STATUT

Szkoły Podstawowej Sportowej
w Zespole Szkół Sportowych
im. Polskich Olimpijczyków
w Człuchowie

Spis treści

Rozdział 1 Informacje o szkole 3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonania....4
Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej....8
Działania szkoły w zakresie wspierania dziecka na pierwszym etapie edukacyjnym 10
Organizacja nauczania osób przybywających z zagranicy....13
Rozdział 3 Organy szkoły 14
Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły....17
Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość 18
Rozdział 5 Świetlica szkolna....21
Rozdział 6 Nauczyciele i pracownicy szkoły....22
Rozdział 7 Uczniowie szkoły 22
Nagrody i kary stosowane wobec uczniów 25
Rozdział 8 Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego....28
Rodzaje ocen szkolnych....30
System oceniania na I etapie edukacyjnym....30
Ocenianie w klasach 4-8 33
Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów....37
Ocenianie, promowanie i klasyfikowanie uczniów 44
Promowanie i ukończenie szkoły 51
Sprawdzian po zakończeniu szkoły podstawowej 51
Rozdział 9 Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym 52
Świadectwa szkolne i inne druki szkolne....54
Doradztwo zawodowe w szkole 55
Ceremoniał szkolny 55
Rozdział 10 Postanowienia końcowe....57
Rozdział 11 Przepisy przejściowe 58
Rozdział 12 Przepisy końcowe....58

Rozdział 1
Informacje o szkole

§1

1. Szkoła Podstawowa Sportowa w Człuchowie, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Człuchowie przy ul. Koszalińskiej 2b.
3. Zajęcia szkolne realizowane są także w budynku przy ulicy Koszalińskiej 2 w Człuchowie.

§2

1. Organem prowadzącym szkołę jest powiat człuchowski. Siedzibą organu prowadzącego jest Starostwo Powiatowe ul. Wojska Polskiego 1 w Człuchowie.
2. Nadzór pedagogiczny prowadzi Pomorski Kurator Oświaty.
3. Szkoła Podstawowa Sportowa w Zespole Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie jest jednostką budżetową, a obsługę administracyjno – finansową prowadzi Powiatowy Ośrodek Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły: Zespół Szkół Sportowych Szkoła Podstawowa Sportowa w Człuchowie
5. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalność i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami

§3

1. Nauka w szkole jest bezpłatna.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
   a) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klasy I-III,
   b) II etap edukacyjny obejmujący odziały klas IV-VIII.
3. Szkoła organizuje zarówno oddziały sportowe jak i odziały mistrzostwa sportowego.
4. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
5. W szkole działa biblioteka, świetlica oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
6. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i inne osoby trzecie. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, lekcji otwartej itp. Zgodę na nagrywanie, w tych sytuacjach, wydaje dyrektor.
7. W szkole funkcjonuje system monitoringu wizyjnego. System stanowi element zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży i pracownikom przebywającym na terenie szkoły. Zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystywane są w celu eliminowania przejawów zachowań niezgodnych z prawem i regulaminami szkolnymi oraz w celu wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych bądź niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły. O udostępnianiu zapisów z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje każdorazowo dyrektor lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik.
8. Szkoła ma prawo do prowadzenia na jej terenie różnych form zajęć praktycznych, wdrażających do działań opartych na zasadzie ekonomiki i rynku (kiermasze uczniowskie, gazetka szkolna).

9. Na terenie szkoły mogą odbywać się zajęcia organizowane przez podmioty spoza szkoły: osoby prywatne, wolontariuszy, fundacje, stowarzyszenia, podmioty gospodarcze. Odpłatność za wynajem pomieszczeń oraz udział w zajęciach regulują odrębne przepisy.
10. Zajęcia sportowe odbywają się na obiektach wynajętych od Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Czas trwania okresu kształcenia w szkole podstawowej jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i trwa 8 lat.
12. W klasach sportowych oraz mistrzostwa sportowego organizacja nauczania zaplanowana jest w taki sposób, by stworzyć uczniom warunki umożliwiające łączenie zajęć sportowych z innymi zajęciami dydaktycznymi.
13. Szkoła może prowadzić szkolenie w wybranych dyscyplinach sportowych: piłka siatkowa, koszykówka, piłka nożna, kajakarstwo, kickboxing – na wszystkich etapach szkolenia sportowego.
14. W szkole podstawowej w ramach zajęć sportowych prowadzone jest szkolenie sportowe, zgodnie z zatwierdzonymi i zaopiniowanymi (przez właściwe podmioty) programami szkolenia sportowego.
15. Szkoła zapewnia wyżywienie w oparciu o porozumienie z Powiatową Bursą Szkolną w Człuchowie. Odpłatność za posiłki jest ustalana przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
16. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła zapewnia w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w bursie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.
17. Zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie w bursie określa corocznie dyrektor bursy na podstawie stosownych przepisów w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach, w porozumieniu z organem prowadzącym.
18. Szkoła prowadzi dokumentację kancelaryjną i archiwizuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. (uchylono)

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonania
§ 4

1. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia wzmacniany i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, uwzględniające cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne i edukację dla bezpieczeństwa zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
   a) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

b) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§5

1. Cele ogólne to:
   a) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do kontynuowania nauki i życia we współczesnym świecie w oparciu o zasady demokracji, solidarności, tolerancji, sprawiedliwości, uczciwości i wolności;
   b) przekazanie podstawowej wiedzy o człowieku, społeczeństwie, problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy;
   c) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
   d) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
2. Szkoła ma na celu także rozwijanie predyspozycji i uzdolnień specjalistycznych, kwalifikujących uczniów do szkolenia w zakresie właściwej dyscypliny lub konkurencji sportowej oraz przygotowanie młodzieży do współzawodnictwa sportowego.
3. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
4. Zadaniem szkoły jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:
   a) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
   b) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach edukacyjnych;
   c) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie przepisów w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki;
   d) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Szczegółowe cele i zadania w zakresie działalności szkół sportowych, oddziałów mistrzostwa sportowego określone są w obowiązujących rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

§6

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania oraz podejmuje działania opiekuńcze i profilaktyczne, odpowiednio do istniejących potrzeb.
2. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

a) kształcenie umiejętności służących zdobywaniu wiedzy, nawiązywaniu i utrzymywaniu poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, osobami niepełnosprawnymi, działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
b) wspomaganie poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju,
c) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz przygotowanie uczniów do nauki na wyższym poziomie edukacyjnym i życia we współczesnym świecie.

3. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, instytucjami, stowarzyszeniami mogącymi wesprzeć działalność statutową szkoły.
4. Szkoła może realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.
   a) Współpraca może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
   b) Warunki współpracy określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, stowarzyszeniem prowadzącym działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelnią prowadzącą studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.
5. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
   a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,
   b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
   c) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
   d) rozwijanie u dzieci: poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
6. Szkoła kształtuje u uczniów:
   a) potrzebę rozwijania zdolności i zainteresowań,
   b) wartościowe cechy charakteru jak: godność, wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość i obowiązkowość,
   c) nawyki sumiennej i rzetelnej pracy,
   d) umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku, współdziałania w grupie, korzystania z różnych źródeł informacji, dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów, dyskutowania i prezentowania własnych poglądów, samokontroli i samooceny efektów pracy,
   e) umiejętności posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi,
   f) przygotowanie do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym,
   g) nawyki higieny osobistej, troski o własne zdrowie i kondycję fizyczną.

§7

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej. Organizuje naukę religii i/lub etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach w szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

§8

1. Szkoła przestrzega realizacji obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo oświatowe jako szkoła publiczna, a w szczególności:
   a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
   b) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
   c) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego, szkolny program wychowawczo-profilaktyczny,
   d) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz logopedyczną.

§9

1. Program wychowawczo – profilaktyczny jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwalony przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.
2. Program wychowawczo - profilaktyczny stanowi odrębny dokument.
3. Programy nauczania, program wychowawczo -profilaktyczny winny stanowić spójną całość.

§10

1. Zajęcia dodatkowe organizowane są z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów, a prowadzone są w zależności od potrzeb i możliwości szkoły w tym zakresie.
2. Poza celami wymienionymi w §5 i zadaniami wymienionymi w §6 szkoła w planie pracy na każdy rok szkolny, w ramach dostępnych środków, może przyjąć dodatkowe cele i realizujące je zadania, dbając o to, by sformułowane i zrealizowane były w sposób efektywny.

§11

1. Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań szkoły określają zarządzenia (lub instrukcje) Dyrektora Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków.

§12

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna w miarę posiadanych środków.

§13

1. Cele i zadania szkoły realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.
2. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, uwzględniane jest w planach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§14
Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
   a) szczególnych uzdolnień,
   b) przyczyn trudności w uczeniu się,
   c) przyczyn zaburzeń zachowania.
3. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.
4. Dyrektor z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:
   a) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
   b) informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy.
5. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
6. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
7. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
   a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
   b) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
   c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
   d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
   f) porad i konsultacji oraz warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   a) rodzicami uczniów,
   b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
   c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
   d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielona na wniosek:
   a) rodziców ucznia,
   b) dyrektora szkoły,
   c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty – prowadzących zajęcia z uczniem,
   d) poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
   e) pracownika socjalnego,

f) asystenta rodziny,
g) kuratora sądowego.

10. Organizacja zajęć dla uczniów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
    a) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
    b) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
    c) Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
    d) Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
    e) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą wychowawcy, pedagog lub psycholog szkolny a także specjaliści z zakresu doradztwa zawodowego w formie zajęć grupowych bądź indywidualnych konsultacji.
    f) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
    g) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
    h) Czas trwania zajęć specjalistycznych to 45 minut.
11. Podstawą udziału ucznia w zajęciach jest rozpoznanie jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dokonane przez nauczyciela lub diagnoza zawarta w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny. Pomoc udzielana jest w różnych formach, między innymi: porady, konsultacje, warsztaty, zajęcia wyrównawcze.
13. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole - rodzicom uczniów i nauczycielom - polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
14. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu

edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

a) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej formy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
b) Objęcie ucznia zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.
c) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.
d) Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem a także z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
e) Szczegółowe treści i działania szkoły wobec ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych zawarte są w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, którego tryb powstawania i realizacji określa ustawa Prawo oświatowe.
f) Przebieg pracy z uczniami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowany jest w dziennikach zajęć innych.
g) Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§15

1. Uczniowie szkoły mogą przynależeć do Szkolnego Klub Wolontariatu. Zasady rekrutacji, członkostwa oraz działalności regulują zapisy statutu Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków oraz regulamin klubu.

