiązujący w Polsce.

System oceniania w Ukrainie	System oceniania w Polsce w skali 1-6
11-12	Celujący
9-10	Bardzo dobry
7-8	Dobry
5-6	Dostateczny
3-4	Dopuszczający
1-2	Niedostateczny

3) kandydaci - obcokrajowcy w celu umożliwienia przeliczenia komisji rekrutacyjnej punktów kwalifikacyjnych, zobowiązani są do przedstawienia świadectwa przetłumaczonego na język polski. Tłumaczenie powinno zawierać przedmioty i uzyskaną ocenę. Komisja rekrutacyjna w postępowaniu kwalifikacyjnym dokonuje przeliczenia ocen zgodnie z punktem 2 i wg ogólnie przyjętych zasad dla uczniów polskich.

§ 39

Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów

1. Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów.
   1) ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych osób, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska;
   2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
   3) wychowawca klasy ustala ocenę z zachowania ucznia uwzględniającą:
      a) samoocenę,

b) opinię zespołu klasowego,
c) opinię członków rady pedagogicznej;

4) wychowawca jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie na 14 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, przewidywana ocena może ulec zmianie w wyniku uwag zgłoszonych przez nauczycieli uczących;
5) uwagi do przewidywanych ocen członkowie Rady Pedagogicznej powinni zgłosić do wychowawcy w ciągu 5 dni od wpisania przewidywanych ocen do dziennika;
6) wychowawca przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej uzasadnienia rocznych ocen nagannych oraz składa je do protokołu, Rada Pedagogiczna zatwierdza wszystkie oceny na posiedzeniu klasyfikacyjnym;
7) uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej zachowania jeżeli okoliczności wpływające na obniżenie oceny są dosyć odległe w czasie, a zachowanie ucznia wskazuje na zrozumienie błędu i wolę autentycznej poprawy;
8) podwyższenie proponowanej uczniowi oceny zachowania może nastąpić gdy akceptację dla wniosku ucznia wyrażą zgodnie: wychowawca, społeczność klasowa, nauczyciele uczący, pedagog szkolny;
9) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   b) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
   c) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizacje celów rozwojowych,
   d) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
   e) Dbałość o kulturę języka,
   f) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   g) Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
   h) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i społeczności lokalnej,
   i) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

OCENA	SKRÓT LITEROWY
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne w dokumentacji przebiegu nauczania zapisywane mogą być skrótem literowym, a roczne słowami w pełnym brzmieniu.
4. Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych (koniec semestru i koniec roku). Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii jego samego, nauczycieli, uczniów i innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według tabeli.

OCENA ZACHOWANIA	ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW (9 KATEGORII)
wzorowe	27 - 25
bardzo dobre	24 -21
dobre	20 - 18
poprawne	17 - 14
nieodpowiednie	13 - 8
naganne	7 - 0

5. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów:

1) **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

a) 3 punkty (0–10 godzin nieusprawiedliwionych w okresie klasyfikacyjnym; 0–3 spóźnienia) - Uczeń systematycznie i rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Regularnie przygotowuje się do zajęć. Posiada wymagane podręczniki, zeszyty, przybory i inne materiały. Terminowo wykonuje powierzone zadania. Dotrzymuje ustalonych terminów. Systematycznie uzupełnia zaległości wynikające z nieobecności. Przestrzega zasad organizacyjnych obowiązujących podczas lekcji i innych zajęć. Właściwie reaguje na polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły. Sumiennie wykonuje zadania powierzone przez wychowawcę lub nauczycieli. Dba o powierzony sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne. Jest odpowiedzialny za podjęte zobowiązania. Nie wymaga systematycznego przypominania o swoich obowiązkach,

b) 2 punkty (11–19 godzin nieusprawiedliwionych; 4–8 spóźnień) - uczeń na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jednak zdarzają mu się uchybienia. Zazwyczaj jest przygotowany do zajęć i posiada potrzebne materiały. Sporadycznie zdarzają mu się nieprzygotowania lub braki wyposażenia. Na ogół przestrzega ustalonych terminów, choć czasami wymaga przypomnienia. Uzupełnia zaległości po nieobecności, choć nie zawsze robi to systematycznie. Zazwyczaj wykonuje polecenia nauczycieli. Wywiązuje się z powierzonych zadań, choć czasami wymaga dodatkowej mobilizacji. Dba o sprzęt i materiały szkolne. Zdarzające się uchybienia nie mają charakteru uporczywego. Reaguje na uwagi i podejmuje skuteczne działania zmierzające do poprawy,

c) 1 punkt (20–29 godzin nieusprawiedliwionych; 9–15 spóźnień) - uczeń często nie wywiązuje się właściwie z obowiązków szkolnych. Powtarzają się nieprzygotowania do zajęć oraz braki wymaganych materiałów. Często nie dotrzymuje ustalonych terminów. Niesystematycznie uzupełnia zaległości wynikające z nieobecności. Zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczycieli lub wykonywać je dopiero po kilkukrotnym przypomnieniu. Nierzetelnie realizuje powierzone zadania. Wymaga częstego przypominania o podstawowych obowiązkach. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad organizacyjnych obowiązujących podczas zajęć. Nie zawsze właściwie dba o powierzone materiały lub sprzęt. Podejmowane działania wychowawcze przynoszą niewielką lub krótkotrwałą poprawę,

d) 0 punktów (30 i więcej godzin nieusprawiedliwionych; 16 i więcej spóźnień) - uczeń rażąco, systematycznie lub uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć i nie posiada wymaganych materiałów. Notorycznie nie przestrzega ustalonych terminów. Nie uzupełnia zaległości wynikających z nieobecności mimo przypomnień. Często nie wykonuje poleceń nauczycieli dotyczących organizacji pracy i obowiązków ucznia. Nie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Lekceważy ustalone zasady organizacyjne.

