



Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE SPORTOWE

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI



Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie

1. Przedmiotem oceny jest poziom opanowania wiadomości i umiejętności zawartych w aktualnie obowiązującej podstawie programowej nauczania podstaw przedsiębiorczości, a także zaangażowanie uczniów w proces uczenia.
2. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad kultury w stosunku do kolegów i nauczyciela.
3. Uczeń jest zobowiązany do przynoszenia na zajęcia podręcznika oraz przyborów do pisania.
4. Uczeń jest zobowiązany do starannego prowadzenia zeszytu przedmiotowego z kompletem notatek lekcyjnych oraz prac domowych.
5. W razie nieobecności uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia wiedzy, a także zapisu notatki lekcyjnej w zeszycie lekcyjnym.
6. Uczeń nieobecny na lekcji, na której przedstawiane są Przedmiotowe Zasady Oceniania jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym dokumentem, który zamieszczony jest na stronie szkoły.

Sposoby oceniania, formy monitorowania pracy ucznia na lekcjach geografii.

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) prace pisemne:

- a) prace klasowe, sprawdziany, testy obejmujące większą partię materiału niż trzy ostatnie tematy będą zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem poprzez odnotowanie faktu w dzienniku elektronicznym;
- b) kartkówka z bieżącego materiału- nie musi być zapowiadana;

Wszelkie prace pisemne będą przeprowadzane najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2) praca i aktywność na lekcji:

- a) wypowiedzi ustne
- b) praca w zespole
- c) praca indywidualna
- d) prezentacja zadań projektowych

3) praca domowa;

4) aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach, zajęciach pozalekcyjnych;

5) twórcze rozwiązywanie problemów, samodzielne wykonanie przez ucznia prezentacji multimedialnych, plakatów i innych;



6) ćwiczenia praktyczne:

- a) niezależnie od wyników pisemnego i ustnego sprawdzania osiągnięć ucznia, nauczyciel zleca, a następnie kontroluje prace praktyczne w czasie lekcji oraz jako zadanie domowe, należą do nich:
- wykonywanie zadań w postaci kart pracy

2. Sposoby oceniania pracy ucznia na lekcjach podstaw przedsiębiorczości.

- 1) Nauczyciel podstaw przedsiębiorczości w trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku będzie stosował ocenianie sumaryczne – wyrażone stopniem oraz ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego z recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie.
- 2) Oceny bieżące ustalane z prac pisemnych będą wystawiane w stopniach według zapisów zamieszczonych w Statucie szkoły.
- a) oceniane są również odpowiedzi krótkie, w czasie głównego toku lekcji „plus” (3 plusy to ocena bardzo dobra) i „minus” (3 minusy to ocena niedostateczna);

7. Znak graficzny „parafka” postawiony przez nauczyciela w zeszycie lekcyjnym oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzenia zawartości merytorycznej.

Wymagania na poszczególne oceny:

- 1) **stopień celujący:** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy czyli:
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - osiąga sukcesy w konkursie przedmiotowym (wymagana kwalifikacja do finału);
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;



Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;

- potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,

- rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z wiedzy,

- rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wymagań absolutnie niezbędnych do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.

Warunki i sposoby przekazywania uczniom i rodzicom informacji o postępach w nauce.

1. Oceny podawane będą uczniom i rodzicom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców, wówczas winne być podpisane przez rodziców.
2. Informacja o postępach w nauce przekazywana przez nauczyciela uczniowi oraz rodzicom będzie zawierała następujące elementy:
 - a) wyszczególnienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie sposobu w jaki powinien uczeń pracować dalej.
3. Nauczyciel poinformuje uczniów o wynikach prac pisemnych nie później niż 2 tygodnie od napisania pracy.



Zasady udostępniania do wglądu dokumentacji oceniania i prac uczniów – uczniom i rodzicom.

1. Ocenione prace pisemne przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.
2. Prace pisemne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
3. Rodzice mają możliwość wglądu do pisemnych prac dzieci na najbliższym po sprawdzeniu spotkaniu rodziców lub indywidualnej konsultacji z nauczycielem. Dopuszcza się fotografowanie, kopiowanie prac za zgodą nauczyciela prowadzącego, co nie daje uprawnień do dalszego publikowania pracy w Internecie, na portalach społecznościowych itp.
4. Prace pisemne będą zawierać krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskaże wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego pracą pisemną. W przypadku kartkówki takie uzasadnienie oceny nie musi zaistnieć.
5. Prace pisemne będą udostępniane wyłącznie danemu uczniowi i jego rodzicom.
6. Oceny będą ujawniane wyłącznie danemu uczniowi i jego rodzicom.