§16

Działania szkoły w zakresie wspierania dziecka na pierwszym etapie edukacyjnym

1. W zakresie organizacji szkoły:
   a) szkoła zapewnia bezpłatnie wyposażenie ucznia w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami
   b) w miesiącach od lutego do maja organizuje się Dzień Otwarty do rodziców i dzieci, które zamierzają podjąć naukę w klasie I;
   c) w maju lub czerwcu może odbyć się również spotkanie z rodzicami przyszłych pierwszoklasistów;
   d) w miesiącu sierpniu organizuje się wspólne spotkania integracyjne dla uczniów wszystkich klas I;
   e) organizację zajęć w ciągu dnia nauczyciel dostosowuje do samopoczucia uczniów, dyspozycji fizycznej, z zachowaniem różnorodności zajęć;
   f) wyposażenie pomieszczenia klasowego (stoliki, ławeczki, szafki, pomoce dydaktyczne) posiadają właściwe atesty i zapewniają ergonomiczne warunki nauki i zabawy,

g) nauczyciel sam określa przerwy w zajęciach i w czasie ich trwania organizuje zabawy i pozostaje z dziećmi; w szkole nie ma dzwonków;
h) świetlica dla dzieci najmłodszych jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu. Zajęcia w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom pełne bezpieczeństwo; rozbudzają szereg zainteresowań z dziedziny sztuk plastycznych, czytelnictwa, wzmacniają zachowania społeczne; umożliwiają odpoczynek na świeżym powietrzu oraz odrobienie pracy domowej; świetlica jest czynna w zależności od potrzeb rodziców;

2. W zakresie sprawowania opieki:
a) w szkole zorganizowany jest stały dyżur pracowników obsługi przy drzwiach wejściowych uniemożliwiający przebywanie osób postronnych w budynku szkolnym,
b) nauczyciel prowadzący pierwszą godzinę zajęć oczekuje na dzieci na 15 min. przed zajęciami w sali lekcyjnej,
c) w przypadku, gdy dziecko przed zajęciami przebywało w świetlicy, na świetlicę przychodzi nauczyciel rozpoczynający lekcje lub w szczególnych przypadkach na zajęcia dydaktyczne odprowadza je nauczyciel świetlicy,
d) nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję każdego dnia z pierwszoklasistami dopilnowuje, aby dzieci spakowały swoje rzeczy do plecaków lub szafek oraz odprowadza dzieci na świetlicę lub przekazuje rodzicom.

3. W zakresie prowadzenia procesu dydaktyczno- wychowawczego.
a) Wyboru podręczników do klasy I dokonują nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku jeden podręcznik dla wszystkich oddziałów.
b) Wyboru materiałów ćwiczeniowych dokonuje nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej z zachowaniem, że materiały ćwiczeniowe są skorelowane z przyjętym programem nauczania, a wartość kwotowa mieści się w dotacji celowej.
c) Na podstawie dostarczonej przez rodziców dokumentacji, np. diagnozy gotowości szkolnej otrzymanej w przedszkolu, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i innej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
d) Realizacja programu nauczania skoncentrowana jest na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się.
e) Nauczyciel rozpoznaje talenty i zainteresowania ucznia poprzez obserwację, ogląd wytworów ucznia oraz przeprowadzoną diagnozę.
f) Nauczyciele dbają o rozwój ruchowy dzieci, zapewnienie naturalnej potrzeby ruchu oraz prawidłową postawę ciała.
g) Wewnątrzszkolne zasady oceniania uwzględniają ocenę opisową.
h) Każdemu dziecku szkoła zapewnia udział w zajęciach pozalekcyjnych, zgodnie z zainteresowaniami ucznia oraz możliwościami szkoły.
i) Każde dziecko, w przypadku posiadania opinii lub orzeczenia, a także w sytuacjach określonych w przepisach o pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane jest taką pomocą.

§17

1. Na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz/i etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.

3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć religii oraz etyki.
5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu umożliwienia im udziału w rekolekcjach wielkopostnych.
6. Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.
7. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.
8. W sytuacjach, jak w ust. 7, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
9. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
10. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę wyższą.
11. (uchylono)

§18

1. Dla uczniów klas 4-8 szkoła organizuje edukację zdrowotną.
2. (uchylono)
3. (uchylono)
4. (uchylono)
5. (uchylono)
6. (uchylono)
7. Zasady organizacji edukacji zdrowotnej określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaki jest porządek i organizacja zajęć.
3. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć w szkole bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
5. Każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia.
6. Nauczyciele, organizatorzy zabawy szkolnej odpowiadają za jej przebieg i ponoszą odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa podczas jej trwania, do momentu jej zakończenia.
7. Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną określi warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:

a) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
b) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
c) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych;

8. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
9. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
10. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, w drodze zarządzenia określi zasady organizacji zajęć opiekuńczych w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
11. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§20

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy, w miarę możliwości, udzielają pracownicy szkoły.
3. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
4. (uchylono)

§21

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w statucie szkoły oraz odrębnych przepisach.
2. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§21a

Organizacja nauczania osób przybywających z zagranicy

1. Szkoła umożliwia naukę osobom przybywającym z zagranicy, tzn. dzieciom niebędącymi obywatelami polskimi oraz będącymi obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach za granicą.
2. Uczniowie przybywający z zagranicy nie będący obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki na warunkach dotyczących obywateli polskich.
3. Dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będącymi obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach w systemie oświaty innych krajów, podlegającymi obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, szkoła może zorganizować:
   1) dodatkowe zajęcia języka polskiego, za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego. Dodatkowe zajęcia są prowadzone

indywidualnie lub w grupie w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego.

2) dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania, za zgodą organu prowadzącego. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu.

4. (uchylono)
5. (uchylono)
6. (uchylono)
7. (uchylono)
8. Uczniowie przybywający z zagranicy podlegają tym samym zasadom oceniania i klasyfikacji co uczniowie polscy, jeśli prawo nie stanowi inaczej.
9. (uchylono)

Rozdział 3
Organy szkoły

§22

1. Organami szkoły są:
   a) Dyrektor Zespołu
   b) Rada Pedagogiczna
   c) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Sportowej,
   d) Rada Rodziców.

§23

1. Funkcję Dyrektora szkoły pełni Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków. Kompetencje Dyrektora określa Statut Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie.

§24

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół Sportowych im Polskich Olimpijczyków w Człuchowie.

§25

1. W szkole działa Rada Rodziców. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Zespołu Szkół Sportowych im Polskich Olimpijczyków w Człuchowie.

§26

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Sportowej tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego oraz jego kompetencji określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego. Organy Samorządu Uczniowskiego są wybierane na okres 1roku.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
   a) rozwijanie demokratycznych form współżycia uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,

b) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
c) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
d) przedstawianie Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej opinii i potrzeb uczniów, spełnienie wobec tych rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
e) współdziałanie z innymi organami szkoły w zapewnianiu uczniom należnych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
f) dbanie o mienie szkolne,
g) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce,
h) dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor szkoły.

5. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do:
a) przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
b) przedstawiania propozycji do planu pracy szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
c) wyrażania opinii dotyczących uczniów ,
d) udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
e) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki, organizacja kiermaszy
f) działań w zakresie wolontariatu,
g) udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
h) wnioskowania do Dyrektora Zespołu w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego z ramienia Rady Pedagogicznej,
i) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem i Dyrektorem Zespołu.

6. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Sportowej opiniuje uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

§27

1. W celu właściwego funkcjonowania szkoły tworzy się w zależności od liczby oddziałów i za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora. Kompetencje wicedyrektora określa Statut Zespołu Szkół Sportowych im Polskich Olimpijczyków w Człuchowie.

§ 28

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach o planowanych działaniach lub decyzjach przez:
a) zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Zespołu,
b) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
c) zebrania Rady Rodziców, pracowników administracyjnych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i Dyrektorem Zespołu,
d) apele szkolne i gazetkę szkolną,

e) komunikator dziennika elektronicznego.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania dzieci i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor Zespołu, który:
   a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
   b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
   c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach,
   d) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
4. W przypadku sporu między organami szkoły lub wewnątrz któregoś z organów, Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do:
   a) zbadania przyczyn konfliktu,
   b) podjęcia w ciągu 7 dni decyzji kończącej spór i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
5. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkoły albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
   a) wychowawcy klas – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
   b) Dyrektor Zespołu lub wicedyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
7. Organy szkoły działają zgodnie z zakresem praw i obowiązków określonych ustawą Prawo oświatowe i ustawą – Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
8. Regulaminy: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Sportowej są opracowywane przez te organy i przedstawione Dyrektorowi Zespołu.
9. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
10. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Sportowej.
11. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Sportowej przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
12. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
13. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.
14. Organy szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

Rozdział 4
Organizacja pracy szkoły

§ 29

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji pracy Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków, opracowany przez Dyrektora Zespołu na podstawie ramowych planów nauczania przy uwzględnieniu planu finansowego szkoły.
3. Nauczyciele szkoły opracowują i corocznie aktualizują szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, które po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza Dyrektor Zespołu.
4. Zasady korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zawarte są w odrębnym regulaminie.

§ 30

1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Rady Rodziców, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- - wychowawczych.
2. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.

§ 31

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno –wychowawczej szkoły są:
   a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
   b) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
   c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:
      - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
      - zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   d) (uchylono)
   e) zajęcia edukacyjne, które organizuje Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
   f) dodatkowe zajęcia edukacyjne wynikające z programów innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć jest ustalony przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem:
   a) podstawowych zasad higieny pracy umysłowej;
   b) potrzeby eksperymentów i innowacji realizowanych w szkole;
   c) konieczności zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
   d) korelacji zajęć dydaktycznych z zajęciami sportowymi.

§ 32

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być mniejsza niż 15 uczniów w pierwszym roku szkolenia

sportowego. Liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.

2. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być realizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów na zawody sportowe, obozy, szkoły letnie i zimowe i inne.
3. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów zajęcia sportowe mogą być prowadzone w grupach ćwiczeniowych liczących minimum 10 uczniów. O zmniejszeniu minimalnej ilości uczniów w grupie decyduje organ prowadzący.
4. Zajęcia w szkole mogą być prowadzone także:
   a) w toku nauczania indywidualnego,
   b) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania,
   c) w formach realizacji obowiązku nauki poza szkołą.
5. Dyrektor zespołu na wniosek Rady Rodziców Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków, Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków, za zgodą organu prowadzącego może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.
6. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 KN przeznaczane są na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń programu, eksperymentu lub innowacji pedagogicznej. W klasach I-III szkoły podstawowej czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
8. Przerwy lekcyjne są pięcio- lub dziesięciominutowe z wyjątkiem przerwy obiadowej, która może być dłuższa.

§ 33

1. Podział oddziałów na grupy lub utworzenie grup międzyoddziałowych na lekcjach z poszczególnych przedmiotów oraz zajęciach sportowych ustala corocznie Dyrektor Zespołu na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Zespołu na podstawie obowiązujących przepisów i możliwości finansowych szkoły.

§ 33a

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia w szkole mogą zostać zawieszone w razie wystąpienia:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć i realizowane z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, tj. platformy Microsoft TEAMS oraz e-dziennik.
3. Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
   1) Nauczyciel organizuje lekcje on-line przy wykorzystaniu platformy Microsoft TEAMS, wykorzystując aplikacje audio, audiowizualne, udostępniania pulpitu swojego komputera, na którym prezentuje materiał do tematu zajęć dostępnych na platformie;
   2) Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym służą realizacji podstawy programowej, udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów;
   3) Nauczyciel może przekazywać wiedzę w formie nagrań oraz transmisji audio i wideo, przygotowanych samodzielnie lub wykorzystywać zasoby internetu o charakterze multimedialnym (animacje, filmy, wykład, nagrania eksperymentów, gry edukacyjne, interaktywne materiały dydaktyczne itd.).
4. Sposób i czas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala każdorazowo dyrektor Zespołu w zależności od sytuacji w jakiej zostało wprowadzone nauczanie zdalne.
5. Warunki i sposób oceniania uczniów uczestniczących w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
   1) nauczyciele oceniają uczniów przede wszystkim za ich zaangażowanie, aktywność, sumienność, samodzielność pracy oraz terminowość wykonywania zadań, ale także za poprawność ich wykonania.
   2) ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach a także funkcjonowania ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu może dokonać wyboru innych narzędzi komunikacji w trakcie nauczania zdalnego niż wymienione w statucie."

§34

1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest jedną z pracowni szkoły.
2. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor Zespołu w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze i dokumenty nie piśmiennicze .
4. Do zbiorów bibliotecznych należą:
   a) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
   b) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
   c) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
   d) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
   e) czasopisma dla dzieci i młodzieży,
   f) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
   g) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne,
   h) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
   i) zbiory multimedialne,
   j) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły oraz materiały regionalne odpowiednie dla narodowości uczniów.

5. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wg określonych zasad uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice.
6. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
7. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczony materiał.
8. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres dwóch tygodni. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć ilość wypożyczonych książek.
9. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki lub innych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub wpłacić aktualną wartość książki lub innego materiału.
10. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do końca roku szkolnego.
11. Czytelnicy opuszczający szkołę (nauczyciele, pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrotu materiałów wypożyczonych z biblioteki.
12. Zasady współpracy biblioteki szkolnej:
    a) z nauczycielami:
    - udział w realizacji zadań programowych szkoły poprzez dostarczenie źródeł i opracowań na lekcje i zajęcia, szkolenia itp.
    - uzgadnianie z nauczycielami zakupów nowości wydawniczych,
    - prezentacja zapowiedzi wydawniczych,
    - współudział w organizowaniu imprez szkolnych, olimpiad przedmiotowych,
    - udostępnianie nauczycielom prowadzącym kółka zainteresowań źródeł informacji,
    - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i wnioskach płynących z analiz czytelniczych,
    - wspólne prowadzenie lekcji przez nauczycieli przedmiotowych i bibliotekarzy,
    - pomoc nauczycielom studiującym i doskonalącym się w zawodzie.

    b) z uczniami:
    - praca z aktywem bibliotecznym,
    - poradnictwo w wyborach czytelniczych
    - pomoc uczniom w rozwijaniu ich zainteresowań
    - doradztwo w wyborze szkoły i zawodu
    - pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych
    - pomoc uczniom słabym w uczeniu się i uzupełnieniu braków w nauce.

    c) z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami:
    - udostępnianie rodzicom księgozbioru na temat omawiający trudności ich dziecka,
    - udział rodziców w imprezach czytelniczych,
    - organizowanie imprez dla środowiska
    - organizowanie wycieczek szkolnych do innych bibliotek i ośrodków informacji
    - wymiana doświadczeń z innymi bibliotekami.
13. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
14. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa Regulamin biblioteki.
15. Biblioteka szkolna:
    a) gromadzi i opracowuje zbiory, podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,

b) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjno – komunikacyjną,
c) umożliwia wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę
d) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, pogłębia nawyki czytania i uczenia się
e) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym
f) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów ogólnych dotyczących funkcjonowania bibliotek.

16. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów zarówno podczas zajęć lekcyjnych jak i przed oraz po ich zakończeniu.
17. Biblioteka szkolna zlokalizowana jest w budynku szkoły.
18. Nauczyciele bibliotekarze gromadzą zbiory zgodnie z profilem i potrzebami szkoły. Gromadzenie jest planowe, systematyczne w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu, nauczycielami i zainteresowaniami uczniów.
19. Szczegóły dotyczące funkcjonowania biblioteki określa odrębny regulamin

Rozdział 5
Świetlica szkolna
§35

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole podstawowej, ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę zwaną dalej „świetlicą”.
2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły
4. Działalność świetlicy szkolnej ma na celu:
   a) zapewnić opiekę wychowawczą dzieciom przebywającym w świetlicy,
   b) wspierać pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli i wychowawców,
   c) zapewnić warunki do odpoczynku, zabawy, nauki,
   d) zagospodarować uczniom czas wolny,
   e) pomóc uczniom w nauce, odrabianiu pracy domowe,
   f) rozwijać zainteresowania, uzdolnienia dzieci,
   g) organizować rozrywkę,
   h) rozwijać sprawność, wspomagać prawidłowy rozwój fizyczny,
   i) pomóc w odkrywaniu przez uczniów swoich mocnych stron,
   j) przyzwyczajać do samodzielnego myślenia,
   k) budować w uczniach poczucie własnej wartości, wiarę we własne siły,
   l) pomóc w nabywaniu umiejętności nawiązywania poprawnych relacji z rówieśnikami,

m) kształtować dobre nawyki kultury życia codziennego,
n) wdrażać i rozpowszechniać zdrowy styl życia,
o) współdziałać z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym.

5. Organizacja pracy w świetlicy:
a) Świetlica organizuje zajęcia: czytelnicze, plastyczne, muzyczno- ruchowe, interdyscyplinarne.
b) Świetlica jest czynna w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze w szkole, w godzinach od 6.30 do 17.00.
c) Nauczyciele świetlicy pracują według ustalonego grafiku.
d) Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo - wychowawczego oraz tygodniowego rozkładu zajęć.

6 .Zadania nauczycieli świetlicy:
a) Zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa.
b) Organizowanie zajęć w atrakcyjnej dla uczniów formie np. gier i zabaw.
c) Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, wrażliwości i aktywności twórczej uczniów.
d) Wdrażanie do samodzielności i społecznej aktywności.
e) Organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków oraz z trudnościami w nauce uczniów.
f) Organizowanie uczniom aktywnego wypoczynku w formie spacerów, zabaw na świeżym powietrzu, zajęć ruchowych.
g) Kształtowanie kulturalnej postawy wobec drugiego człowieka i środowiska.
h) Współpraca z rodzicami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym.

7. Na zajęciach świetlicowych w szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

8. Szczegóły dotyczące funkcjonowania świetlicy określa odrębny regulamin.

Rozdział 6
Nauczyciele i pracownicy szkoły
§36

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły są zatrudnieni w Zespole Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pracowników, zakres podległości i organizacji pracy regulują zapisy w Statucie Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków.

Rozdział 7
Uczniowie szkoły
§ 37

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w ustawie Prawo Oświatowe i w zarządzeniach Starosty Człuchowskiego oraz na podstawie ustalonych przez szkołę regulaminów rekrutacji.
2. Do szkoły podstawowej mogą być przyjmowane dzieci obywateli polskich, które ukończyły szkołę za granicą lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa

szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na postawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

3. (uchylony)
4. Uczeń przybywający z zagranicy nie będący obywatelem polskim przyjmowany jest do szkoły podstawowej na postawie świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły za granicą lub kolejnego etapu edukacyjnego uznanego za równorzędny polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły lub świadectwa/zaświadczenia bądź innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą potwierdzającego uczęszczanie przez dziecko do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacyjny, który uczeń ukończył w szkole za granicą oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej ucznia. Gdy uczeń przybywający z zagranicy nie będący obywatelem polskim nie posiada odpowiednich dokumentów zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę przeprowadza dyrektor.