Nie dba o powierzony sprzęt lub materiały. Wymaga stałego przypominania o podstawowych obowiązkach. Nie reaguje na podejmowane działania wychowawcze, a powtarzające się uwagi nie prowadzą do trwałej poprawy zachowania,

2) **Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły.** Kryterium dotyczy sposobu odnoszenia się ucznia do innych osób: kultury wypowiedzi, uprzejmości, respektowania granic, unikania obrażania, wyśmiewania, poniżania i agresji słownej lub fizycznej:
   a) 3 punkty – uczeń zawsze odnosi się do innych z szacunkiem, jest uprzejmy, kulturalny, nie obraża i nie prowokuje konfliktów,
   b) 2 punkty – uczeń zazwyczaj okazuje szacunek, jednak zdarzają mu się pojedyncze niewłaściwe zachowania lub wypowiedzi; po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie,
   c) 1 punkt – uczeń często zachowuje się niewłaściwie wobec innych, używa obraźliwych słów, lekceważy polecenia lub zasady kultury osobistej, mimo upomnień,
   d) 0 punktów – uczeń rażąco i/lub uporczywie narusza godność innych osób, obraża, poniża, wyśmiewa, grozi, stosuje agresję lub świadomie okazuje brak szacunku wobec nauczycieli, uczniów albo pracowników szkoły.

3) **Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizacje celów rozwojowych:**
   a) 0 punktów – Brak odpowiedzialności (Uwaga negatywna) – uczeń wyrzuca lub ignoruje poprawione prace i uwagi nauczyciela; nie poprawia błędów. Nie podejmuje prób poprawienia ocen niedostatecznych, mimo oferowanej pomocy. Odkłada zadania na ostatnią chwilę lub wcale ich nie oddaje. Obwinia innych za swoje niepowodzenia („nikt mi nie przypomniał", „to bez sensu"). Nie potrafi wskazać, z czym ma problem i odmownie reaguje na propozycje wsparcia,
   b) 1 punkt – Reagowanie tylko na polecenie – uczeń poprawia sprawdzian lub zadanie dopiero po wyraźnym nakazie i wyznaczeniu terminu przez nauczyciela. Zgłasza się po pomoc wyłącznie w sytuacji zagrożenia oceną niedostateczną na koniec semestru. Wykonuje absolutne minimum potrzebne do zaliczenia materiału. Wskazuje swoje słabe strony tylko zapytany wprost przez nauczyciela.],
   c) 2 punkty – Samodzielność i planowanie (Standard oczekiwany) – uczeń samodzielnie analizuje swoje błędy i dopytuje o trudny materiał przed sprawdzianem. Z własnej inicjatywy ustala z nauczycielem termin i plan zaliczenia zaległości. Korzysta z dodatkowych źródeł (np. podręcznik, platformy edukacyjne), by uzupełnić braki. Dzieli naukę i wykonanie dużych projektów na mniejsze etapy. Wykorzystuje wskazówki nauczyciela do poprawy swoich kolejnych prac,
   d) 3 punkty – Proaktywność i własna inicjatywa (Pochwała) – uczeń samodzielnie przygotowuje się do konkursów, olimpiad lub rozwija pasje poza podstawą programową. Tworzy dodatkowe projekty, prezentacje lub pomoce naukowe i dzieli się nimi z klasą. Pomaga innym uczniom w nauce (tutorowanie koleżeńskie). Szuka wiedzy poza szkołą (kursy, wykłady, wolontariat związany z zainteresowaniami). Wyznacza własne cele długoterminowe i konsekwentnie je realizuje bez ponaglania.

4) **Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:**
   a) 3 punkty - uczeń zawsze lub niemal zawsze przestrzega przyjętych norm społecznych, zasad współżycia oraz regulaminów obowiązujących w szkole. Okazuje szacunek innym osobom, respektuje ich prawa i granice, dba o kulturę słowa oraz

bezpieczeństwo własne i innych osób. Właściwie zachowuje się podczas zajęć, przerw, uroczystości, wycieczek, wyjść, zawodów, konkursów i innych wydarzeń związanych ze szkołą, również odbywających się poza jej terenem. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej reakcji potrafi samodzielnie skorygować swoje zachowanie i stosuje się do zwróconych uwag,

b) 2 punkty - uczeń zazwyczaj przestrzega przyjętych norm społecznych, zasad współżycia oraz regulaminów obowiązujących w szkole. Zdarzają mu się pojedyncze (maksymalnie 2 razy w ciągu roku szkolnego) lub drobne naruszenia zasad, jednak po zwróceniu uwagi reaguje na nią i poprawia swoje zachowanie. Zasadniczo okazuje szacunek innym osobom i właściwie zachowuje się podczas aktywności związanych ze szkołą, również odbywających się poza jej terenem,

c) 1 punkt - uczeń często (minimum 3 razy w ciągu roku szkolnego) narusza przyjęte normy społeczne, zasady współżycia lub regulaminy obowiązujące w szkole. Zdarza mu się niewłaściwie odnosić do innych osób, używać nieodpowiedniego języka, zakłócać porządek, naruszać granice innych osób lub nie stosować się do ustalonych zasad. Pomimo zwracanych uwag nie zawsze podejmuje skuteczną zmianę zachowania. Podobne zachowania mogą występować podczas aktywności związanych ze szkołą odbywających się poza jej terenem,

d) 0 punktów - uczeń rażąco lub wielokrotnie narusza normy społeczne, zasady współżycia lub regulaminy obowiązujące w szkole, w szczególności poprzez zachowania naruszające godność, prawa lub bezpieczeństwo innych osób. Nie reaguje właściwie na podejmowane działania wychowawcze i mimo zwracanych uwag powtarza niewłaściwe zachowania. 0 pkt otrzymuje również uczeń, który dopuścił się poważnego lub rażącego naruszenia norm społecznych podczas aktywności związanych ze szkołą lub poza jej terenem, jeżeli informacja o takim zdarzeniu pochodzi z wiarygodnego i możliwego do zweryfikowania źródła**.**

