



Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie

SZKOŁA PODSTAWOWA SPORTOWA

**PRZEDMIOTOWE
ZASADY OCENIANIA**

MATEMATYKA

kl. IV - VI



I. SPOSOBY MONITOROWANIA PRACY UCZNIĄ.

W celu sprawdzenia i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia, nauczyciel stwarza następujące możliwości prezentacji wiedzy i umiejętności:

1. Prace pisemne:

- **sprawdziany** - obejmują większą partię materiały niż 3 ostatnie tematy realizowane na pięciu ostatnich lekcjach, czas trwania zależy od ilości zadań. Zadania na sprawdzian obejmują różny stopień trudności. Maksymalną ilość punktów przydziela się za bezbłędnie rozwiązane zadania oraz właściwą metodą rozwiązania. W przypadku niepełnego rozwiązania lub błędów przydziela się za zadanie odpowiednio mniej punktów.
- **kartkówka** – dotyczy materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, nie musi być zapowiedziana.
- **testy diagnostyczne**- obejmuje większą partię materiału określoną przez nauczyciela, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Wynik testu wyrażony jest oceną i umożliwia uczniowi zaobserwowanie jego postępów w nauce.

Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od jej napisania. Uczeń nie otrzymuje prac pisemnych do domu, pozostają one do wglądu rodziców w szkole.

2. Odpowiedzi ustne:

- przygotowanie merytoryczne do zajęć;
- udział w dyskusji;
- prezentacja wiedzy na forum klasy.

W wypowiedziach ustnych oceniany jest udział i przygotowanie do zajęć. Uczeń może prezentować swą wiedzę rozwiązując zadania przy tablicy, uczestnicząc w dyskusji dotyczącej wyboru metody rozwiązania problemu, przypominając zdobytą wcześniej wiedzę, proponując ciekawe metody i sposoby realizacji powierzonego zadania.

Odpowiedzi ustne mogą być zastąpione odpowiedzią pisemną (kartkówką).

3. Praca indywidualna i grupowa

- oceniane jest zaangażowanie w realizację powierzonego zadania, wkład pracy, umiejętność współdziałania, i prezentacja efektów pracy.
- projekty – prace zespołowe, wykonane w dłuższym, określonym czasie, obowiązkowe, każdy uczeń w zespole otrzymuje tą samą ocenę, w ocenianiu bierze udział cała klasa lub grupa uczniów;
- prace indywidualne

4. Prace domowe - ocenia się wartość merytoryczną, wkład i trud wniesiony w wykonanie zadania, dokładność i estetykę, pomysł realizacji zadania i ewentualnej prezentacji;

5. Projekty i inne prace uczniowskie - uczniowie będą również oceniani za prace w grupach, pisemne indywidualne prace na lekcji oraz długoterminowe prace;

6. Osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.



7. Praca na zajęciach pozalekcyjnych – aktywna praca na zajęciach dodatkowych z matematyki może być oceniona, a ocena może być wpisana do dziennika, jako ocena z matematyki.

OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE

- znajomość wiedzy elementarnej;
- zawartość rzeczowa;
- poprawne stosowanie języka matematycznego;
- znajomość i zrozumienie pojęć;
- stosowanie wiedzy w sytuacjach typowych;
- jasność i logika wypowiedzi;
- rozwiązywanie zadań, stosowanie odpowiednich metod, sposobu wykonania i otrzymanych rezultatów;
- umiejętność wnioskowania;
- umiejętność prezentacji własnego punktu widzenia;
- stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych;
- wkład pracy ucznia, przygotowanie do lekcji;
- umiejętność formułowania myśli.

KRYTERIA OCENY POSZCZEGÓLNYCH FORM AKTYWNOŚCI

FORMY AKTYWNOŚCI	KRYTERIA OCENY
Sprawdzian od 20 min do 45 min Praca domowa Kartkówka 5-20 min Testy diagnostyczne	Oceniane są trzy elementy rozwiązania: - metoda (wybór prawidłowej drogi postępowania, analiza, wybór wzoru); - wykonanie (podstawienie do wzoru, obliczenia), punkty przyznawane są za obliczenia cząstkowe; - rezultat (wynik, sprawdzenie z warunkami zadania)
Prace indywidualne Prace długoterminowe, Prace projektowe	- zrozumienie zdania; - zaangażowanie w realizację powierzonego zadania; - zaplanowanie rozwiązań (oryginalność); - realizacja rozwiązań; - prezentacja otrzymanych wyników; - zastosowanie posiadanej wiedzy przedmiotowej.
Prace w grupach	- akceptowanie ustalonych zasad pracy w grupie, - planowanie wspólnych działań, - współdziałanie w podejmowaniu decyzji, - udział w dyskusji, - słuchanie innych, - uzasadnienie swojego stanowiska, - prezentowanie rezultatów pracy grupy przez ucznia.