§ 38

1. Rada Pedagogiczna określa po konsultacji z Samorządem Uczniowskim Szkoły Podstawowej Sportowej, Radą Rodziców – prawa i obowiązki uczniów.
2. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
   c) korzystania z doraźnej lub stałej pomocy materialnej w ramach posiadanych środków,
   d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym godności innych osób,
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   g) sprawiedliwej i jawnej oceny zgodnie z zasadami oceniania,
   h) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
   i) uzyskania wielokierunkowej pomocy dydaktycznej zorganizowanej przy współpracy rodziców i nauczycieli, w przypadku specyficznych trudności w uczeniu się lub innych trudności w nauce,
   j) dostosowania wymagań edukacyjnych, form i metod nauczania, kryteriów oceniania do swych potrzeb i możliwości na podstawie wskazań zawartych w opinii psychologiczno – pedagogicznej,
   k) wyrównania szans edukacyjnych poprzez dostosowanie sprawdzianu zewnętrznego do stwierdzonych deficytów rozwojowych i dysfunkcji,
   l) korzystania pod opieką pracownika szkoły z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i zajęć pozalekcyjnych,
   m) działalności samorządowej, aktywności wolontariackiej oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole i poza nią,
   n) opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów,
   o) uzasadnienia oceny.
3. Uczeń ma obowiązek:

a) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych:
   - aktywnie i efektywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i sportowych,
   - być przygotowanym do zajęć
   - przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczyciela
   - zachowywać zasady bezpieczeństwa, dbania o własne i cudze zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny i intelektualny

b) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych
   - usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje rodzic niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od powrotu do szkoły
   - usprawiedliwień należy dokonywać w dzienniku elektronicznym."

c) przestrzegać zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły:
   - na uroczystościach szkolnych wynikających z ceremoniału uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego.
   - na zajęciach sportowych uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju sportowego oraz przestrzegania regulaminu zajęć i poszczególnych obiektów sportowych.
   - na terenie szkoły uczniowie przebywają bez nakrycia głowy i okryć wierzchnich, pozostawiają je w szatniach
   - uczniowie poszczególnych klas/grup ćwiczeniowych w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami, mogą używać okolicznościowych koszulek, bluz lub innych elementów odzieży mających charakter identyfikacyjny

d) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły
   - w czasie zajęć lekcyjnych telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone, chyba że nauczyciel prowadzący zajęcia zdecyduje inaczej; wprowadza się procedurę użytkowania telefonów na terenie szkoły,

e) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów
   - wykonywać polecenia nauczyciela i innych pracowników zatrudnionych w szkole
   - przestrzegać zasad kultury języka, stosować formy grzecznościowe wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i pozostałych uczniów
   - zachowywać zasadę nietykalności osobistej wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i pozostałych uczniów
   - nie utrudniać pracy nauczycielom i pracownikom szkoły celowym, niewłaściwym zachowaniem
   - nie narażać nauczycieli i innych osób, pod opieką których pozostaje, a także pozostałych uczniów, na negatywne skutki swojego zachowania
   - przestrzegać zasad organizacji pracy szkoły, a w szczególności:
   - punktualnie przychodzić na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjne,
   - przebywać podczas przerw międzylekcyjnych wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych

- podczas przerw międzylekcyjnych bezwzględnie podporządkować się poleceniom nauczycieli dyżurujących
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz jej otoczeniu
- przestrzegać powszechnie uznane normy moralne, etyczne i grzecznościowe

f) uzupełniać wszystkie zaległości w nauce wynikające z nieobecności, w terminie i trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
g) naprawić wyrządzone szkody lub ponieść odpowiedzialność materialną,
h) brać udział w zawodach sportowych.

§ 39

1. Zabrania się przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
2. W szkole panuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, w tym elektronicznych, picia alkoholu, zażywania środków odurzających i tabaki.
3. Wprowadza się do stosowania procedury postępowania w przypadku uczniów będących pod wpływem środków psychoaktywnych lub domniemania posiadania przez nich środków psychoaktywnych.

§ 40

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

1. Za wyróżniające się wyniki w nauce, zachowanie, aktywność społeczną oraz godne reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych nagradza się uczniów nagrodami bieżącymi i końcoworocznymi:
   a) Nagrody bieżące są udzielane w formie:
   - *indywidualnej:*
     --pozytywna uwaga nauczyciela, wychowawcy,
     --pochwała Dyrektora Zespołu,
     --dyplom uznania i/lub nagroda rzeczowa za udział w konkursach/ i lub zawodach szkolnych lub pozaszkolnych;
   -*zbiorowej:*
     --pochwała wychowawcy,
     --pochwała Dyrektora Zespołu,
     --dyplom uznania i/lub nagroda rzeczowa za udział w konkursach/ i lub zawodach szkolnych lub pozaszkolnych."
   b) Nagrody końcoworoczne przyznawane są w formie nagród rzeczowych, statuetek, pucharów, nagród finansowych, certyfikatów.
   c) Nagrody udzielane są w formie indywidualnej i zbiorowej.
   d) Szczegóły dotyczące przyznawania nagród znajdują się w Regulaminie kar i nagród.
2. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku ukończenia szkoły ze średnią minimum 4,75, rodzice absolwenta otrzymują list gratulacyjny.
4. Klasa, która uzyska średnią powyżej 4,75 uzyskuje Certyfikat Klasy z Czerwonym Paskiem.
5. Nagrody finansowane są z budżetu Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków, Rady Rodziców oraz środków przekazanych przez sponsorów.
6. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
   a) w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody uczeń/ rodzic bądź w imieniu ucznia Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Sportowej, w imieniu rodzica - Rada

Rodziców, może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu; w przypadku nagrody przyznanej przez Dyrektora – do organu prowadzącego szkołę;

b) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody Dyrektor Zespołu (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;

c) Dyrektor Zespołu (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylenia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.

7. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie zapisów statutowych oraz obowiązujących regulaminów szkolnych.
8. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej uczniów.
9. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły oraz obowiązujących regulaminach szkolnych stosuje się następujące rodzaje kar w kolejności ustalonej poniżej:
   1) pisemne upomnienie wychowawcy klasy;
   2) pisemne upomnienie Dyrektora Zespołu;
   3) nagana Dyrektora Zespołu;
   4) czasowe zawieszenie prawa do udziału: w sportowych zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych i sportowych, wycieczkach, reprezentowaniu szkoły, korzystaniu z form pomocy materialnej;
   5) w przypadku zastosowania kar od punktu 1 do 4 w stosunku do ucznia i braku poprawy jego zachowania Dyrektor Zespołu wnioskuje do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły."
10. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji między innymi za:
    a) notoryczne wagary (w tym nieobecności na poszczególnych lekcjach w ciągu dnia);
    b) niszczenie mienia społecznego i wandalizm;
    c) przedkładanie fałszywych dokumentów (np. zwolnień, usprawiedliwień, dyplomów innych), ingerencja w dokumentację (łamanie haseł, wpisywanie ocen w dzienniku, publikowanie informacji na stronach szkolnych, w ogłoszeniach)
    d) brutalność i wulgarność;
    e) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
    f) kradzież mienia społecznego i prywatnego;
    g) picie alkoholu, palenie papierosów i e-papierosów, używanie narkotyków i innych środków odurzających;
    h) postępowanie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu ucznia lub innych osób
    i) inne.
11. Szkoła powiadamia na piśmie rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
12. W przypadku zastrzeżeń do przyznanej kary uczeń/rodzic, bądź w imieniu ucznia Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Sportowej, w imieniu rodzica - Rada Rodziców, może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu; w przypadku kary nałożonej przez Dyrektora – do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem Dyrektora
    a) Wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej kary Dyrektor Zespołu (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie trzech dni od daty otrzymania kary;

b) W przypadku odwołania kara ulega zawieszeniu do czasu wydania decyzji przez Dyrektora;
c) Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

13. Tryb odwoławczy od otrzymanej kary:
    a) Rodzic/uczeń składa pisemne odwołanie w terminie 3dni od otrzymania kary do Dyrektora Zespołu (odpowiednio organu prowadzącego szkołę) .
    b) Dyrektor Zespołu (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w ciągu 7 dni.
    c) Kara może być pozostawiona, anulowana lub zawieszona w zależności od ustalonych okoliczności;
    d) Decyzja Dyrektora Zespołu po zbadaniu zasadności skarg następuje wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wyżej wymienionego pisma.
14. Wniosek Dyrektor Zespołu składa do Pomorskiego Kuratora Oświaty w przypadku:
    a) ucznia, który pomimo zastosowania przez szkołę różnych środków zaradczych, nadal sprawia poważne problemy wychowawcze,
    b) ucznia, którego zachowanie, pomimo podjęcia przez szkołę różnych działań, wpływa szczególnie demoralizująco na pozostałych uczniów,
    c) ucznia, wobec którego Sąd Rodzinny, po wniknięciu w sytuację rodzinną, na wniosek szkoły, nie orzekł umieszczenia w placówce poza szkołą.
15. Szkoła musi stwarzać warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej. W realizacji tego zadania wspomagają nauczycieli: pedagog, terapeuta, psycholog i Dyrektor Zespołu.
16. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekuna ucznia oraz ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego.
17. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego dyrektor może zastosować następujące środki oddziaływania wychowawczego:
    1) pouczenie,
    2) ostrzeżenie ustne,
    3) ostrzeżenie na piśmie,
    4) przeproszenie pokrzywdzonego,
    5) przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
18. Brak zgody rodzica/ opiekuna prawnego lub ucznia na zaproponowany przez dyrektora środek oddziaływania wychowawczego wiąże się z konsekwencją w postaci skierowania sprawy do sądu rodzinnego, na standardową ścieżkę postępowania.

§ 41

1. Prawa i obowiązki ucznia szczegółowo określa Kodeks Ucznia, opracowany przy zachowaniu przepisów wynikających z ustawy Prawo Oświatowe i wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
2. Kodeks opracowuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna, opiniuje Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Sportowej.

Rozdział 8
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
§ 42

1. Ocenianiu podlegają:
   a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   b) zachowanie ucznia,
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie ma na celu:
   a) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
   b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
   c) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
   d) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy,
   e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   f) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie obejmuje:
   a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
   b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
   d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych i sprawdzających,
   e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

§ 43

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
   a) zasady jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców,
   b) zasada częstotliwości i rytmiczności -uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych,
   c) zasada jawności kryteriów -uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
   d) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
   e) zasada różnicowania wymagań -zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
   f) zasada otwartości - oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§44

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
   a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
   b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. (uchylono)
4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. (uchylono)
7. (uchylono)
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
9. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
10. (uchylono)
11. (uchylono)
12. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

13. Dokumentację przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do Dyrektora Zespołu w wyznaczonym terminie jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej Komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu lub sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi. Dokumentacji nie wolno kopiować, fotografować, publikować.

§45

Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
   a) bieżące;
   b) klasyfikacyjne:
      – śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
      – końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji;
2. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

§ 46

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Oceniając wyniki szkolenia sportowego w ramach kierunkowych zajęć sportowych należy brać pod uwagę progres oraz zaangażowanie i wynik w zawodach sportowych

§ 47

System oceniania na I etapie edukacyjnym

1. W klasach I – III oceny klasyfikacyjne: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.

2. Ocenianie ma na celu:
   a) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
   b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
   c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
   d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
4. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Wpisy do e-dziennika odzwierciedlają informacje wyrażone w stopniu, dotyczące:
   a) rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisania jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
   b) rozwoju społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
   c) rozwoju fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie;
5. (uchylono)
6. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.
7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej w zależności od decyzji nauczyciela. Stopnie zapisywane będą w e-dzienniku, w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych.
8. Nauczyciel klas 1-3 szkoły podstawowej w dzienniku elektronicznym oraz przy ocenianiu prac uczniów posługuje się oceną wyrażoną za pomocy symboli cyfrowych- stopni (6, 5, 4, 3, 2), które odpowiadają określonemu poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji.