Tryb i warunki poprawiania ocen bieżących oraz uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z geografii.

1. Zasady poprawiania ocen bieżących z podstaw przedsiębiorczości
 - 1) Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy każdej niesatysfakcjonującej go oceny z pracy pisemnej.
 - 2) Ocena uzyskana podczas poprawiania oceny niesatysfakcjonującej jest wpisywana do dziennika w miejsce poprzedniej, pod warunkiem, że jest ona wyższa.
 - 3) Formę i termin poprawy określa nauczyciel (nie później niż na 2 tygodnie od poinformowania o ocenie). Poprawa może mieć miejsce jedynie w czasie pozalekcyjnym.
 - 4) Uczeń, który był nieobecny podczas pracy pisemnej, pisze tę pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły.
 - 5) Po usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo być nieprzygotowanym na pierwszej lekcji podstaw przedsiębiorczości i do kolejnej powinien uzupełniać braki.



Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie

- 6) Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z podstaw przedsiębiorczości:
 - 1) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie szkoły,
 - 2) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa,
 - 3) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na lekcjach,
 - c) przystąpienie do wszystkich przeprowadzonych prac pisemnych i uzyskanie z nich ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
 - 4) rodzic ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych (termin dotyczy 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej);
 - 5) uczeń zabiegający o podwyższenie proponowanej oceny najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do sprawdzianu pisemnego obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej za pierwszy semestr uczeń ma prawo nadrobić zaległości. Zakres materiału do uzupełnienia zaległości jest podany przez nauczyciela oraz zostaje określony termin, w którym uczeń zobowiązuje się uzupełnić zaległości. Ostateczny termin uzupełnienia materiału z semestru pierwszego upływa z ostatnim dniem kwietnia każdego roku szkolnego. Uczeń, który w przeciągu 1 miesiąca nie ustalił z nauczycielem terminu poprawy lub nie przyszedł na poprawę w wyznaczonym terminie nie może uzyskać rocznej oceny dopuszczającej z przedmiotu.
4. Uczeń otrzymujący warunkową promocję do następnej klasy ma obowiązek uzupełnienia podstawowego materiału w nieprzekraczalnym terminie do końca października obowiązującego roku szkolnego. Materiał zostaje określany przez nauczyciela oraz podany do wiadomości uczniowi.

Wagi ocen:

- sprawdziany, prace klasowe, testy – 5
- aktywność poza lekcjami w tym udział w konkursach, zajęciach pozalekcyjnych - 5



Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie

- kartkówki – 4
- twórcze rozwiązywanie problemów w tym: samodzielne wykonanie przez ucznia prezentacji multimedialnych, plakatów i innych - 4
- praca i aktywność na lekcji w tym: odpowiedź ustna, praca w zespole, prezentacja zadań projektowych, ćwiczenia praktyczne, karty pracy - 3
- prace domowe – 2

Zasady przeliczania punktów na oceny z uwzględnieniem uczniów o obniżonych wymaganiach

1. Progi procentowe osiągnięć uczniów przeliczanych na stopień w pracach pisemnych zostały określone w Statucie szkoły.
2. W przypadku ucznia, który posiada opinię/orzeczenie o obniżonych wymaganiach stosuje się zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz obniża się próg punktów procentowych o 10.

Minimalną ilość ocen, jaką powinien uzyskać uczeń w ciągu semestru/roku,

1. Częstotliwość oceniania przedmiotowego uzależniona jest od liczby godzin edukacyjnych wynikających z planu nauczania; w przypadku podstaw przedsiębiorczości przy 1 godzinie zajęć tygodniowo- wymagane są minimum 3 oceny, w tym połowa z nich powinna dotyczyć prac pisemnych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z podstaw przedsiębiorczości nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Wpływ na tą ocenę ma również zaangażowanie ucznia, poziom i postęp w opanowaniu wiadomości i umiejętności, sprawność posługiwania się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, itp.

Sposób informowania o pracach pisemnych i ich zakresie,

1. Nauczyciel planuje prace pisemne i informuje o nich uczniów na tydzień przed (z wyjątkiem kartkówek) wpisuje je w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciel podaje uczniom zakres treści i umiejętności, które będą podlegały monitorowaniu poprzez pracę pisemną co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem (z wyjątkiem kartkówek obejmujących materiał bieżący).