Przygotowanie do lekcji	- wkład pracy własnej ucznia, - przygotowanie merytoryczne do zajęć.
Aktywność na lekcji	- częste zgłaszanie się na lekcji, - udzielanie poprawnej odpowiedzi, - prezentacja wiedzy na forum klasy
Praca na lekcji	- wkład pracy samodzielnej w rozwiązywaniu zadań wskazanych przez nauczyciela, - kreatywność rozwiązań
Aktywność matematyczna poza lekcjami matematyki	- udział i bardzo dobre wyniki w konkursach matematycznych, - awans do następnego etapu lub osiągnięcie tytułu laureata, - wyniki na poziomie wyższym niż przeciętne - aktywny udział w pracy kółka matematycznego.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ NA LEKCJACH MATEMATYKI.

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczyciela matematyki, w szczególności do zachowania dyscypliny oraz szanowania prawa innych do zdobywania wiedzy.
2. Uczeń ma obowiązek rzetelnego przygotowania się do lekcji matematyki, co oznacza:
 - a) posiadanie zeszytu przedmiotowego, kalkulatora oraz przyborów geometrycznych,
 - b) odrobienie zadania domowego,
 - c) przygotowanie się do odpowiedzi
 - ustnej z materiału omówionego na lekcjach,
 - ustnej z partii materiału z klas niższych, o powtórzenie której prosił nauczyciel matematyki,
 - pisemnej- z materiału omówionego na lekcjach,
 - d) przygotowanie się do pracy pisemnej zapowiedzianej wcześniej i odnotowanej w dzienniku lekcyjnym- zakresu wiadomości i umiejętności, których ma obejmować.
3. Obowiązkiem ucznia jest osobiste zgłoszenie na początku lekcji nieprzygotowania się do zajęć.
4. Uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić dwukrotne nieprzygotowanie do zajęć, z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkować będzie oceną niedostateczną. Nauczyciel może wpisać do zeszytu przedmiotowego „nieprzygotowany” i datę, a do e-dziennika skrót „np.”
5. Za nieodrobienie pracy domowej brak zeszytu, testów, przyborów geometrycznych nauczyciel wpisuje do dziennika „lb”, co oznacza, że nie miał możliwości sprawdzenia wiadomości w danym momencie. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy a także przynosić na zajęcia podręcznik.
6. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.
7. W przypadku nieobecności ucznia każdy sprawdzian i kartkówka muszą zostać zaliczone w formie i terminie ustalonej z nauczycielem, nie później jednak niż przed upływem dwóch tygodni od momentu jego powrotu do szkoły; brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „n”; po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „n” ocenę niedostateczną.
8. Uczeń może poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu (oprócz kartkówek) w terminie do 2 tygodni od otrzymania sprawdzonej pracy. Miejsce i czas poprawy wyznacza nauczyciel. Do poprawy uczeń może przystąpić tylko raz. Nauczyciel stawia do dziennika ocenę wyższą z dwóch uzyskanych



poprzez wpisanie jej w miejsce poprzedniej. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne (sprawdziany) przez dany rok szkolny.