STOPIEŃ	KRYTERIA
6 (WSPANIALE)	Uczeń wykazuje się wiadomościami umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową. Biegle korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w różnych sytuacjach, proponuje twórcze rozwiązania problemów i zadań.
5 (BARDZO DOBRZE)	Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikających z założeń programowych i potrafi je stosować. Wkłada dużo pracy w wykonywanie określonego zadania, wykonuje je estetycznie, bezbłędnie. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.

STOPIEŃ	KRYTERIA
4 (POMYŚL)	Uczeń pracuje samodzielnie, lecz popełnia nieliczne błędy. Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w typowych sytuacjach. Potrafi poprawić wskazane błędy, wyciągając z tego odpowiednie wnioski.
3 (POSTARAJ SIĘ)	Uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, ma kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści. Wkłada mało wysiłku w wykonywanie zadania, popełnia liczne błędy. Zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela.
2 (POPRACUJ JESZCZE)	Opanowane wiadomości i umiejętności przez ucznia są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie. Uczeń wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.

Dopuszczalne jest stosowanie znaku „+”z wyjątkiem oceny wspaniale.

9. W bieżącym ocenianiu stosuje się znaki graficzne (np. uśmiechnięta buźka, smutne słoneczko, itp.) ustalone przez wychowawcę z uczniami na pierwszej lekcji oraz rodzicami podczas pierwszego zebrania.
10. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz podczas zebrań, konsultacji indywidualnych.
11. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.
12. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
    a) werbalną;
    b) pisemną:
        – wyrażoną symbolem graficznym;
        – wyrażoną stopniem,
        – zawierającą komentarz słowny;
13. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.
14. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu (jeśli taka jest) opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.
15. Decyzję o pozostawieniu ucznia klasy I-III na drugi rok w tej samej klasie podejmuje w formie uchwały rada pedagogicznana wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;wyrażenie zgody rodziców nie ma, co do zasady, wpływu na uchwałę rady pedagogicznej.
16. Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków podjęta zgodnie z obowiązującymi przepisami jest ostateczna.
17. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, na zasadach określonych w ustawie Prawo Oświatowe.

18. Wszelkie inne zasady regulują ustaleni a nauczyciela przedmiotu przekazane uczniom na jednych z pierwszych zajęć lekcyjnych.

§ 48
Ocenianie w klasach 4-8

1. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
6	cel	6
5+	bdb +	5+
5	bdb	5
4+	db+	4+
4	db	4
3+	dst+	3+
3	dst	3
2+	dop+	2+
2	dop	2
1+	ndst+	1+
1	ndst	1

2. Zapis skrócony stosować można w zeszytach uczniowskich i w dzienniku elektronicznym –z wyłączeniem zapisu oceny rocznej.
3. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.
4. Na 7 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.
5. Sposób przeliczania ocen, uczniów obcokrajowców, ze świadectw równorzędnych świadectwu polskiej szkoły, przyjmowanych do szkoły podstawowej:
   a) uczniowie dysponujący świadectwem ukończenia zagranicznej szkoły równorzędnej polskiej szkole, będą przyjmowani na warunkach właściwych dla uczniów polskich, a nie dysponujące na świadectwie ocenami równorzędnymi ocenom polskiej szkoły wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, klasyfikowane będą na podstawie ocen z tego świadectwa; decyzje o uznaniu ocen w postępowaniu kwalifikacyjnym podejmuje komisja rekrutacyjna.
   b) sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Ukrainie na system obowiązujący w Polsce:

System oceniania w Ukrainie	System oceniania w Polsce w skali 1-6
11-12	celujący
9-1	bardzo dobry
7-8	dobry
5-6	dostateczny
3-4	dopuszczający
1-2	niedostateczny

   c) Kandydaci - obcokrajowcy w celu umożliwienia przeliczenia komisji rekrutacyjnej punktów kwalifikacyjnych, zobowiązani są do przedstawienia świadectwa przetłumaczonego na język polski. Tłumaczenie powinno zawierać przedmioty i uzyskaną ocenę. Komisja rekrutacyjna w postępowaniu kwalifikacyjnym dokonuje

przeliczenia ocen zgodnie z punktem b i wg ogólnie przyjętych zasad dla uczniów polskich.

6. Zasady oceniania bieżącego od klasy 4 szkoły podstawowej:
   a) Częstotliwość oceniania przedmiotowego uzależniona jest od liczby godzin edukacyjnych wynikających z planu nauczania;
   b) Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
      - jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny,
      - dwie godziny tygodniowo- minimum 5 ocen,
      - trzy godziny tygodniowo- minimum 7 ocen,
      - cztery i więcej godziny tygodniowo- minimum 9 ocen.
7. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
   0-39 % - niedostateczny
   40- 54 % - dopuszczający
   55- 69 % - dostateczny
   70- 84 % - dobry
   85- 96 % - bardzo dobry
   97- 100 % - celujący
8. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku dopuszcza się ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego z recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:
   a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
   b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
   c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
   d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.
9. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców.
10. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.
11. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności, kryteria oceniania i informowania o nich ustala nauczyciel z uczniami na jednej z pierwszych lekcji:
    a) (uchylono)
    b) (uchylono)
    c) oceniony sprawdzian nauczyciel przekazuje uczniowi na lekcji w terminie do dwóch tygodni po napisaniu, nauczyciel języka polskiego w terminie do 3 tygodni,
    d) (uchylono)
    e) uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni; miejsce i czas poprawy wyznacza nauczyciel,
    f) ocena uzyskana z poprawy wpisywana jest obok dotychczasowej oceny, z zaznaczeniem w opisie, że jest to ocena z poprawy;
    g) W dzienniku elektronicznym stosuje się następujące skróty:

- np. – nieprzygotowanie ucznia
- n - nieobecność
- p - popracuj w klasach 1-3 (dziecko potrzebuje więcej czasu na opanowanie wiadomości i umiejętności)
- 1b - nauczyciel nie miał możliwości sprawdzenia wiadomości w danym momencie

h) brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „n". Po upływie 2 tygodni od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku, i/lub powrotu ucznia do szkoły nauczyciel wpisuje w miejsce „n" ocenę niedostateczną.

i) uczniowi przysługuje jedno 'nieprzygotowanie" do zajęć w ciągu semestru bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się kartkówki i sprawdziany (uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji),

12. (uchylono)
13. (uchylono)
14. (uchylono)
15. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

a) stopień celujący: otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy czyli:
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
- rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
- osiąga sukcesy w konkursach olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i po za nią).

b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemów w nowych sytuacjach

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
- rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie

e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne,

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wymagań absolutnie niezbędnych do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.

16. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku nauczyciel stosuje ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania

kształtującego; każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia opatrzona powinna być recenzją lub komentarzem ustnym bądź pisemnym, zawierającym cztery elementy:
   a) wyszczególnienie dobrych elementów pracy ucznia,
   b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
   c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić prace,
   d) wskazanie uczniowi w jaki sposób powinien pracować dalej.
17. W trakcie semestru nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają możliwość stawiania znaków „+" przy ocenie bieżącej, wyrażonej stopniem, celem zmotywowania ucznia do większego wysiłku.
18. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny ustala nauczyciel w oparciu o realizowany program nauczania.
19. Formami pracy ucznia w klasach 4-8 podlegającymi ocenie są:
   a) prace pisemne:
   – prace klasowe, sprawdziany, testy obejmujące większą partię materiału niż trzy ostatnie tematy realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach; muszą być zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, termin powinien być odnotowany w dzienniku elektronicznym,
   – kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, nie musi być zapowiadana,
   – sprawdzian diagnostyczny obejmujący większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; termin winien być odnotowany w dzienniku elektronicznym,
   – referaty, prezentacje, prace literackie w postaci długich i krótkich form wypowiedzi.
   b) praca i aktywność na lekcji;
   c) wypowiedzi ustne:
      – odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
      – wystąpienia (prezentacje),
      – recytacje utworów
   d) prace projektowe;
   e) (uchylono)
   f) aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach, zawodach, zajęciach pozalekcyjnych;
   g) twórcze rozwiązywanie problemów, samodzielne wykonanie przez ucznia modeli, zielników, albumów, prezentacji multimedialnych, plakatów i innych;
   h) wyniki pracy w grupie;
   i) ćwiczenia praktyczne.
20. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
21. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

22. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona”
23. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
24. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
25. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    a) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
    b) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
        1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie
        2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia i przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
        3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii
        4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1) i 2), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
    c) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi na wniosek rodzica.

§ 49

Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów

1. Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów.
    1) ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych osób, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska;

2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
3) wychowawca klasy ustala ocenę z zachowania ucznia uwzględniającą:
   a) samoocenę,
   b) opinię zespołu klasowego,
   c) opinię członków rady pedagogicznej;
4) wychowawca jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie na 14 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, przewidywana ocena może ulec zmianie w wyniku uwag zgłoszonych przez nauczycieli uczących;
5) uwagi do przewidywanych ocen członkowie Rady Pedagogicznej powinni zgłosić do wychowawcy w ciągu 5 dni od wpisania przewidywanych ocen do dziennika;
6) wychowawca przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej uzasadnienia rocznych ocen nagannych oraz składa je do protokołu, Rada Pedagogiczna zatwierdza wszystkie oceny na posiedzeniu klasyfikacyjnym;
7) uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej zachowania jeżeli okoliczności wpływające na obniżenie oceny są dosyć odległe w czasie, a zachowanie ucznia wskazuje na zrozumienie błędu i wolę autentycznej poprawy;
8) podwyższenie proponowanej uczniowi oceny zachowania może nastąpić gdy akceptację dla wniosku ucznia wyrażą zgodnie: wychowawca, społeczność klasowa, nauczyciele uczący, pedagog szkolny;
9) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   b) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
   c) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizacje celów rozwojowych,
   d) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
   e) Dbałość o kulturę języka,
   f) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   g) Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
   h) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i społeczności lokalnej,
   i) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Informacje o zachowaniu uczniów klas I –III szkoły podstawowej rejestrowane są na bieżąco w e-dzienniku. W bieżącym ocenianiu zachowania stosuje się znaki graficzne (np. uśmiechnięta buźka, smutne słoneczko, itp.) ustalone przez wychowawcę z uczniami na pierwszej lekcji oraz rodzicami podczas pierwszego zebrania. Semestralna i roczna ocena z zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

OCENA	SKRÓT LITEROWY
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne w dokumentacji przebiegu nauczania zapisywane mogą być skrótem literowym, a roczne słowami w pełnym brzmieniu.
5. Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych (koniec semestru i koniec roku). Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii jego samego, nauczycieli, uczniów i innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według tabeli.