5) **Dbałość o kulturę języka:**

a) 3 punkty - otrzymuje uczeń, który nigdy nie używa wulgaryzmów ani obelżywych określeń - ani podczas lekcji, ani podczas przerw, odnosi się z pełnym szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów. Naturalnie stosuje zwroty - dziękuję, proszę, przepraszam, dzień dobry, do widzenia; mówi spokojnym, kulturalnym tonem, nie krzyczy i nie przerywa innym,

b) 2 punkty - otrzymuje uczeń, któremu sporadycznie zdarza się użyć języka potocznego lub slangu w sytuacjach oficjalnych (2-3 razy np. w rozmowie z nauczycielem), ale reaguje sam na swoją wypowiedź i bez upomnienia potrafi przeprosić,

c) 1 punkt - otrzymuje uczeń, który nie używa wulgaryzmów jako narzędzia agresji słownej choć w emocjach może zdarzyć mu się niestosowne słowo, w przypadku zwrócenia uwagi przez nauczyciela potrafi przeprosić i skorygować swój sposób wypowiedzi,

d) 0 punktów - otrzymuje uczeń, który regularnie używa wulgaryzmów w szkole i poza nią, stosuje wyzwiska, obraża innych, stosuje język nienawiści, krzyczy; odzywa się bez szacunku, arogancko lub prowokacyjnie wobec nauczycieli i pracowników szkoły; ignoruje uwagi nauczycieli dotyczące kultury jego języka.

6) **Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

a) 3 punkty - uczeń zawsze zachowuje się odpowiedzialnie, przestrzega zasad i regulaminów obowiązujących w szkole, natychmiast i właściwie reaguje

na niebezpieczne sytuacje, aktywnie przeciwdziała wszelkiej przemocy fizycznej, psychicznej czy słownej, wzorowo dba o higienę osobistą i otoczenie, dba o kulturę i bezpieczeństwo w sieci (brak cyberhejtu), utrzymuje porządek wokół siebie, unika używek (papierosy, e-papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, napoje energetyczne) i promuje zdrowy styl życia,

b) 2 punkty - uczeń prawie zawsze przestrzega zasad i regulaminów obowiązujących w szkole, sporadycznie (2-3 razy) zapomina o jakiejś regule, zauważa niebezpieczne zachowania i potrafi o nich poinformować dorosłych, przestrzega podstawowych zasad higieny, zazwyczaj dba o bezpieczeństwo w sieci, odżywia się zdrowo, ale nie promuje zdrowego trybu życia, unika, używek, nie stosuje agresji wobec innych,

c) 1 punkt - uczeń często (więcej niż 3) łamie zasady w szkole, jest obojętny na niebezpieczne zachowania wokół siebie, zaniedbuje zasady higieny, regularnie spożywa niezdrową żywność (słodycze, Fast-food), sporadyczne (od 1 do 3) stosuje używki, zdarza mu się stosować agresję słowną lub fizyczną (do 3 razy), nie dba o bezpieczeństwo w sieci, jest uczestnikiem cyberhejtu,

d) 0 punktów - uczeń świadomie i rażąco łamie zasady obowiązujące w szkole, swoim zachowanie stwarza bezpośrednie zagrożenie wypadkiem (niszczenie sprzętu szkolnego, niebezpieczne zachowania), celowo prowokuje niebezpieczne zachowania, nie reaguje, gdy komuś dzieje się krzywda, stosuje agresję słowną i fizyczną, nie dba o czystość i higienę osobistą, często bierze udział w cyberhejcie przynosi do szkoły lub korzysta z substancji niedozwolonych.

7) **Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:**

a) 3 punkty – bardzo dobrze - uczeń chętnie współpracuje z innymi, jest życzliwy, pomocny i szanuje zdanie innych. Dba o dobrą atmosferę w grupie, potrafi rozwiązywać konflikty w sposób spokojny i konstruktywny,

b) 2 punkty – dobrze - uczeń zazwyczaj współpracuje z innymi i odnosi się do nich z szacunkiem. Stara się przestrzegać zasad współpracy, choć czasami potrzebuje przypomnienia lub wsparcia nauczyciela,

c) 1 punkt – wymaga poprawy - uczeń ma trudności we współpracy z innymi. Zdarza mu się ignorować potrzeby lub zdanie innych, wywoływać konflikty albo nie stosować się do ustalonych zasad. Wymaga częstego przypominania o właściwym zachowaniu,

d) 0 punktów – nie spełnia kryterium - uczeń nie podejmuje współpracy lub swoim zachowaniem utrudnia pracę grupy. Nie respektuje innych osób, często powoduje konflikty i nie reaguje na zwracane uwagi.