9. KARTKÓWEK NIE MOŻNA POPRAWIAĆ!

10. Uczeń, który nie zjawi się w umówionym terminie bez usprawiedliwienia traci prawo poprawy oceny
11. Uczeń nieobecny 1 dzień ma obowiązek przyjść na następną lekcję przygotowany.
12. Uczeń, który chorował ma prawo nie być pytany przez okres tylu dni, ile trwała choroba. Jeżeli choroba trwała dłużej niż 2 tygodnie uczeń uzgadnia z nauczycielem termin uzupełnienia braków i formy pomocy.
13. Za aktywną pracę lub jej brak na lekcji uczeń może otrzymać „+” lub „-”. Pięć plusów jest równoważne ocenie bardzo dobrej, pięć minusów jest równoważne ocenie niedostatecznej.
14. Za ewidentny i celowy brak pracy na lekcji uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
15. Za szczególne osiągnięcia na lekcji, błyskotliwe pomysły, współpracę w grupie, pomoc kolegom uczeń może od razu otrzymać ocenę bardzo dobrą.
16. Uczniowie, którzy w semestrze mają ponad 50% godzin nieobecności nieusprawiedliwionej, nie będą klasyfikowani.
17. Nauczyciel, w sytuacji, gdy uczeń przeszkadza na lekcji sobie i innym kolegom w zdobywaniu wiedzy (tzn. nie uważa na lekcji, rozmawia itp.) ma obowiązek:
 - ustnie upomnieć ucznia
 - wpisać uwagę do dziennika
 - jeżeli to nie odniesie skutku, nauczyciel ma prawo sądzić, że uczeń rozumie wszystkie zagadnienia matematyczne i poprosić ucznia do odpowiedzi.

18. Warunkiem otrzymania semestralnej/ rocznej oceny dopuszczającej jest uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich sprawdzianów.

II WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA UCZNIOM I RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH W NAUCE.

NAUCZYCIEL – RODZIC

Podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji, rozmów nauczyciel:

- informuje o wymaganiach i kryteriach oceniania,
- informuje o aktualnym stanie rozwoju i postępach w nauce,
- dostarcza informacji o trudnościach ucznia w nauce,
- dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia,
- daje wskazówki do pracy z uczniem.

NAUCZYCIEL-UCZEŃ

- informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania,
- pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- motywuje do dalszej pracy,
- przechowuje prace pisemne, do których ma wgląd zarówno uczeń jak i jego rodzice, bądź prawni opiekunowie. Chroniąc dane osobowe ucznia prac pisemnych nie udostępnia się innym osobom niż jego rodzic lub opiekun prawny.

III ZASADY UDOSTĘPNIENIA DO WGLĄDU DOKUMENTACJI OCENIANIA I PRAC UCZNIÓW – UCZNIOM I RODZICOM.

Prace pisemne, do których ma wgląd zarówno uczeń jak i jego rodzice, bądź prawni opiekunowie, są przechowywane w szkole. Nauczyciel udostępnia ocenione prace do wglądu rodzicom lub opiekunom podczas wywiadówek lub w terminie ustalonym indywidualnie z zainteresowanym.



Uczniowie mają wgląd do prac w momencie oddania przez nauczyciela ocenionej pracy. Prac nie wolno kopiować, fotografować, publikować.

Nauczyciel przechowuje je do 10 dni po ogłoszeniu wyników klasyfikacji rocznej, chroniąc dane osobowe ucznia prac pisemnych nie udostępnia się innym osobom niż jego rodzic lub opiekun prawny.

IV WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH OCEN BIEŻĄCYCH I SEMESTRALNYCH.

1. Zasady poprawiania ocen bieżących z matematyki.

- 1) Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy każdej niesatysfakcjonującej go oceny z pracy pisemnej.
- 2) Ocena uzyskana podczas poprawiania oceny niesatysfakcjonującej jest wpisywana do dziennika w miejsce poprzedniej, pod warunkiem, że jest ona wyższa.
- 3) Formę i termin poprawy określa nauczyciel (nie później niż na 2 tygodnie od poinformowania o ocenie). Poprawa może mieć miejsce jedynie w czasie pozalekcyjnym.
- 4) Uczeń, który był nieobecny podczas pracy pisemnej, pisze tę pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły.
- 5) Uczeń, który nie stawia się bez usprawiedliwienia na poprawę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, traci prawo do poprawy oceny;
- 6) Po usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo być nieprzygotowanym na pierwszej lekcji matematyki i do kolejnej powinien uzupełniać braki.
- 7) Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.

2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z matematyki:

- 1) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie szkoły,
- 2) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień wyłącznie w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa,
- 3) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach matematyki nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na lekcjach matematyki,
 - c) przystąpienie do wszystkich przeprowadzonych prac pisemnych i uzyskanie z nich ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
- 4) rodzic ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych (termin dotyczy 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej);
- 5) uczeń zabiegający o podwyższenie proponowanej oceny z matematyki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do sprawdzianu pisemnego z materiału obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.