OCENA ZACHOWANIA	ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW (9 KATEGORII)
wzorowe	27 - 25
bardzo dobre	24 -21
dobre	20 - 18
poprawne	17 - 14
nieodpowiednie	13 - 8
naganne	7 - 0

6. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej:

1) **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

a) 3 punkty (0–10 godzin nieusprawiedliwionych w okresie klasyfikacyjnym; 0–3 spóźnienia) - Uczeń systematycznie i rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Regularnie przygotowuje się do zajęć. Posiada wymagane podręczniki, zeszyty, przybory i inne materiały. Terminowo wykonuje powierzone zadania. Dotrzymuje ustalonych terminów. Systematycznie uzupełnia zaległości wynikające z nieobecności. Przestrzega zasad organizacyjnych obowiązujących podczas lekcji i innych zajęć. Właściwie reaguje na polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły. Sumiennie wykonuje zadania powierzone przez wychowawcę lub nauczycieli. Dba o powierzony sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne. Jest odpowiedzialny za podjęte zobowiązania. Nie wymaga systematycznego przypominania o swoich obowiązkach,

b) 2 punkty (11–19 godzin nieusprawiedliwionych; 4–8 spóźnień) - uczeń na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jednak zdarzają mu się uchybienia. Zazwyczaj jest przygotowany do zajęć i posiada potrzebne materiały. Sporadycznie zdarzają mu się nieprzygotowania lub braki wyposażenia. Na ogół przestrzega ustalonych terminów, choć czasami wymaga przypomnienia. Uzupełnia zaległości po nieobecności, choć nie zawsze robi to systematycznie. Zazwyczaj wykonuje polecenia nauczycieli. Wywiązuje się z powierzonych zadań, choć czasami wymaga dodatkowej mobilizacji. Dba o sprzęt i materiały szkolne. Zdarzające się uchybienia nie

mają charakteru uporczywego. Reaguje na uwagi i podejmuje skuteczne działania zmierzające do poprawy,

c) 1 punkt (20–29 godzin nieusprawiedliwionych; 9–15 spóźnień) - uczeń często nie wywiązuje się właściwie z obowiązków szkolnych. Powtarzają się nieprzygotowania do zajęć oraz braki wymaganych materiałów. Często nie dotrzymuje ustalonych terminów. Niesystematycznie uzupełnia zaległości wynikające z nieobecności. Zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczycieli lub wykonywać je dopiero po kilkukrotnym przypomnieniu. Nierzetelnie realizuje powierzone zadania. Wymaga częstego przypominania o podstawowych obowiązkach. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad organizacyjnych obowiązujących podczas zajęć. Nie zawsze właściwie dba o powierzone materiały lub sprzęt. Podejmowane działania wychowawcze przynoszą niewielką lub krótkotrwałą poprawę,

d) 0 punktów (30 i więcej godzin nieusprawiedliwionych; 16 i więcej spóźnień) - uczeń rażąco, systematycznie lub uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć i nie posiada wymaganych materiałów. Notorycznie nie przestrzega ustalonych terminów. Nie uzupełnia zaległości wynikających z nieobecności mimo przypomnień. Często nie wykonuje poleceń nauczycieli dotyczących organizacji pracy i obowiązków ucznia. Nie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Lekceważy ustalone zasady organizacyjne. Nie dba o powierzony sprzęt lub materiały. Wymaga stałego przypominania o podstawowych obowiązkach. Nie reaguje na podejmowane działania wychowawcze, a powtarzające się uwagi nie prowadzą do trwałej poprawy zachowania,

2) **Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły.** Kryterium dotyczy sposobu odnoszenia się ucznia do innych osób: kultury wypowiedzi, uprzejmości, respektowania granic, unikania obrażania, wyśmiewania, poniżania i agresji słownej lub fizycznej:

a) 3 punkty – uczeń zawsze odnosi się do innych z szacunkiem, jest uprzejmy, kulturalny, nie obraża i nie prowokuje konfliktów,

b) 2 punkty – uczeń zazwyczaj okazuje szacunek, jednak zdarzają mu się pojedyncze niewłaściwe zachowania lub wypowiedzi; po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie,

c) 1 punkt – uczeń często zachowuje się niewłaściwie wobec innych, używa obraźliwych słów, lekceważy polecenia lub zasady kultury osobistej, mimo upomnień,

d) 0 punktów – uczeń rażąco i/lub uporczywie narusza godność innych osób, obraża, poniża, wyśmiewa, grozi, stosuje agresję lub świadomie okazuje brak szacunku wobec nauczycieli, uczniów albo pracowników szkoły.

3) **Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizacje celów rozwojowych:**

a) 0 punktów – Brak odpowiedzialności (Uwaga negatywna) – uczeń wyrzuca lub ignoruje poprawione prace i uwagi nauczyciela; nie poprawia błędów. Nie podejmuje prób poprawienia ocen niedostatecznych, mimo oferowanej pomocy. Odkłada zadania na ostatnią chwilę lub wcale ich nie oddaje. Obwinia innych za swoje niepowodzenia („nikt mi nie przypomniał", „to bez sensu"). Nie potrafi wskazać, z czym ma problem i odmownie reaguje na propozycje wsparcia,

b) 1 punkt – Reagowanie tylko na polecenie – uczeń poprawia sprawdzian lub zadanie dopiero po wyraźnym nakazie i wyznaczeniu terminu przez nauczyciela. Zgłasza się po pomoc wyłącznie w sytuacji zagrożenia oceną niedostateczną na koniec semestru.

Wykonuje absolutne minimum potrzebne do zaliczenia materiału. Wskazuje swoje słabe strony tylko zapytany wprost przez nauczyciela.],

c) 2 punkty – Samodzielność i planowanie (Standard oczekiwany) – uczeń samodzielnie analizuje swoje błędy i dopytuje o trudny materiał przed sprawdzianem. Z własnej inicjatywy ustala z nauczycielem termin i plan zaliczenia zaległości. Korzysta z dodatkowych źródeł (np. podręcznik, platformy edukacyjne), by uzupełnić braki. Dzieli naukę i wykonanie dużych projektów na mniejsze etapy. Wykorzystuje wskazówki nauczyciela do poprawy swoich kolejnych prac,

d) 3 punkty – Proaktywność i własna inicjatywa (Pochwała) – uczeń samodzielnie przygotowuje się do konkursów, olimpiad lub rozwija pasje poza podstawą programową. Tworzy dodatkowe projekty, prezentacje lub pomoce naukowe i dzieli się nimi z klasą. Pomaga innym uczniom w nauce (tutorowanie koleżeńskie). Szuka wiedzy poza szkołą (kursy, wykłady, wolontariat związany z zainteresowaniami). Wyznacza własne cele długoterminowe i konsekwentnie je realizuje bez ponaglania.

4) **Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:**

a) 3 punkty - uczeń zawsze lub niemal zawsze przestrzega przyjętych norm społecznych, zasad współżycia oraz regulaminów obowiązujących w szkole. Okazuje szacunek innym osobom, respektuje ich prawa i granice, dba o kulturę słowa oraz bezpieczeństwo własne i innych osób. Właściwie zachowuje się podczas zajęć, przerw, uroczystości, wycieczek, wyjść, zawodów, konkursów i innych wydarzeń związanych ze szkołą, również odbywających się poza jej terenem. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej reakcji potrafi samodzielnie skorygować swoje zachowanie i stosuje się do zwróconych uwag,

b) 2 punkty - uczeń zazwyczaj przestrzega przyjętych norm społecznych, zasad współżycia oraz regulaminów obowiązujących w szkole. Zdarzają mu się pojedyncze (maksymalnie 2 razy w ciągu roku szkolnego) lub drobne naruszenia zasad, jednak po zwróceniu uwagi reaguje na nią i poprawia swoje zachowanie. Zasadniczo okazuje szacunek innym osobom i właściwie zachowuje się podczas aktywności związanych ze szkołą, również odbywających się poza jej terenem,

c) 1 punkt - uczeń często (minimum 3 razy w ciągu roku szkolnego) narusza przyjęte normy społeczne, zasady współżycia lub regulaminy obowiązujące w szkole. Zdarza mu się niewłaściwie odnosić do innych osób, używać nieodpowiedniego języka, zakłócać porządek, naruszać granice innych osób lub nie stosować się do ustalonych zasad. Pomimo zwracanych uwag nie zawsze podejmuje skuteczną zmianę zachowania. Podobne zachowania mogą występować podczas aktywności związanych ze szkołą odbywających się poza jej terenem,

d) 0 punktów - uczeń rażąco lub wielokrotnie narusza normy społeczne, zasady współżycia lub regulaminy obowiązujące w szkole, w szczególności poprzez zachowania naruszające godność, prawa lub bezpieczeństwo innych osób. Nie reaguje właściwie na podejmowane działania wychowawcze i mimo zwracanych uwag powtarza niewłaściwe zachowania. 0 pkt otrzymuje również uczeń, który dopuścił się poważnego lub rażącego naruszenia norm społecznych podczas aktywności związanych ze szkołą lub poza jej terenem, jeżeli informacja o takim zdarzeniu pochodzi z wiarygodnego i możliwego do zweryfikowania źródła.

5) **Dbałość o kulturę języka:**
   a) 3 punkty - otrzymuje uczeń, który nigdy nie używa wulgaryzmów ani obelżywych określeń - ani podczas lekcji, ani podczas przerw, odnosi się z pełnym szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów. Naturalnie stosuje zwroty - dziękuję, proszę, przepraszam, dzień dobry, do widzenia; mówi spokojnym, kulturalnym tonem, nie krzyczy i nie przerywa innym,
   b) 2 punkty - otrzymuje uczeń, któremu sporadycznie zdarza się użyć języka potocznego lub slangu w sytuacjach oficjalnych (2-3 razy np. w rozmowie z nauczycielem), ale reaguje sam na swoją wypowiedź i bez upomnienia potrafi przeprosić,
   c) 1 punkt - otrzymuje uczeń, który nie używa wulgaryzmów jako narzędzia agresji słownej choć w emocjach może zdarzyć mu się niestosowne słowo, w przypadku zwrócenia uwagi przez nauczyciela potrafi przeprosić i skorygować swój sposób wypowiedzi,
   d) 0 punktów - otrzymuje uczeń, który regularnie używa wulgaryzmów w szkole i poza nią, stosuje wyzwiska, obraża innych, stosuje język nienawiści, krzyczy; odzywa się bez szacunku, arogancko lub prowokacyjnie wobec nauczycieli i pracowników szkoły; ignoruje uwagi nauczycieli dotyczące kultury jego języka.