8) **Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i społeczności lokalnej:**

a) 3 punkty - uczeń aktywnie i systematycznie angażuje się w życie klasy, szkoły lub społeczności lokalnej. W ciągu roku szkolnego bierze udział w co najmniej 5 działaniach, w tym co najmniej 2 razy podejmuje aktywną rolę – np. współorganizuje wydarzenie, inicjuje działanie, realizuje powierzone zadanie, działa w samorządzie uczniowskim, angażuje się w wolontariat lub w inne formy proponowane przez szkołę,

b) 2 punkty - uczeń regularnie angażuje się w życie klasy, szkoły lub społeczności lokalnej. W ciągu roku szkolnego bierze udział w co najmniej 3 działaniach, rzetelnie wykonując powierzone mu zadania,

c) 1 punkt - uczeń sporadycznie angażuje się w życie klasy, szkoły lub społeczności lokalnej. W ciągu roku szkolnego bierze udział w 1–2 działaniach na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej,

d) 0 punktów - uczeń nie angażuje się w życie klasy, szkoły ani społeczności lokalnej i w ciągu roku szkolnego nie podejmuje żadnego działania w tym zakresie, mimo że miał możliwość udziału w proponowanych inicjatywach. 0 pkt otrzymuje również uczeń, który podejmuje się działania, ale bez uzasadnienia nie wywiązuje się z przyjętego zobowiązania.

9) **Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:**
   a) 0 punktów (Brak spełnienia wymagań / zachowanie negatywne)- aktywne okazywanie braku szacunku dla symboli narodowych (godło, flaga, hymn), np. przeszkadzanie, ośmieszanie lub celowe niszczenie. Przejawianie postaw ksenofobicznych, rasistowskich lub dyskryminujących wobec osób innych narodowości i kultur. Używanie mowy nienawiści, obelżywego języka lub szerzenie uprzedzeń dotyczących narodowości, tradycji i wyznań. Celowe zakłócanie lub ignorowanie uroczystości patriotycznych i wydarzeń kulturowych,
   b) 1 punkt (Poziom niewystarczający / wymagający poprawy) - brak szacunku dla symboli narodowych (godło, flaga, hymn) podczas uroczystości szkolnych lub lokalnych (np. lekceważąca postawa podczas hymnu). Przejawianie uprzedzeń, ksenofobii, dyskryminacji lub braku tolerancji wobec osób innych narodowości, kultur czy wyznań. Używanie obelżywego lub pogardliwego języka w odniesieniu do historii, tradycji lub narodowości własnej oraz innych ludzi. Celowe ignorowanie lub zakłócanie wydarzeń upamiętniających ważne święta narodowe i kulturowe,
   c) 2 punkty (Poziom poprawny / wystarczający) - zachowywanie powagi i odpowiedniej postawy podczas uroczystości państwowych oraz szkolnych (np. właściwe zachowanie podczas śpiewania hymnu). Poszanowanie symboli narodowych i kulturowych. Tolerancyjna i kulturalna postawa wobec osób pochodzących z innych krajów i kultur. Udział w obowiązkowych lekcjach i wydarzeniach związanych z historią, tradycją i kulturą,
   d) 3 punkty (Poziom wyróżniający się / wzorowy) - aktywna postawa patriotyczna oraz godne reprezentowanie szkoły i społeczności w wydarzeniach rocznicowych, poczcie sztandarowym lub konkursach historyczno-patriotycznych. Aktywne propagowanie wiedzy o własnym regionie, ojczyźnie, tradycjach i historii. Przejawianie postawy otwartości, otwarta współpraca i budowanie mostów z przedstawicielami innych kultur i narodowości. Inicjowanie lub angażowanie się w projekty promujące tolerancję, wielokulturowość i szacunek dla różnorodności.

6. Kryteria należy traktować jako punkt wyjścia, bo ocena zachowania musi mieć charakter wybitnie indywidualny, wynikać z obserwacji poczynionych zarówno przez wychowawcę, jak i innych członków szkolnej społeczności.
7. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przewidywanej oceny zachowania.
   1) W ciągu 3 dni od wystawienia oceny przewidywanej uczeń/rodzic składa pisemny wniosek o podwyższenie oceny do dyrektora,
   2) Wniosek powinien zawierać uzasadnienie z niepodważalnymi argumentami,
   3) Dyrektor powołuje komisję w składzie: dyrektor / wicedyrektor, wychowawca, pedagog/ psycholog, która przeprowadza analizę zasadności przewidywalnej oceny zachowania w oparciu o zdanie wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania,

4) Komisja rozpatruje wniosek ucznia / rodzica w ciągu 2 dni od daty wpłynięcia wniosku,
5) Argumenty uczestników mogą przekonać o zmianie przewidywanej oceny, wychowawca może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej przez ww. komisję,
6) Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera; imiona i nazwiska członków komisji, termin spotkania komisji, ostateczną ocenę z zachowania z uzasadnieniem, podpisy osób uczestniczących w spotkaniu,
7) Dyrektor informuje ucznia/ rodzica o podjętej decyzji w formie pisemnej,
8) Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie,
9) Ustalenie ocen rocznych zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.”.

§ 40

Ocenianie, promowanie i klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego- w styczniu oraz klas IV liceum – w drugiej połowie grudnia. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Dyrektor określa ostateczny termin wystawiania ocen semestralnych i rocznych.
2.Przewidywane oceny roczne dla uczniów liceum są wystawiane na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej; są one komunikowane uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Oceny roczne dla uczniów liceum są wystawiane na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej; są one komunikowane uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Uczeń Liceum Ogólnokształcącego Sportowego ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych .
4. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
1) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły,
2) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa,
3) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80%(z wyjątkiem długotrwałej choroby),
b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
e)skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych .

4)uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych,

5)wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.3 pkt a)i b),a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust.3 pkt c),d),e)w przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3), nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

6) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych punkcie 3) prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje przyczynę jej odrzucenia.

7) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

8) Oceniony sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy; poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

9) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpi uczeń w ramach poprawy.

5. Ocenę klasyfikacyjną semestralną ustala nauczyciel prowadzący na podstawie ocen bieżących ucznia i ewentualnie wyznaczonych mu egzaminów. Ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia uwzględniając osiągnięcia i zaangażowanie ucznia w ciągu całego roku nauki.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

7.Uczeń lub jego rodzice(prawni opiekunowie)mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania-ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

a) w skład komisji wchodzą:

- dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,

- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców;

b) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę,

c) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

-skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

d) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Egzamin sprawdzający przeprowadzany jest nie później niż 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

1) w skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzą:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

2) nauczyciel, o którym mowa w pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,

3) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,

4) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu sprawdzającego, zadania sprawdzające oraz wynik i ustaloną ocenę; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

6) do protokołu, o którym mowa w pkt 5) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

7) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w pkt 11, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

8) przepisy 1)-7) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

10.Uczeń,który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy** z tych zajęć.

1) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

2) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

3) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,

4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzą:
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;
c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
5) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
a) skład komisji,
b) termin egzaminu poprawkowego,
c) pytania egzaminacyjne,
d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę,
8) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są w klasie programowo wyższej.
11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z tych przedmiotów roczną ocenę klasyfikacyjną - celujący.
12.W przypadku wprowadzenia do szkolnego planu nauczania zajęć zestawionych w blok przedmiotowy, każde z zajęć ocenia się odrębnie.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14.Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
1) brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w pkt.13. absencji,
2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny; wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności– w przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej, uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły,
4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,

c) który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic,

d) który został przyjęty do klasy o innym profilu lub toku realizacji programu, niż ten, który realizował wcześniej,

5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4) pkt a) i b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,

6) uczniowi, o którym mowa w ust. 4) pkt b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania,

7) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,

8) egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

9) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych- termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

10) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,

11) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,

12) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

d) imię i nazwisko ucznia;

e) zadania egzaminacyjne

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

g) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

14) uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

15) uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych z dwóch przedmiotów ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/”nieklasyfikowana”.

§ 41

(uchylono)

§ 42

Jeżeli dany przedmiot jest nauczany w danym roku w pierwszym semestrze, ocena semestralna staje się automatycznie oceną roczną.

Rozdział 9
Uczeń Szkoły

§ 43

1.Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w zarządzeniach Pomorskiego Kuratora Oświaty, na podstawie ustalonych przez szkołę regulaminów rekrutacji.

2. Do Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Zespole Szkół Sportowych w Człuchowie mogą być przyjmowane dzieci obywateli polskich, które ukończyły szkołę za granicą, lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

3. Cudzoziemcy przyjmowani są do klasy pierwszej (lub programowo wyższej) liceum na postawie świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły za granicą lub kolejnego etapu edukacyjnego uznanego za równorzędny polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły lub świadectwa/zaświadczenia bądź innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacyjny, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca. Gdy cudzoziemiec nie posiada odpowiednich dokumentów zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę przeprowadza dyrektor.

4. (uchylono)

§ 44

1. Prawa i obowiązki ucznia szczegółowo określa Kodeks Ucznia, opracowany przy zachowaniu przepisów wynikających z ustawy oraz wydanych na jej podstawie.

2. Kodeks opracowuje i zatwierdza rada pedagogiczna, opiniuje rada rodziców i samorząd uczniowski.

§ 45

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do :

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,

3) korzystania z doraźnej lub stałej pomocy materialnej w ramach posiadanych środków,

4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,

5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym godności innych osób,

6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

7) sprawiedliwej i jawnej oceny zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania

8) korzystania z poradnictwa psychologiczno– pedagogicznego i zawodowego,

9) uzyskania wielokierunkowej pomocy dydaktycznej zorganizowanej przy współpracy rodziców i nauczycieli, w przypadku specyficznych trudności w uczeniu się lub innych trudności w nauce,

10) dostosowania wymagań edukacyjnych, form i metod nauczania, kryteriów oceniania do swych potrzeb i możliwości na podstawie wskazań zawartych w opinii psychologiczno–pedagogicznej,

11) wyrównania szans edukacyjnych poprzez dostosowanie egzaminu zewnętrznego do stwierdzonych deficytów rozwojowych i dysfunkcji,

12) korzystania pod opieką pracownika szkoły z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, czytelni w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych,

13) działalności samorządowej, aktywności wolontariackiej oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole i poza nią,

14) uzasadnienia oceny

§ 46

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

1) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych:
   a) aktywnie i efektywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i sportowych,
   b) być systematycznie przygotowanym do zajęć,
   c) zachowywać zasady bezpieczeństwa, dbać o własne i cudze zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny i intelektualny,
   d) przestrzegać zasady kultury języka, współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczyciela,

2) usprawiedliwiać w odpowiednim terminie i formie nieobecności:
   a) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje rodzic (opiekun prawny) ucznia lub pełnoletni uczeń w terminie 7 dni od powrotu do szkoły,
   b) rodzic dokonuje usprawiedliwienia poprzez wpis w dzienniku elektronicznym (komunikator - konto rodzica lub bezpośrednio w zakładce Frekwencja) lub telefonicznie.
   c) pełnoletni uczeń dokonuje usprawiedliwienia w formie oświadczenia, za zgodą rodzica wyrażoną we wrześniu każdego roku szkolnego,