Ocena semestralna i roczna

1. O rocznej ocenie przewidywanej, w tym ocenie niedostatecznej, nauczyciel informuje ucznia oraz wychowawcę klasy na 7 dni przed klasyfikacją umieszczając zapis w e-dzienniku.
2. Wszystkie formy aktywności ucznia oceniane są w skali stopniowej.
3. Oceny cząstkowe nie są tej samej wagi.
4. Na ocenę semestralną (roczną) mają wpływ wymienione wcześniej formy aktywności.
5. Ocenę śródroczną i końcowo roczną wystawia się na podstawie uzyskanych ocen w ciągu całego roku, jednakże nie jest ona średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych przez uczniów w ciągu semestru czy roku.
6. Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria oceny, co najmniej bardzo dobrej, uzyskał tytuł finalisty w konkursie matematycznym lub olimpiadzie na szczeblu co najmniej wojewódzkim, został wyróżniony w konkursie ogólnopolskim lub jego wiedza wykracza poza podstawę programową.

V. WARUNKI POPRAWY W PRZYPADKU OTRZYMANIA OCENY NIEDOSTATECZNEJ SEMESTRALNEJ BĄDŹ KLASYFIKACYJNEJ ROCZNEJ I PROMOCJI WARUNKOWEJ DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ.

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na semestr uczeń poprawia wskazaną partię materiału w terminie do końca kwietnia w semestrze drugim. Nauczyciel do końca stycznia przedstawia uczniowi indywidualny zakres materiału, który powinien w formie i terminie ustalonym z nauczycielem zdać do końca kwietnia, a w przypadku maturzysty do końca marca danego roku szkolnego. Uczeń jest obowiązany odebrać od nauczyciela przygotowany materiał.

2. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej rocznej i promocji warunkowej do klasy programowo wyższej, uczeń poprawia wskazaną przez nauczyciela partię materiału z zakresu klasy programowo niższej w terminie do końca października.

Zasady wystawiania oceny semestralnej i rocznej

- **stopień celujący (6)** stopień celujący: otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy czyli:
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegło posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów (w szkole i po za nią),
- **stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który
 - opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania i uzyskał tego potwierdzenie w postaci bardzo dobrych ocen cząstkowych ze sprawdzianów
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemów w nowych



sytuacjach,

- stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych

- **stopień dobry (4)** otrzymuje uczeń który:

- nie opanował pełnego zakresu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu w danej klasie,

- poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

- rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

- stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, - wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

- **stopień dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,

- rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

- rozwiązuje/ wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

- posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała klarowność wypowiedzi;

- **stopień dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który:

- posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,

- słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,

- rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne,

- posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,

- **stopień niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,

- nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,

- nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

VI WAGI OCEN

Przy ocenianiu stosuje się następujące wagi:

- sprawdziany, testy	waga 5
- osiągnięcia w konkursach	waga 4
- odpowiedzi, kartkówki, zadania dodatkowe, praca na lekcji	waga 3
- zadania domowe	waga 2
- aktywność, zeszyt	waga 1

O wadze ocen innych prac decyduje nauczyciel.



VII ZASADY PRZELICZANIA PUNKTÓW NA OCENY Z UWZGLĘDNIENIEM UCZNIÓW O OBNIŻONYCH WYMAGANIACH.

Do oceniania prac pisemnych stosuje się kryteria:

Ocena	Punktacja w %
niedostateczny	0% - 39%
dopuszczający	40% - 54%
dostateczny	55% - 69%
dobry	70% - 84%
bardzo dobry	85% - 96%
celujący	97% - 100%

W trakcie semestru nauczyciel ma możliwość stawiania znaku + przy ocenie bieżącej, wyrażonej cyfrą celem zmotywowania ucznia do większego wysiłku.

