

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W CZŁUCHOWIE**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, uchwalono na podstawie art. 83 ust. 4 art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, ze zm.) oraz § 16 ust. 6 Statutu Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie z 2019 r.

**§ 2**

**Zakres i przedmiot działania**

1. Reprezentacja rodziców oddająca istotę rodzicielskiego organu szkoły nosi nazwę: Rada Rodziców Zespołu Szkół im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie.
2. W skład Rady Rodziców Zespołu Szkół wchodzi przedstawiciele rodziców uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców uczniów.
4. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole - przez oddział rozumie się klasę.
5. Kadencja Rady i jej organów trwa rok.
6. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady lub jej organu ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady lub organu.
7. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada lub organ w głosowaniu jawnym.
8. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
9. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
10. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

  
str. 1

### § 3

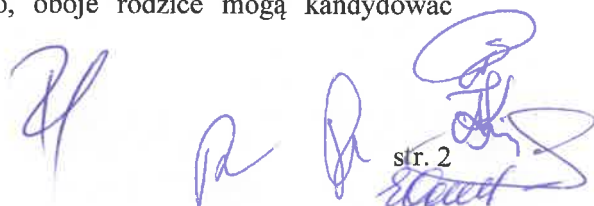
#### Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy,
  - c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
    - zaznajomienie ich z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w szkole i w klasie,
    - możliwość uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
    - określanie zasad działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

### § 4

#### Wybory do Rad Oddziałowych (klasowych)

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału (klasy).
2. Termin spotkań określa wychowawca klasy i powiadamia rodziców (opiekunów) za pośrednictwem uczniów, systemów komunikacji elektronicznej lub poprzez media społecznościowe.
3. Wybory prowadzi wychowawca klasy, chyba że rodzice (opiekunowie) w głosowaniu jawnym wybiorą innego prowadzącego, wówczas wychowawca zapoznaje go z kompetencjami przewodniczącego wyborów.
4. Zadania wychowawcy:
  - a) przygotowuje listę uczniów, która jest listą obecności rodziców (opiekunów),
  - b) rodzice podpisują listę, z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun); jeżeli w klasie uczy się rodzeństwo, oboje rodzice mogą kandydować w wyborach,



str. 2

- c) przygotowuje karty do głosowania.
5. Rada Oddziału (klasy) liczy 3 członków i wybierana jest w wyborach tajnych.
  6. Jeżeli do Rady Oddziału (klasy) kandydują tylko 3 osoby, wybierający w głosowaniu jawnym mogą zdecydować o trybie jawnym wyboru do Rady Oddziału (klasy).
  7. Rodzic, który ma w szkole więcej dzieci w różnych klasach, może reprezentować tylko jeden oddział (klasę).
  8. Jeżeli dzieckiem pod nieobecność rodziców (prawnych opiekunów) opiekuje się np. babcia, ciocia, itp. osoba ta może kandydować do Rady Oddziału (klasy).
  9. Rodzic, który nie może uczestniczyć w wyborach, może przekazać wychowawcy upoważnienie do kandydowania do Rady Oddziału (klasy) i Rady Rodziców szkoły.
  10. Tryb wyborów do Rady Oddziału (klasy):
    - a) wybory są ważne, jeżeli obecnych jest co najmniej 50% uprawnionych do głosowania,
    - b) jeżeli nie ma wymaganej liczby osób, przewodniczący po 15 minutach uznaje ważność wyborów bez względu na liczbę obecnych,
    - c) spośród rodziców (opiekunów), którzy nie będą kandydować do Rady Oddziału (klasy) i Rady Rodziców, wybiera się komisję skrutacyjną,
    - d) rodzice (opiekunowie) zgłaszają kandydatów do Rady Oddziału (klasy),
    - e) zgłoszone osoby muszą wyrazić zgodę na kandydowanie,
    - f) jeżeli kandydat nie jest znany wszystkim rodzicom, przewodniczący zebrania prosi go o zaprezentowanie się,
    - g) po zamknięciu listy kandydatów i rozdaniu kart do głosowania przez komisję skrutacyjną, głosujący wpisują na nie tylko nazwiska trzech wybranych przez siebie kandydatów,
    - h) komisja skrutacyjna zbiera karty do głosowania, liczy oddane głosy, sporządza protokół wyborów, przedstawia go zebraniem, a następnie przekazuje wychowawcy,
    - i) jeżeli kandydaci uzyskają równą ilość głosów, przewodniczący zarządza ponowne głosowanie, z zastrzeżeniem, że na kartę do głosowania głosujący wpisuje tylko jednego z tych kandydatów,
    - j) do Rady Oddziału (klasy) wybierane są 3 osoby, które uzyskały najwięcej głosów.
  11. Rada Oddziału (klasy) wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców biorącego czynny udział w Plenarnych Zebraniach Rady Rodziców. W przypadku braku możliwości wzięcia przezeń udziału w Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców dopuszcza się zastępowanie go przez innego członka Rady Oddziału (klasy).
  12. W razie ustania członkostwa lub rezygnacji z członkostwa w Radzie Oddziału w trakcie trwania kadencji, na najbliższym zebraniu Oddziału (klasy) przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.