3) przestrzegać zasad ubierania się na terenie szkoły:
   a) na uroczystościach wynikających z ceremoniału szkoły uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego.
   b) (uchylono)
   c) na zajęciach wychowania fizycznego uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju sportowego oraz przestrzegania regulaminu zajęć i poszczególnych obiektów sportowych
   d) na terenie szkoły uczniowie przebywają bez nakrycia głowy i okryć wierzchnich, pozostawiają je w szatniach
   e) uczniowie poszczególnych klas/ grup ćwiczeniowych w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami mogą używać okolicznościowych koszulek, bluz lub innych elementów odzieży mających charakter identyfikacyjny,

4) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

a) w czasie zajęć lekcyjnych telefony komórkowe i innych urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone, chyba że nauczyciel prowadzący zajęcia zdecyduje inaczej; wprowadza się procedurę użytkowania telefonów na terenie szkoły,

5) właściwie zachowywać się wobec nauczyciel i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:

a) wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
b) przestrzegać zasad kultury języka, stosować formy grzecznościowe wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
c) zachowywać zasadę nietykalności osobistej nauczycieli, pracowników i innych uczniów;
d) nie utrudniać pracy nauczycielom i pracownikom celowym, niewłaściwym zachowaniem;
e) nie narażać nauczycieli i innych osób pod opieką których pozostaje, a także innych uczniów na negatywne skutki swojego zachowania;
f) przestrzegać zasad organizacji pracy szkoły, a w szczególności:

- punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne
- przebywać podczas przerw międzylekcyjnych wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych
- podczas przerw międzylekcyjnych wyłącznie podporządkowywać się poleceniom nauczycieli dyżurującym
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz jej otoczenie
- przestrzegać powszechnie uznane normy moralne, etyczne i grzecznościowe;

6) uzupełnić wszystkie zaległości w nauce wynikające z nieobecności, w terminie i trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,

7) naprawić wyrządzone szkody lub ponieść odpowiedzialność materialną,

8) brać udział w zawodach sportowych,

§ 47

1. Zabrania się przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
2. W szkole panuje bezwzględny zakaz palenia papierosów (w tym również elektronicznych), picia alkoholu, zażywania środków odurzających i tabaki.
3. Wprowadza się do stosowania procedury postępowania w przypadku uczniów będących pod wpływem środków psychoaktywnych lub domniemania posiadania przez nich środków psychoaktywnych.

§ 48

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Za wyróżniające się wyniki w nauce, zachowanie, aktywność społeczną oraz godne reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych nagradza się uczniów nagrodami bieżącymi i końcoworocznymi.

2 Nagrody bieżące są udzielane w formie:

1) indywidualnej:

a) pozytywna uwaga nauczyciela, wychowawcy,
b) pochwała Dyrektora Zespołu,
c) dyplom uznania i/lub nagroda rzeczowa za udział w konkursach/ i lub zawodach szkolnych lub pozaszkolnych;

2) zbiorowej:

a)pochwała wychowawcy,
b)pochwała Dyrektora Zespołu,
c)dyplom uznania i/lub nagroda rzeczowa za udział w konkursach/ i lub zawodach szkolnych lub pozaszkolnych.

3. Nagrody końcoworoczne przyznawane są w formie nagród rzeczowych, statuetek, pucharów, nagród finansowych, certyfikatów.
4. Nagrody udzielane są w formie indywidualnej i zbiorowej.
5. Szczegóły dotyczące przyznawania nagród znajdują się w Regulaminie kar i nagród.
6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W przypadku ukończenia szkoły ze średnią minimum 4,75, rodzice absolwenta otrzymują list gratulacyjny.
8. (uchylono)
9. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, Rady Rodziców oraz środków przekazanych przez sponsorów.

10. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

1) w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody uczeń/ rodzic bądź w imieniu ucznia Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego Sportowego, w imieniu rodzica - Rada Rodziców, może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu; w przypadku nagrody przyznanej przez Dyrektora – do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem Dyrektora;

2) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody Dyrektor Zespołu (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;

3) Dyrektor Zespołu (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylenia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.

§ 49
Rodzaje oddziaływań wychowawczych i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary

1. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły oraz obowiązujących regulaminach szkolnych.
2. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej uczniów.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły oraz obowiązujących regulaminach szkolnych stosuje się następujące rodzaje kar w kolejności ustalonej poniżej:
1) pisemne upomnienie wychowawcy klasy;
2) pisemne upomnienie Dyrektora Zespołu;
3) nagana Dyrektora Zespołu;
4) czasowe zawieszenie prawa do udziału: w sportowych zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych i sportowych, wycieczkach, reprezentowaniu szkoły, korzystaniu z form pomocy materialnej;
5) w przypadku zastosowania kar od punktu 1 do 4 w stosunku do ucznia i braku poprawy jego zachowania Dyrektor Zespołu wnioskuje do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
6) Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,

po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.”

4. W przypadku zastrzeżeń do przyznanej kary uczeń/rodzic,bądź w imieniu ucznia Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Sportowej, w imieniu rodzica - Rada Rodziców, może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu; w przypadku kary nałożonej przez Dyrektora – do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem Dyrektora

1) Wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej kary Dyrektor Zespołu (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie trzech dni od daty otrzymania kary;
2) W przypadku odwołania kara ulega zawieszeniu do czasu wydania decyzji przez Dyrektora;
3) Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

5. Tryb odwoławczy od otrzymanej kary:

1) Rodzic/uczeń składa pisemne odwołanie w terminie 3dni od otrzymania kary do Dyrektora Zespołu (odpowiednio organu prowadzącego szkołę) .
2) Dyrektor Zespołu (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w ciągu 7 dni.
3) Kara może być pozostawiona, anulowana lub zawieszona w zależności od ustalonych okoliczności;
4) Decyzja Dyrektora Zespołu po zbadaniu zasadności skarg następuje wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wyżej wymienionego pisma.