Termin poinformowania ucznia o ocenie z pracy pisemnej.

1. Nauczyciel podaje oceny z prac pisemnych do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jej napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
2. W przypadku nieobecności ucznia każda praca pisemna musi zostać przez ucznia zaliczona w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Termin oddania ocenionej przez nauczyciela pracy – 2 tygodnie.

Sposób zapisu oceny poprawionej,

Ocena uzyskana z poprawy wpisywana jest w miejsce dotychczasowej oceny; uczeń pozostaje przy pierwotnej ocenie ze sprawdzianu, jeśli w wyniku poprawy sprawdzianu otrzymał ocenę taką samą, bądź niższą.

Kody w dzienniku elektronicznym stosowane do opisu kolumn z ocenami:

- S – sprawdziany
- K – kartkówka
- Odp – odpowiedz ustna
- ZD – zadanie domowe
- Akt – aktywność na lekcji
- Z – zeszyt ćwiczeń, zeszyt

Sposoby udzielania pomocy uczniom w planowaniu własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb i możliwości ucznia.
2. Uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela podstaw przedsiębiorczości o pomoc w panowaniu treści programowych, które sprawiają mu problem bądź którymi jest zainteresowany i chciałby pogłębić wiedzę.

ZASADY OCENIANIA W PRZYPADKU WPROWADZENIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Przedmiotowe zasady oceniania z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości zostają zmodyfikowane na czas kształcenia na odległość.



Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie

1. Nauczyciel wyznacza zadania (w dzień planowych zajęć), które uczeń zobowiązany jest wykonać.
2. Nauczyciel określa termin wykonania zadania.
3. Uczniowie mogą kontaktować się z nauczycielem w celu wyjaśnienia materiału, przy użyciu dziennika elektronicznego, aplikacji Teams, poczty elektronicznej oraz mediów społecznościowych.
4. Zadania wysyłane przez nauczycieli mogą przybierać różne formy: filmy, gry, prezentacje, projekty, ćwiczenia z podręcznika i zeszytu ćwiczeń, zadania przygotowane przez nauczyciela itp.
5. Przy ocenianiu nauczyciel będzie brał pod uwagę przede wszystkim poprawność zadań, zaangażowanie, kreatywność, estetykę pracy oraz systematyczność.
6. Wykonane zadania uczniowie przesyłają na komunikatorze dziennika elektronicznego (skan, zdjęcie), poprzez aplikację Teams, na adres mailowy nauczyciela lub w każdej innej formie wskazanej przez nauczyciela. Uczniowie wysyłają nauczycielowi tylko te zadania, o których zwrot prosi nauczyciel. W przypadku, kiedy uczeń wykonał zadania z lekcji, ale ma wątpliwości, co do ich poprawności, może poprosić nauczyciela o ich weryfikację.
7. Nauczyciel informuje, które zadania podlegają ocenie i zapisuje je w zakładce „Zadania domowe”.
8. Biorąc pod uwagę wyjątkowe okoliczności (choroba ucznia, awaria sprzętu, brak dostępu do Internetu), nauczyciel może wydłużyć termin oddania pracy.
9. Wykreśla się ocenę z aktywności.
10. Nieprzygotowanie (‘n’) w czasie kształcenia na odległość oznacza nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć. Uczniowi przysługują 2 nieprzygotowania w trakcie kształcenia na odległość. Po dwóch tygodniach nauczyciel może traktować ‘n’ jako ocenę niedostateczną. Uczeń ma prawo poprawy oceny.
11. Poprawa ocen – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie kształcenia na odległość oraz w czasie regularnej nauki w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu z uczniem.
12. Wagi ocen – na czas kształcenia na odległość wagi ocen pozostają bez zmian.



Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie

Wagi ocen:

- sprawdzian / sprawdzian ustny – 5
- kartkówka – 4
- odpowiedź – 3
- karta pracy – 2
- projekt / prezentacja / karta pracy – 3
- zadanie domowe – 2

13. Sprawdzian ustny – nauczyciel może poprosić ucznia o wykonanie zadania ustnego przez dowolny komunikator (po uzgodnieniu z uczniem) lub, jeśli to niemożliwe, poprosić o jego formę pisemną.

14. Procentowe progi ocen pozostają bez zmian.