Niektóre prace (bez zadań dodatkowych) nie będą upoważniać do oceny celującej. Wówczas do oceniania stosuje się następujące kryteria:

Ocena	Punktacja w %
niedostateczny	0% - 39%
dopuszczający	40% - 54%
dostateczny	55% - 69%
dobry	70% - 84%
bardzo dobry	85% - 100%

Zasady oceniania uczniów z obniżonymi wymaganiami edukacyjnymi:

Nauczyciel jest zobowiązany dostosowywać wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych ucznia poprzez różnicowanie organizacji pracy ucznia i nauczyciela:

- posadzić ucznia blisko siebie,
- ciągle sprawdzać, co zrobił,
- korygować błędy na bieżąco
- wymagać poprawiania błędów,
- pozwolić na pisanie ołówkiem (możliwość korekcyjnej) – dysleksja, dysgrafia;
- wymagać systematycznej pracy na lekcji i w domu, wydłużać czas wykonywania zadania
- dostrzegać elementy zadania dobrze wykonane i wskazywać, co jeszcze trzeba poprawić
- bazować na mocnych stronach ucznia
- odwoływać się do zainteresowań ucznia
- dawać możliwość osiągnięcia sukcesów, zakładać możliwość poprawy wyniku
- wierzyć i wpajać wiarę, że uczeń może przezwyciężyć swoje trudności

W przypadku ucznia, który posiada opinię/orzeczenie o obniżonych wymaganiach stosuje się zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz obniża się próg punktów procentowych o 10.



VIII MINIMALNA LICZBA OCEN W SEMESTRZE

1. Częstotliwość oceniania przedmiotowego uzależniona jest od liczby godzin edukacyjnych wynikających z planu nauczania; w przypadku matematyki przy 4 godzinach zajęć tygodniowo-wymagane jest minimum 7 ocen, w tym co najmniej połowa z nich powinna dotyczyć prac pisemnych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z matematyki nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Wpływ na tą ocenę ma również zaangażowanie ucznia, poziom i postęp w opanowaniu wiadomości i umiejętności, sprawność posługiwania się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, itp.

IX Sposób informowania o sprawdzianach pisemnych i ich zakresie.

Nauczyciel matematyki tydzień przed napisaniem sprawdzianu (z wyjątkiem kartkówek) informuje ucznia o jego terminie i umieszcza o nim zapis w dzienniku elektronicznym. Podaje uczniom zakres treści i umiejętności, które będą podlegały monitorowaniu poprzez pracę pisemną co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem (z wyjątkiem kartkówek obejmujących materiał bieżący). Test diagnostyczny precyzuje zakres wymagań, który nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

X TERMIN POINFORMOWANIA UCZNIĄ O OCENIE Z PRACY PISEMNEJ.

1. Nauczyciel podaje oceny z prac pisemnych oraz kartkówek do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jej napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
2. W przypadku nieobecności ucznia każda praca pisemna oraz kartkówka muszą zostać przez ucznia zaliczone w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Termin oddania ocenionej przez nauczyciela pracy – 2 tygodnie.

XI Sposoby zapisu oceny z poprawionego sprawdzianu

Uczeń ma prawo w terminie do dwóch tygodni od momentu oddania pracy do jej poprawy. Termin poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Jeżeli uczeń z poprawy otrzyma wyższą ocenę to następuje nadpisanie oceny w miejsce poprzedniej, w przeciwnym wypadku pozostaje ocena z pierwszego terminu.

XII Sposoby udzielania pomocy uczniom w planowaniu własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy.

Nauczyciel na podstawie bieżących obserwacji ucznia, określa rodzaj wsparcia w procesie dydaktycznym, np.

- indywidualizuje poziom zadań rozwijających ucznia
- wskazuje strony internetowe, fachową literaturę.

XIII Ilość „nie przygotowań” (definicję nie przygotowania) bez podania przyczyny oraz sposób zgłaszania.

1. Za nieprzygotowanie uważa się:
 - a) brak wiedzy i umiejętności z zakresu tematów lekcji,
 - b) brak odrobionej pracy domowej,
 - c) brak możliwości zaprezentowania efektów pracy projektowej, która zaplanowana była na daną lekcję.
2. Uczeń ma prawo w semestrze być dwukrotnie nieprzygotowany. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianego sprawdzianu i zapowiedzianej kartkówki. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie zaraz po wejściu do klasy bez podania przyczyny.
3. Nieprzygotowanie nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
4. Każde kolejne nieprzygotowanie w semestrze skutkować będzie oceną niedostateczną. Ponadto uczeń ma obowiązek uzupełnić brakującą lub źle napisaną pracę domową na następną lekcję. Za nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu, testów, nauczyciel wpisuje do dziennika „1b”, co oznacza, że nie miał możliwości sprawdzenia wiadomości w danym momencie. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywnego udziału w lekcji oraz prowadzenia zeszytu przedmiotowego.