6. W przypadku złamania zasad zapisanych w statucie oraz regulaminach szkoły, na wniosek dyrektora, uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. Dyrektor szkoły składa wniosek do Pomorskiego Kuratora Oświaty w przypadku:

1) ucznia, który pomimo zastosowania przez szkołę różnych środków zaradczych, nadal sprawia poważne problemy wychowawcze,
2) ucznia, którego zachowanie, pomimo podjęcia przez szkołę różnych działań, wpływa szczególnie demoralizująco na pozostałych uczniów,
3) ucznia, wobec którego Sąd Rodzinny, po wniknięciu w sytuację rodzinną , na wniosek szkoły, nie orzekł umieszczenia w placówce poza szkołą.

7.W przypadku złamania zasad zapisanych w statucie oraz regulaminach szkoły, dyrektor w drodze decyzji ma prawo skreślić ucznia z listy uczniów; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;

8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły za następujące przewinienia:

1) kradzież mienia szkolnego lub własności osobistej nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów,
2) posiadanie na terenie szkoły lub poza nią napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
3) poważne zakłócenia porządku publicznego na terenie szkoły i poza nią udokumentowane przez organy do tego powołane,
4) aroganckie zachowania w stosunku do pracowników szkoły i uczniów,
5) inne czyny o szczególnej szkodliwości etyczno-moralnej i wychowawczej,
6) świadome i celowe niszczenie mienia szkoły,
7) działania mogące stworzyć zagrożenie dla zdrowia i życia pracowników, i uczniów szkoły.
8) świadome lekceważenie obowiązków szkolnych.

9. Postępowanie dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły przeprowadzane jest zgodnie z następującymi procedurami:

1) sporządza się notatkę o zaistniałym incydencie, zgodnie z zasadą pisemności, obowiązującą w postępowaniu administracyjnym,
2) sprawdza się czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów,
3) dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, na którym podejmuje się uchwałę przy zachowaniu quorum, z którego sporządza się protokół,
4) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony, którymi z urzędu mogą być wychowawca i pedagog szkolny,
5) wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także cechy dodatnie i okoliczności łagodzące,
6) dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który zobowiązany jest do wyrażenia swojej opinii,
7) dyrektor szkoły zobowiązany jest do powiadomienia ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o podjętej decyzji,
8) uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zeznań i protokołem rady pedagogicznej w części dotyczącej ucznia.
10. Do postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy zawiera w szczególności:
1) numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony
2) podstawę prawną
3) rozstrzygnięcie
4) uzasadnienie faktyczne i prawne decyzji
5) pouczenie w jakim trybie służy od niej odwołanie
6) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.
11. Uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji dyrektora szkoły do właściwego kuratora oświaty.
12. W przypadku wniesienia odwołania dyrektor szkoły, w terminie 7 dni, zobowiązany jest ponownie przeanalizować sprawę i zbadać ewentualne nowe fakty.
13. Jeżeli dyrektor uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
14. Dyrektor obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji w myśl ust.13.
15. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.
16. Postępowanie odwoławcze rodzica ucznia, w przypadku złamania przez nauczyciela praw ucznia zawartych w statucie szkoły i dokumentach, z którymi musi być zgodny, szkoła przewiduje następującą procedurę:
1) rodzice ucznia (opiekun prawny)składają pisemne odwołanie w terminie 7 dni do dyrektora szkoły.
2) decyzja dyrektora po dokładnym zbadaniu zasadności skarg następuje wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wyżej wymienionego pisma
3) w przypadku ewidentnego złamania któregokolwiek z praw ucznia, dyrektor szkoły spowoduje przywrócenie określonego prawa zgodnie z procedurą zawartą w zakresie obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela.

17.W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekuna ucznia oraz ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego.
18. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego dyrektor może zastosować następujące środki oddziaływania wychowawczego:
1) pouczenie,
2) ostrzeżenie ustne,
3) ostrzeżenie na piśmie,
4) przeproszenie pokrzywdzonego,
5) przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
19. Brak zgody rodzica/ opiekuna prawnego lub ucznia na zaproponowany przez dyrektora środek oddziaływania wychowawczego wiąże się z konsekwencją w postaci skierowania sprawy do sądu rodzinnego, na standardową ścieżkę postępowania.
20. W szkole funkcjonuje Regulamin kar i nagród.

§ 50

Szkoła musi stwarzać warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej. W realizacji tego zadania wspomagają nauczycieli: pedagog, psycholog i dyrektor.