6) **Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**
   a) 3 punkty - uczeń zawsze zachowuje się odpowiedzialnie, przestrzega zasad i regulaminów obowiązujących w szkole, natychmiast i właściwie reaguje na niebezpieczne sytuacje, aktywnie przeciwdziała wszelkiej przemocy fizycznej, psychicznej czy słownej, wzorowo dba o higienę osobistą i otoczenie, dba o kulturę i bezpieczeństwo w sieci (brak cyberhejtu), utrzymuje porządek wokół siebie, unika używek (papierosy, e-papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, napoje energetyczne) i promuje zdrowy styl życia,
   b) 2 punkty - uczeń prawie zawsze przestrzega zasad i regulaminów obowiązujących w szkole, sporadycznie (2-3 razy) zapomina o jakiejś regule, zauważa niebezpieczne zachowania i potrafi o nich poinformować dorosłych, przestrzega podstawowych zasad higieny, zazwyczaj dba o bezpieczeństwo w sieci, odżywia się zdrowo, ale nie promuje zdrowego trybu życia, unika, używek, nie stosuje agresji wobec innych,
   c) 1 punkt - uczeń często (więcej niż 3) łamie zasady w szkole, jest obojętny na niebezpieczne zachowania wokół siebie, zaniedbuje zasady higieny, regularnie spożywa niezdrową żywność (słodycze, Fast-food), sporadyczne (od 1 do 3) stosuje używki, zdarza mu się stosować agresję słowną lub fizyczną (do 3 razy), nie dba o bezpieczeństwo w sieci, jest uczestnikiem cyberhejtu,
   d) 0 punktów - uczeń świadomie i rażąco łamie zasady obowiązujące w szkole, swoim zachowanie stwarza bezpośrednie zagrożenie wypadkiem (niszczenie sprzętu szkolnego, niebezpieczne zachowania), celowo prowokuje niebezpieczne zachowania, nie reaguje, gdy komuś dzieje się krzywda, stosuje agresję słowną i fizyczną, nie dba o czystość i higienę osobistą, często bierze udział w cyberhejcie przynosi do szkoły lub korzysta z substancji niedozwolonych.

7) **Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:**
   a) 3 punkty – bardzo dobrze - uczeń chętnie współpracuje z innymi, jest życzliwy, pomocny i szanuje zdanie innych. Dba o dobrą atmosferę w grupie, potrafi rozwiązywać konflikty w sposób spokojny i konstruktywny,

b) 2 punkty – dobrze - uczeń zazwyczaj współpracuje z innymi i odnosi się do nich z szacunkiem. Stara się przestrzegać zasad współpracy, choć czasami potrzebuje przypomnienia lub wsparcia nauczyciela,
c) 1 punkt – wymaga poprawy - uczeń ma trudności we współpracy z innymi. Zdarza mu się ignorować potrzeby lub zdanie innych, wywoływać konflikty albo nie stosować się do ustalonych zasad. Wymaga częstego przypominania o właściwym zachowaniu,
d) 0 punktów – nie spełnia kryterium - uczeń nie podejmuje współpracy lub swoim zachowaniem utrudnia pracę grupy. Nie respektuje innych osób, często powoduje konflikty i nie reaguje na zwracane uwagi.

8) **Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i społeczności lokalnej:**
a) 3 punkty - uczeń aktywnie i systematycznie angażuje się w życie klasy, szkoły lub społeczności lokalnej. W ciągu roku szkolnego bierze udział w co najmniej 5 działaniach, w tym co najmniej 2 razy podejmuje aktywną rolę – np. współorganizuje wydarzenie, inicjuje działanie, realizuje powierzone zadanie, działa w samorządzie uczniowskim, angażuje się w wolontariat lub w inne formy proponowane przez szkołę,
b) 2 punkty - uczeń regularnie angażuje się w życie klasy, szkoły lub społeczności lokalnej. W ciągu roku szkolnego bierze udział w co najmniej 3 działaniach, rzetelnie wykonując powierzone mu zadania,
c) 1 punkt - uczeń sporadycznie angażuje się w życie klasy, szkoły lub społeczności lokalnej. W ciągu roku szkolnego bierze udział w 1–2 działaniach na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej,
d) 0 punktów - uczeń nie angażuje się w życie klasy, szkoły ani społeczności lokalnej i w ciągu roku szkolnego nie podejmuje żadnego działania w tym zakresie, mimo że miał możliwość udziału w proponowanych inicjatywach. 0 pkt otrzymuje również uczeń, który podejmuje się działania, ale bez uzasadnienia nie wywiązuje się z przyjętego zobowiązania.

9) **Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:**
a) 0 punktów (Brak spełnienia wymagań / zachowanie negatywne)- aktywne okazywanie braku szacunku dla symboli narodowych (godło, flaga, hymn), np. przeszkadzanie, ośmieszanie lub celowe niszczenie. Przejawianie postaw ksenofobicznych, rasistowskich lub dyskryminujących wobec osób innych narodowości i kultur. Używanie mowy nienawiści, obelżywego języka lub szerzenie uprzedzeń dotyczących narodowości, tradycji i wyznań. Celowe zakłócanie lub ignorowanie uroczystości patriotycznych i wydarzeń kulturowych,
b) 1 punkt (Poziom niewystarczający / wymagający poprawy) - brak szacunku dla symboli narodowych (godło, flaga, hymn) podczas uroczystości szkolnych lub lokalnych (np. lekceważąca postawa podczas hymnu). Przejawianie uprzedzeń, ksenofobii, dyskryminacji lub braku tolerancji wobec osób innych narodowości, kultur czy wyznań. Używanie obelżywego lub pogardliwego języka w odniesieniu do historii, tradycji lub narodowości własnej oraz innych ludzi. Celowe ignorowanie lub zakłócanie wydarzeń upamiętniających ważne święta narodowe i kulturowe,
c) 2 punkty (Poziom poprawny / wystarczający) - zachowywanie powagi i odpowiedniej postawy podczas uroczystości państwowych oraz szkolnych (np. właściwe zachowanie podczas śpiewania hymnu). Poszanowanie symboli narodowych

i kulturowych. Tolerancyjna i kulturalna postawa wobec osób pochodzących z innych krajów i kultur. Udział w obowiązkowych lekcjach i wydarzeniach związanych z historią, tradycją i kulturą,

d) 3 punkty (Poziom wyróżniający się / wzorowy) - aktywna postawa patriotyczna oraz godne reprezentowanie szkoły i społeczności w wydarzeniach rocznicowych, poczcie sztandarowym lub konkursach historyczno-patriotycznych. Aktywne propagowanie wiedzy o własnym regionie, ojczyźnie, tradycjach i historii. Przejawianie postawy otwartości, otwarta współpraca i budowanie mostów z przedstawicielami innych kultur i narodowości. Inicjowanie lub angażowanie się w projekty promujące tolerancję, wielokulturowość i szacunek dla różnorodności.

7. Kryteria należy traktować jako punkt wyjścia, bo ocena zachowania musi mieć charakter wybitnie indywidualny, wynikać z obserwacji poczynionych zarówno przez wychowawcę, jak i innych członków szkolnej społeczności.
8. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przewidywanej oceny zachowania.
   1) W ciągu 3 dni od wystawienia oceny przewidywanej uczeń/rodzic składa pisemny wniosek o podwyższenie oceny do dyrektora,
   2) Wniosek powinien zawierać uzasadnienie z niepodważalnymi argumentami,
   3) Dyrektor powołuje komisję w składzie: dyrektor / wicedyrektor, wychowawca, pedagog/ psycholog, która przeprowadza analizę zasadności przewidywalnej oceny zachowania w oparciu o zdanie wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania,
   4) Komisja rozpatruje wniosek ucznia / rodzica w ciągu 2 dni od daty wpłynięcia wniosku,
   5) Argumenty uczestników mogą przekonać o zmianie przewidywanej oceny, wychowawca może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej przez ww. komisję,
   6) Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera; imiona i nazwiska członków komisji, termin spotkania komisji, ostateczną ocenę z zachowania z uzasadnieniem, podpisy osób uczestniczących w spotkaniu,
   7) Dyrektor informuje ucznia/ rodzica o podjętej decyzji w formie pisemnej,
   8) Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie,
   9) Ustalenie ocen rocznych zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§50

Ocenianie, promowanie i klasyfikowanie uczniów

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania

i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

3. Klasyfikacje śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego- w styczniu. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Dyrektor Zespołu określa ostateczny termin wystawiania ocen semestralnych i rocznych.
4. Przewidywane oceny roczne dla uczniów są wystawiane na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej; są one komunikowane uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Oceny roczne są wystawiane na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej; są one komunikowane uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
11. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
12. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
14. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań

w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
18. W klasach I –III ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia.