XIV ZASADY OCENIANIA W PRZYPADKU KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. W czasie nauczania na odległość obowiązują poniższe zasady oceniania z matematyki.
 2. Realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem elektronicznych narzędzi wskazanych przez nauczyciela.
 3. Nauczyciele matematyki biorąc pod uwagę szczególne warunki, w jakich realizowane są zajęcia w czasie kształcenia na odległość, stosować będą metody pracy dydaktycznej, które dostosowane będą do indywidualnych możliwości uczniów oraz zespołów klasowych. Wśród nich wymienić można w szczególności lekcje online oraz:
 - a) Metody podające: dodatkowe wyjaśnienie niezrozumiałych przez uczniów zagadnień.
 - b) Metody eksponujące: filmy, aplikacje (np. GeoGebra);
 - c) Metody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe; karty pracy.
 4. W dniu, którym planowo odbywają się zajęcia, nauczyciele prowadzą lekcję online, udostępniają uczniom materiały lub wyznaczają zadania do wykonania.
 5. Nauczyciel wyznacza datę wykonania wyznaczonych zadań i określa, które zadania wymagają odesłania przez uczniów oraz które zostaną ocenione (zapisuje je w dzienniku, jako zadanie domowe).
 6. Uczeń jest zobligowany do dotrzymywania wyznaczonych terminów, systematycznej pracy oraz wysyłania wyznaczonych zadań w wersji elektronicznej na wskazany przez nauczyciela nośnik m.in.: Teams, dziennik elektroniczny, poczta e-mail,.
 7. Uczniowie wysyłają nauczycielowi tylko te zadania, o których zwrot prosi nauczyciel. W przypadku, kiedy uczeń wykonał zadania z lekcji, ale ma wątpliwości, co do ich poprawności, może poprosić nauczyciela o ich weryfikację.
 8. Biorąc pod uwagę wyjątkowe okoliczności (choroba ucznia, awaria sprzętu, brak dostępu do Internetu), nauczyciel może wydłużyć termin oddania pracy.
 9. Wykreśla się ocenę z aktywności i pracy na lekcji.
 10. Aktualne postępy uczniów dotyczące realizowanego materiału podlegać będą ocenie poprzez pracę indywidualną np. zadania domowe, karty pracy, zadania (przy wykorzystaniu obowiązujących podręczników i ćwiczeń oraz materiałów przesłanych przez nauczyciela), testy online.
 11. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać.
 12. W przypadku, kiedy uczeń nie wykona wskazanych zadań w wyznaczonym terminie, w miejsce oceny nauczyciel wpisuje w dzienniku „n. Jeśli uczeń nie wykona zaległej pracy we wskazanej przez nauczyciela formie i terminie, w „n” zastąpione zostanie oceną „1b”, co znaczy, że nauczyciel nie miał możliwości sprawdzenia wiedzy,
 13. Kontakt nauczyciela z uczniem odbywa się poprzez wskazane przez nauczyciela komunikatory tj. dziennik elektroniczny, platforma Teams, poczta e-mail, media społecznościowe.
 14. Oznaczenia w dzienniku i wagi ocen.
 - praca kontrolna zdalna (PKz) – 3
 - kartkówka zdalna (Kz) – 3
 - sprawdzian zdalny (Sz) – 5
- Uwaga
- W przypadku innych prac o wadze ocen decyduje nauczyciel i informuje o niej uczniów.



XV Rodzaj i cel stosowanej symboliki.

- oceny wyrażone są za pomocą symboli cyfrowych –stopni;
- testy diagnozujące oceniane są stopniowo

Rodzaj stosowanej symboliki w dzienniku elektronicznym

S – sprawdziany

K – kartkówka

Odp – odpowiedź ustna

ZD – zadanie domowe

Akt – aktywność na lekcji

Z – zeszyt

DIA- diagnoza

n – nieobecność

np – nieprzygotowanie

Pnl – praca na lekcji

1b – nauczyciel nie miał możliwości sprawdzenia wiadomości w danym momencie
(np. brak pracy domowej)

Przedmiotowe Zasady Oceniania są spójne ze Statutem ZSS.