Rozdział 10
Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 51

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Organizatorem współpracy z rodzicami uczniów jest wychowawca oddziału.
2. Rodzice ucznia powinni zostać zapoznani przez wychowawcę z:
1) zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno–wychowawczymi i opiekuńczymi szkoły w szczególności poprzez:
   a) zapoznanie na pierwszym zebraniu z rodzicami w klasie I liceum ze statutem szkoły, szkolnym programem wychowawczo- profilaktycznym i zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
   b) zapoznanie w każdym roku szkolnym z kalendarzem pracy szkoły, planem i koncepcją pracy szkoły,
   c) (uchylono)
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci. W szczególności rodzice mają prawo do:
1) zgłoszenia dziecka do szkoły w terminie i zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie rekrutacji;
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły poprzez dziennik elektroniczny (komunikator- konto rodzica);
4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
5) aktywnego wspierania dziecka i nauczycieli w procesie nauczania;

6) aktywnej i ścisłej współpracy ze szkołą w czasie planowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz udziału w zebraniach z rodzicami.
8) wnoszenia własnych propozycji do programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
9) uzyskiwania informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz uzyskania pisemnej informacji o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
10) wyrażenia zgody lub odmowy korzystania przez dziecko z proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
11) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat funkcjonowania dziecka w szkole: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce bezpośrednio od wychowawcy, nauczyciela lub pedagoga i psychologa
12)uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania swojego dziecka od wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego;
12) dyskrecji i poszanowania prywatności w czasie omawiania i rozwiązywania problemów dziecka;
13) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
4. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, mogą omawiać na terenie szkoły w terminach nie zakłócających nauczycielom realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć opiekuńczych, w tym dyżurów pełnionych w czasie przerw zgodnie z harmonogramem.
5. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, powinni omawiać w następującej kolejności z:
1) wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko;
2) nauczycielem przedmiotu;
3) pedagogiem, psychologiem;
4) wicedyrektorem;
5) dyrektorem.
6. Spotkania, porady i konsultacje dla rodziców mogą się odbywać w szczególności w formach:
1) rozmów indywidualnych: osobistych i telefonicznych;
2) korespondencji listownej: tradycyjnej i elektronicznej (komunikator w dzienniku elektronicznym);
3) zebrań z rodzicami i godzin dostępności w terminach ustalonych przez nauczyciela;
4) szkoleń, warsztatów, konferencji prowadzonych w szkole lub poza szkołą przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, innego specjalistę lub przedstawiciela instytucji działającej na rzecz uczniów i ich rodziców.
7. Informacje o postępach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom na bieżąco przez nauczycieli poprzez wpisywanie ocen bieżących na pracach pisemnych ucznia i do dziennika elektronicznego.
8. Informacje o bieżącej frekwencji i zachowaniu ucznia są przekazywane rodzicom na ich prośbę lub z inicjatywy wychowawcy i nauczyciela.
9. Informacje o ocenach proponowanych rocznych są przekazywane rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
10. Rodzic ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez ucznia.

§ 52

Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Poradnia wspiera działania szkoły poprzez:
   1) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży,
   2) profilaktykę uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
   3) terapie zaburzeń dysfunkcyjnych,
   4) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów
   5) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny
   6) organizowanie szkoleń dla nauczycieli oraz cyklicznych spotkań dla pedagogów oraz psychologów szkolnych, mających na celu między innymi poszerzanie umiejętności wychowawczych pedagogów/ psychologów oraz dzieleniu się z nimi nowymi metodami i formami pracy.
3. Poradnia realizuje w ramach współpracy ze szkołą zadania poprzez: diagnozę, konsultację, terapię. Na podstawie opinii z PPP jest możliwe:
   1) objęcie uczniów zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub kompensyjno-korekcyjnymi,
   2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia z zaburzeniami i odchyleniami,
   3) udzielanie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
   4) przystąpienia ucznia z zaburzeniami lub trudnościami w uczeniu do egzaminów zgodnie z zaleceniami PPP
4. Opinię wydaje się na pisemny wniosek rodziców dziecka. Na wniosek lub za zgodą rodziców poradnia przekazuje kopię opinii do placówki, do której uczęszcza dziecko.

Rozdział 11

Ceremoniał szkoły

§ 53

1. Szkoła posiada sztandar.
   1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli.
   2) uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas liceum wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu;
   3) skład osobowy pocztu sztandarowego:
   a) chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
   b) asysta - dwie uczennice
   4) (uchylono)
   5) (uchylono)
   6) (uchylono)
   7) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie:
   - uczeń- chorąży - garnitur, ew. ciemne spodnie, biała koszula.
   - uczennice-białe bluzki i ciemne spódnice ewentualnie marynarka i spodnie.
   8) insygniami pocztu sztandarowego są:
      - biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku;
      - białe rękawiczki;

9) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;

10) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);

11) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;

12) sztandarowi oddaje się szacunek, podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność"; odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;

13) Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego, chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;

14) sztandar oddaje honory:

a) na komendę „do hymnu",
b) w czasie wykonywania „Roty",
c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie" (uroczystości z udziałem wojska),
d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
e) podczas opuszczenia trumny do grobu,
f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
h) w trakcie uroczystości kościelnych.

2. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja), Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Święto Niepodległości (11 listopada);

3. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:

1) rozpoczęcie roku szkolnego,
2) ślubowanie klas pierwszych oraz pasowanie na ucznia
3) zakończenie roku szkolnego,
4) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.

4. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych:

1) na komendę prowadzącego uroczystość:

a) „Baczność, Sztandar szkoły wprowadzić" - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!";
b) „Do hymnu" - w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;
c) „Do ślubowania" - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij";
d) (uchylono)
e) na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, Sztandar szkoły wyprowadzić" - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij!".

§ 54

Szkoła posługuje się logo Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie. Logo szkoły umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, pismach wychodzących itp.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 55

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
3. Projekt uchwały o zmianie statutu szkoły jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
5. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.
6. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 20 /2019/2020, z dnia: 05. 11.2019 r.
Statut wchodzi w życie z dniem 01.12. 2019 r.

Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 21/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 7 lutego 2022r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 11/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2022r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 15/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2023r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 21/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 21 grudnia 2023r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 26/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 12 marca 2024r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 2/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2024r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 13/2026/2027 Rady Pedagogicznej z dnia 18 listopada 2026r.