str. 3

## Rozdział II

### Organy Rady Rodziców i ich kompetencje

#### § 5

#### Plenarne Zebranie Rady Rodziców

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Plenarne Zebranie Rady Rodziców. Zebranie jest zwoływane co najmniej raz w czasie roku szkolnego.
2. Pierwsze Plenarne Zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rad Oddziałowych (klasowych).
3. Plenarne Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek:
  - a) Rad Oddziałowych (klasowych) złożony przez co najmniej 1/4 klas,
  - b) Dyrektora szkoły,
  - c) Rady Pedagogicznejzłożony do Prezydium Rady.

Prezydium Rady zwołuje Plenarne Zebranie Rady Rodziców w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Podczas Plenarnych Zebrań wybierany jest Przewodniczący oraz Sekretarz Plenarnego Zebrania. Wybory te odbywają się w trybie tajnym lub jawnym. Decyzję o tym w jaki sposób odbywać będzie się głosowanie podejmuje Plenarne Zebranie, jeżeli Rada Rodziców podejmie taką decyzję,
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców Zespołu Szkół wybiera spośród siebie na jednoroczną kadencję:
  - a) Prezydium Rady Rodziców – organ kierujący bieżącymi pracami Rady Rodziców,
  - b) Komisję Rewizyjną – organ kontrolny Rady Rodziców.Wybory są ważne o ile bierze w nich udział co najmniej 2/3 członków Rady Rodziców.
6. Plenarne Zebrania Rady Rodziców są protokołowane, a członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu.

#### § 6

#### Prezydium Rady Rodziców

1. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
2. Wybory Prezydium Rady Rodziców odbywają się w trybie tajnym lub jawnym na Plenarnym Zebraniu, jeżeli Rada Rodziców podejmie taką decyzję, w obecności co najmniej 2/3 członków.
3. W skład Prezydium Rady Rodziców może wchodzić maksymalnie do 8 osób.
4. Za wybranych do Prezydium uważa się osoby, które otrzymały największą ilość głosów.
5. Prezydium Rady Rodziców dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu i wyłania ze swojego składu: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium.

  
str. 4

6. Przewodniczący Prezydium Rady organizuje prace Prezydium Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium Rady, reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.
7. Zastępca przewodniczącego Prezydium Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
8. Sekretarz Prezydium Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
9. Skarbnik Prezydium Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
10. W razie ustania członkostwa lub rezygnacji z członkostwa w Prezydium Rady Rodziców w trakcie trwania kadencji, na najbliższym Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