§51

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych .
2. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
   a) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły,
   b) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa,
   c) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
      1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
      2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
      3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
   d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
   e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych .
   f) uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych,
3. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w pkt. 2 c1), c 2), a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów pkt. 2 c3), pkt 2d, e, f – w przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z pkt. 2, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
4. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych punkcie 2. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na przyczynę jej odrzucenia.
5. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela

przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

6. Sprawdzian oceniony zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy; poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
7. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpi uczeń w ramach poprawy.
8. Ocenę klasyfikacyjną semestralną ustala nauczyciel prowadzący na podstawie ocen bieżących ucznia i ewentualnie wyznaczonych mu egzaminów. Ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia uwzględniając osiągnięcia i zaangażowanie ucznia w ciągu całego roku nauki.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
    a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji; w skład komisji wchodzą:
    - dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    -pedagog,
    -psycholog,
    -przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Sportowej,
    - przedstawiciel Rady Rodziców;
    c) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę,
    d) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    -skład komisji,
    -termin posiedzenia komisji,
    -wynik głosowania,
    -ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
    e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Egzamin sprawdzający przeprowadzany jest nie później niż 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
    a) w skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzą
        - Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji
        - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
        - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
    b) nauczyciel, o którym mowa w pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
    c) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,
    d) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
    e) z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu sprawdzającego, zadania sprawdzające oraz wynik i ustaloną ocenę; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
    f) do protokołu, o którym mowa w pkt e) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
    g) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu. o którym mowa w pkt 11, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
    h) przepisy a)-g) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć
    a) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
    b) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
    c) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
    d) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzą:
        - Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
        - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący;
        - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.

e) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   - skład komisji,
   - termin egzaminu poprawkowego,
   - pytania egzaminacyjne,
   - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
   - do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

f) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.

g) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę,

h) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, od warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

14. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z tych przedmiotów roczną ocenę klasyfikacyjną celujący.
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
    1) brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w pkt.15 absencji,
    2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
    3) na wniosek rodzica ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny; wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności –w przypadku braku zgody rady pedagogicznej, uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły,
    4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
       a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
       b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
       c) który otrzymał zgodę Dyrektora Zespołu na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic,
       d) który został przyjęty do klasy o innym profilu lub toku realizacji programu, niż ten, który realizował wcześniej,

5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4) pkt a) b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
6) uczniowi, o którym mowa w ust. 4) pkt b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania,
7) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
8) egzamin klasyfikacyjny egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć techniczno-praktycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
9) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych -termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
10) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
11) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni -w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia,
12) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   - nazwę zajęć edukacyjnych
   - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
   - imię i nazwisko ucznia;
   - zadania egzaminacyjne
   - ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
   - do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu,

14) uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

15) uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnego rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/”nieklasyfikowana”.

§52
Promowanie i ukończenie szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczna ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
8. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§53
Sprawdzian po zakończeniu szkoły podstawowej

1. W klasie 8 uczniowie przystępują do egzaminu ósmoklasisty. Egzamin przeprowadzany jest zgodnie z procedurami określonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
2. (uchylono)
3. (uchylono)
4. Wyniki uzyskane na egzaminie 8-klasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
5. (uchylono)
6. (uchylono)
7. Przystąpienie do egzaminu 8-klasisty jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

Rozdział 9
Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym
§54

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:

1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
   a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
   b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
   a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
   b) organizowanie rodzinnych konkursów,
   c) przekazywanie informacji przez korespondencję, e- dziennik, e-maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne,
3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
   a) zadawanie interaktywnych zadań domowych,
   b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce;
4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
   a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
   b) inspirowanie rodziców do działania,
   c) wspieranie inicjatyw rodziców,
   d) wskazywanie obszarów działania,
   e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci przez:
   a) ustalanie form pomocy,
   b) pozyskiwanie środków finansowych,
   c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
   d) angażowanie uczniów w życie lokalnej społeczności.

3. Działania szkoły w zakresie współpracy z rodzicami:
   a) w szkole respektowana jest trójpodmiotowość oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń-szkoła-dom rodzinny,
   b) formy kontaktu z rodzicami: spotkania z rodzicami, indywidualne spotkania w ramach godzin dostępności, komunikator w dzienniku elektronicznym, kontakty telefoniczne,
   c) organizuje się spotkania integracyjne rodziców i dzieci,
   d) organizowanie pikników rodzinnych,
   e) w przypadku pilnych spraw dotyczących dziecka wszelkie informacje można przekazywać do sekretariatu szkoły w godzinach jego pracy,
   f) do dyspozycji rodziców pozostaje pedagog, psycholog szkolny, logopeda - godziny pracy specjalistów umieszczone są na drzwiach wejściowych do gabinetów,

g) szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Człuchowie i innymi instytucjami wspomagającymi,

4. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną:
   a) Dla zapewnienia wsparcia merytorycznego nauczycieli świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, a także ośrodkami doskonalenia nauczycieli.
   b) W ramach pomocy prowadzone są spotkania, konsultacje, porady i warsztaty dla rodziców uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
   c) Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
   d) Poradnia wspiera działania szkoły poprzez:
      - wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży,
      - profilaktykę uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
      - terapię zaburzeń dysfunkcyjnych,
      - pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów,
      - wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny,
      - organizowanie szkoleń dla nauczycieli oraz cyklicznych spotkań dla pedagogów oraz psychologów szkolnych, mających na celu między innymi poszerzanie umiejętności wychowawczych pedagogów/ psychologów oraz dzieleniu się z nimi nowymi metodami i formami pracy.

e) Poradnia realizuje w ramach współpracy ze szkołą zadania poprzez: diagnozę, konsultację, terapię. Na podstawie opinii z PPP jest możliwe:
   - wcześniejsze przyjęcie ucznia do szkoły lub odroczenia go,
   - pozostawienie ucznia klas I-III drugi rok w tej samej klasie,
   - objęcie uczniów zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub kompensyjno-korekcyjnymi,
   - dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia z zaburzeniami i odchyleniami,
   - udzielanie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
   - przystąpienia ucznia z zaburzeniami lub trudnościami w uczeniu do egzaminów zgodnie z zaleceniami PPP

f) Opinię wydaje się na pisemny wniosek rodziców dziecka. Na wniosek lub za zgodą rodziców poradnia przekazuje kopię opinii do placówki, do której uczęszcza dziecko.

5. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności MOPS, GOPS, PCPR, PPP:
   a) kieruje do ww wskazanych instytucji rodziców potrzebujących pomocy finansowej lub dożywiania dzieci;
   b) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
   c) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
   d)informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

6. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:
   a)policją;
   b)sądem, kuratorem sądowym;
   c)innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 55
Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.
4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowe wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
7. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły lub hologram.
8. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.
10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
11. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis Dyrektora Zespołu lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.
12. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
13. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
14. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się gotówką w sekretariacie szkoły lub na rachunek bankowy wskazany przez sekretarza szkoły.
15. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się gotówką w sekretariacie szkoły lub na rachunek bankowy wskazany przez sekretarza szkoły.
16. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

17. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

a) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;

b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

§ 56

Doradztwo zawodowe w szkole

1. Funkcjonowanie systemu doradztwa zawodowego w Szkole Podstawowej Sportowej:
   a) system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej,
   b) celem systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.

2. System doradztwa zawodowego realizowane jest na podstawie Programu Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, poprzez:
   a) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
   b) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
      - wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
      - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
      - alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
   c) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
   d) Działania wychowawców, nauczycieli przedmiotów, nauczycieli wychowawców świetlicy, nauczycieli- bibliotekarzy oraz pedagoga i psychologa, mających na celu rozwój orientacji zawodowej uczniów”
2. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje doradztwa zawodowy wraz z zespołem nauczycieli wychowawców we współpracy z pedagogiem.

§ 57

Ceremoniał szkolny

1. Szkoła posiada symbole szkolne:
   a) Sztandar szkoły:

1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej spośród prymusów szkoły i składa się z trzech trzyosobowych składów;

2) Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów Szkoły Podstawowej wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu;

3) Skład osobowy pocztu sztandarowego:

- Chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,

-Asysta - dwie uczennice

4) Kandydatury składu są przedstawione przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Sportowej oraz Samorząd Uczniowski na czerwcowej Radzie Pedagogiczneji przez nią zatwierdzony.

5) Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego);

6) Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu .

7) Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;

8) Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;

9) Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;

10) Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);

11) Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;

12) Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność". Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;

13) Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;

14) Sztandar oddaje honory:

a) na komendę „do hymnu" i „do hymnu szkoły",

b) w czasie wykonywania „Roty",

c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie" (uroczystości z udziałem wojska),

d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,

e) podczas opuszczenia trumny do grobu,

f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,

g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,

h) w trakcie uroczystości kościelnych.

2. Ślubowanie klasy pierwszej Szkoły Podstawowej:

Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się po wprowadzeniu sztandaru. Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru i w postawie zasadniczej z wyciągniętą do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarza rotę przysięgi:

„ Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły. Będę uczyć się w szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować kiedy urosnę. Będę starać się być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom" Każdy pierwszoklasista stojąc w postawie zasadniczej trzyma uniesioną do góry

na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarza rotę przysięgi. Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty kładzie duży ołówek i mówi: „Pasuję Cię na ucznia Szkoły Podstawowej Sportowej w Człuchowie". Każdy pierwszoklasista otrzymuje „Dyplom Pasowania na Pierwszoklasistę".

3. Pożegnanie absolwentów.

Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny absolwenci składają ślubowanie. Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność. Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarzają słowa przysięgi. Rota ślubowania absolwentów: My, absolwenci Szkoły Podstawowej Sportowej Tobie, Szkoło ślubujemy: dbać o honor i tradycje szkoły; zawsze przestrzegać zasad „fair - play"- zdobytą wiedzę, umiejętności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym swoim życiu; zawsze pracować sumiennie i uczciwie; ŚLUBUJEMY.

4. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja), Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Święto Niepodległości (11 listopada);

5. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:
   a) rozpoczęcie roku szkolnego,
   b) ślubowanie klas pierwszych oraz pasowanie na ucznia
   c) zakończenie roku szkolnego,
   d) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.

6. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych:

1) Na komendę prowadzącego uroczystość:
   a) „Baczność, Sztandar szkoły wprowadzić" - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!";
   b) „Do hymnu" - w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;
   c) „Do ślubowania" - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij";
   d) (uchylono)
   e) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, Sztandar szkoły wyprowadzić" - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij!".

Rozdział 10
Postanowienia końcowe
§ 58

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy Prawo Oświatowe.

3. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
   a) dyrektora Zespołu jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
   b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
   c) Rady Rodziców;
   d) organu prowadzącego szkołę;

e) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Zespołu.

4. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków uchwala zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.

5. Dyrektor Zespołu ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

6. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 11
Przepisy przejściowe

§59

(uchylono)

§60

(uchylono)

Rozdział 12
Przepisy końcowe

§ 61

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
3. Projekt uchwały o zmianie statutu szkoły jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
5. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.
6. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły.

Statut został przyjęty uchwałą nr 34/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 28 listopada 2017r.

Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 19/2018/2019 Rady Pedagogicznej z dnia 8 listopada 2018r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 16/2019/2020 Rady Pedagogicznej z dnia 10 września 2019r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 20/2021/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 7 lutego 2022r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 11/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2022r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 15/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2023r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 21/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 21 grudnia 2023r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 26/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 12 marca 2024r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 2/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2024r.
Zmiany w Statucie wprowadzono uchwałą nr 13/2026/2027 Rady Pedagogicznej z dnia 18 listopada 2026r.