## § 7

### Posiedzenia Prezydium Rady

1. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Prezydium Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Prezydium Rady co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Prezydium Rady w trybie pilnym, bez zachowania 5 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Prezydium Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Prezydium Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
4. Przygotowanie posiedzenia Prezydium Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 5 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad przekazany za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Posiedzenia Prezydium Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
6. W posiedzeniach Prezydium Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Prezydium Rady.
7. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się stacjonarnie na terenie szkoły lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Prezydium Rady. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Prezydium Rady Rodziców mogą odbywać się za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (online).
8. Posiedzenia Prezydium Rady są protokołowane, a członkowie tego Organu dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu.
9. Protokoły posiedzeń Prezydium Rady są przyjmowane przez Prezydium Rady w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.



str. 5

## § 8

### Komisja Rewizyjna

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie realizacji uchwał podejmowanych przez Organy Rady Rodziców oraz kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania pieniędzy zgromadzonych jako fundusz Rady.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych na pierwszym Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców.
3. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w trybie tajnym lub jawnym na Plenarnym Zebraniu, jeżeli Rada Rodziców podejmie taką decyzję, w obecności co najmniej 2/3 członków.
4. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej uważa się osoby, które otrzymały największą ilość głosów.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i wiceprzewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed Plenarnymi Zebraniem Rady Rodziców.
7. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rad Oddziałowych (klasowych) z co najmniej 5 klas, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 200 osób.
8. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: Plenarnemu Zebraniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioski o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
9. Komisja Rewizyjna przed zakończeniem kadencji składa Plenarnemu Zebraniu Rady Rodziców sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi i przekazuje do akt Rady Rodziców pisemny protokół pokontrolny.
10. W razie ustania członkostwa lub rezygnacji z członkostwa w Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji, na najbliższym Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

## Rozdział III

### Podejmowanie uchwał

## § 9

1. Organy Rady Rodziców podejmują decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Organów Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równego rozkładu głosów, głosem decydującym jest głos przewodniczącego Organu.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.



str. 6

4. Uchwały podejmowane przez Organy Rady Rodziców są ważne o ile na posiedzeniu obecnych jest co najmniej połowa członków tego organu.
5. Uchwały Organów Rady Rodziców dotyczące spraw bieżących mogą być podejmowane w trybie szczególnym bez odbywania posiedzenia, z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, poczta elektroniczna).
6. Uchwały Organów Rady numerowane są dla każdego z nich w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
7. Opinie Organów Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## Rozdział IV

### Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

#### § 10

1. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w Plenarnych Zebraniach Rady.
2. Kompetencje Rady Rodziców:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów a realizowanego przez nauczycieli,
  - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania realizowanego przez szkołę,
  - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
  - e) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub organizacje,
  - f) opiniowanie decyzji Dyrektora o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju i określeniu sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
  - g) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
3. Członkowie Rady mają prawo do:
  - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
  - b) wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
  - c) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
4. Rada Rodziców Zespołu Szkół wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu dokonania wyboru Dyrektora szkoły:
  - a) wybory są tajne, chyba że zostanie ogłoszony jawny sposób wyboru delegatów,
  - b) przedstawiciele wybiera się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków Rady Rodziców Zespołu Szkół,

  
str. 7

- c) spośród kandydatów wybiera się dwie osoby, które uzyskały najwięcej głosów.
- 5. Rada Rodziców, na wniosek Dyrektora, ma prawo wyrazić opinię o pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy:
  - a) opinia powinna być wyrażona na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
  - b) nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
  - c) opinię podpisuje przewodniczący Rady Rodziców Zespołu Szkół lub jego zastępca.

## **Rozdział V**

### **Fundusze Rady Rodziców**

#### **§ 11**

- 1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - a) z dobrowolnych wpłat rodziców,
  - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
  - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
  - d) z innych źródeł.
- 2. Wysokość składki na Fundusz Rady Rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców.
- 3. Pisemne wnioski o środki z Funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) Dyrektor,
  - b) Członkowie Rady Pedagogicznej,
  - c) Członkowie Samorządu Uczniowskiego.
- 4. Procedura składania wniosków stanowi odrębny dokument o nazwie „Procedura składania wniosków, dysponowania funduszem Rady Rodziców Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie” dostępny na stronie szkoły wraz z wzorami wniosków i oświadczeń.
- 5. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie Planu Finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.

## **Rozdział VI**

### **Plan Finansowy Rady Rodziców**

#### **§ 12**

- 1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.



str. 8



2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Prezydium Rady poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
3. Dokumenty finansowe przed ujęciem w księgach rachunkowych zatwierdza Skarbnik Prezydium Rady Rodziców.
4. W obrębie gospodarki finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi.
5. Wydatkowanie środków zgromadzonych w ramach Funduszu Rady Rodziców odbywa się następująco:
  - a) 10% wysokości wpłaconych przez rodziców poszczególnych klas składek wraca bezpośrednio do danej klasy i jest do dyspozycji Oddziałowej (klasowej) Rady Rodziców,
  - b) w przypadku 100% ilości wpłaconych składek w danej klasie, z Funduszu Rady Rodziców wraca bezpośrednio do danej klasy dodatkowe 10% wysokości wpłaconych przez rodziców tej klasy składek, które jest do dyspozycji Oddziałowej (klasowej) Rady Rodziców,
  - c) decyzję o przeznaczeniu i wydatkowaniu środków o których mowa w ust. a) i b) podejmuje Oddziałowa (klasowa) Rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki to między innymi: dofinansowanie imprez klasowych, dofinansowanie wycieczek i biwaków, upiększanie izby klasowej, inne wydatki na rzecz integracji klasy,
  - d) wartość środków o których mowa w ust. a) i b) zostanie przekazana skarbnikowi Oddziałowej (klasowej) Rady Rodziców lub wychowawcy nie później jak do 10 czerwca danego roku szkolnego,
  - e) pozostała część środków zgromadzonych w ramach Funduszu Rady Rodziców pozostaje do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców,
  - f) Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące z Funduszu Rady Rodziców na następujące cele:
    - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
    - dofinansowanie nagród na koniec roku szkolnego dla uczniów osiągających wzorowe wyniki w nauce,
    - zakup ponadstandardowego wyposażenia szkoły w postaci książek do biblioteki, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
    - pomoc materialna dla dzieci i młodzieży z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowywania dożywiania, odzieży, podręczników,
    - dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
    - inne związane z kształceniem i wychowaniem oraz wspieraniem działalności statutowej szkoły
6. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska odbywa się na:
  - a) dofinansowanie celów ustalonych w ust. 5,
  - b) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych.
7. Osobą odpowiedzialną za gospodarowanie środkami pieniężnymi pochodzącymi z Funduszu Rady Rodziców jest Skarbnik Rady Rodziców. Na tę okoliczność składa on odpowiednie oświadczenie dotyczące ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mu środki pieniężne, czeki i inne przedmioty wartościowe, jak również za dokumenty finansowe i ich prawidłowy obieg.

  
str. 9

8. Skarbnik Rady Rodziców w dniu objęcia swojej funkcji przejmuje wszelkie dokumenty finansowe z lat ubiegłych i środki od Skarbnika poprzedniej kadencji. Na tę okoliczność spisywany jest odpowiedni protokół przejęcia.
9. Dokumenty finansowe dokumentujące wydatkowanie środków pochodzących z Funduszu Rady Rodziców są przechowywane przez Skarbnika przez okres 5 lat. Po upływie tego okresu ulegają komisyjnemu zniszczeniu w obecności co najmniej 3 członków z Prezydium Rady Rodziców.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

#### § 13

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Prezydium Rady Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia Dyrektora szkoły oraz przedstawicieli innych organów szkoły.
2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
3. Członkowie Rady Oddziału (klasy), Prezydium Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów w obecności 3/4 osób uprawnionych do głosowania.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści Rada Rodziców Zespołu Szkół im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie.

#### § 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez Plenarne Zebranie Rady Rodziców.

Człuchów, 29 listopad 2022 r.

*[Handwritten signature]*

*Sędziś Elżbieta  
Andrzej Puch  
Anna Kosiorek-Gyła  
Aryanna Oleśko  
Anastazja Natalia  
Paulina Trzaska*

*[Handwritten mark]*

str. 10  
*[Handwritten signature]*